

ฝ่ายวิชาการ

รับ 05๒4 วันที่ 11 ต.ค 59  
ส่ง 15.๑๓



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
รับ ๕๒๑๑ วันที่ 10 ต.ค 2559  
ส่ง เวลา 1๖.๑7

ที่ ศธ 0506(2) / ๒๑๑๕

ถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 64/1670 วันที่ 5 เมษายน 2559 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5380

โทรสาร 0-2354-5530



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

- 2 ก.ย. 2559

๒๕๕๙



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

และให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ - 5 ส.ค. 2559

*(Signature)*

(อธิการบดี)

0534

11 ต.ค. 59

15.33



มหาวิทยาลัยทักษิณ	
รับ 5219	วันที่ 10 ต.ค. 2559
43	เวลา 13.37

ที่ ศธ 0506(2) / 2995

ถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 64/1670 วันที่ 5 เมษายน 2559 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5380

โทรสาร 0-2354-5530

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	50
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	51
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	56
<b>ภาคผนวก</b>		
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	57
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	59
ภาคผนวก ค	ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	61
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552	66

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่... - 2 ก.ย. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตสงขลา คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern Trade  
Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)  
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Modern Trade Business  
Management)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Modern Trade Business Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร

การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับทั้งนักเรียนไทยและนักเรียนต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (เทสโก้ โลตัส)

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

6.2 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2558

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2559

6.4 เปิดสอนภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**


พ.ศ. 2561

**8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา:**

8.1 ผู้บริหาร หรือพนักงานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เช่น ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการหรือพนักงานแผนกพัฒนาสินค้าใหม่ ผู้จัดการหรือพนักงานแผนกคลังสินค้า ผู้จัดการหรือพนักงานแผนกจัดซื้อ ผู้จัดการหรือพนักงานแผนกโลจิสติกส์ ผู้จัดการหรือพนักงานแผนกลูกค้าสัมพันธ์และการบริการลูกค้า ผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายการตลาด และผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น

8.2 ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก และธุรกิจแฟรนไชส์

## 9. ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	 นางสาว โสภณภูมิ เลิศศรีนัครกุล ศึกษานิเทศก์ รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่ ..... - 2 ก.ย. 2559 .....		ปร.ด.	การจัดการโลจิสติกส์	ม.บูรพา	2558
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2543
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
			บช.บ	การตลาด	ม.กรุงเทพ	2539
2	นายณณา ขวัญมณี	อาจารย์	พบ.ม. บช.บ.	การตลาด การเงิน	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์	2530 2524
3	นางสาววิลาวัลย์ จันทร์ศรี	อาจารย์	Ph.D. บช.ม. ศศ.บ.	Consumer Behavior การตลาด การจัดการ	Universiti Sains Malaysia, Malaysia ม.กรุงเทพ ม.ราชภัฏสงขลา	2558 2549 2543
4	นางสาวหรรษมน เพ็งหมาน	อาจารย์	บช.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ ภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	2558 2554
5	นายอนุวัต สงสม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. ศ.บ. วท.บ	การจัดการ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์เกษตร	ม.สงขลานครินทร์ ม.เกษตรศาสตร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช ม.เกษตรศาสตร์	2556 2543 2545 2537

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา  
และสถานประกอบการที่อยู่ใน โครงการความร่วมมือ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

## 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ภายใต้ระบบเศรษฐกิจที่มีความซับซ้อนและการเชื่อมโยงกันมากขึ้น มีการแข่งขันเสรีทางการค้าและการลงทุนรวมทั้งการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจทั้งในระดับทวีปและพหุภาคี โดยเฉพาะการเข้าสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ที่มีจุดมุ่งหมายไปสู่การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ทำให้สินค้าและบริการ การลงทุน แรงงานมีฝีมือ และเงินทุนสามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างเสรี การเปิดเสรีดังกล่าวส่งผลให้องค์กรธุรกิจจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งมีการดำเนินกลยุทธ์การบริหารจัดการเชิงรุก โดยเฉพาะธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) ไฮเปอร์มาร์ท (Hyper-mart) ห้างสรรพสินค้า

(Department Store) ร้านค้าปลีกในรูปแบบการขายส่ง (Cash and Carry) และร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าเฉพาะอย่าง หรือสินค้าพิเศษ (Specialty Store หรือ Brand Specialty) เป็นต้น ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความรู้ ความสามารถทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงเป็น แนวทางสำคัญยิ่งในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคธุรกิจค้าปลีกของประเทศ สร้างความได้เปรียบในเชิงของ การแข่งขัน และความยั่งยืนของธุรกิจขณะเดียวกันยังเป็น โอกาสของผู้ประกอบการค้าปลีกไทยที่จะสามารถขยาย ธุรกิจไปสู่ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมโดยเฉพาะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการหลั่งไหลของ องค์ความรู้ข้อมูลข่าวสารและวัฒนธรรมต่างชาติที่ขาดการกั้นกรอนับเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการ เปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยทั้งทางด้านวิถีชีวิตทัศนคติพฤติกรรมกรบิโภคและกระบวนการเรียนรู้ซึ่ง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (2555-2559) ที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคน ผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตและอย่างยั่งยืนเพื่อเสริมสร้างทุนมนุษย์ของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็งพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตหลักสูตรการศึกษาจึงควรมุ่งเน้น โดยพัฒนาให้ผู้เรียน เป็นผู้ที่มี ทักษะในการคิดเป็นทำเป็นการคิดวิเคราะห์การสังเคราะห์ความรู้สังสมและต่อยอดสู่นวัตกรรมที่เปิดใจกว้าง พร้อมรับทุกความคิดเห็นและการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะรู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเองและให้ความ เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าวมาแล้ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง พัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองความ ต้องการกำลังคนของภาคการค้าปลีก โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ควบคู่กับทักษะ ความสามารถ และความ เชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างแท้จริง โดยการออกแบบหลักสูตรมุ่งเน้นความรู้ ภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกทักษะจากปฏิบัติงานจริง (Work-Based Learning: WBL) ในสถานประกอบการ ซึ่งเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติเริ่มจากขอบเขตงานของพนักงาน ระดับต้น จนถึงระดับผู้จัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถบูรณาการ ศาสตร์สากล และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการวางแผนการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ มี ศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบ วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม



## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับพันธกิจการผลิตบัณฑิต วิจัย และการบริการวิชาการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงได้พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการคิดในการพัฒนาสมรรถนะที่มีคุณค่าต่อตนเองและองค์กร

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มภาษา	จำนวน 9 หน่วยกิต
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต
3. กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 6 หน่วยกิต
4. กลุ่มบูรณาการ	จำนวน 3 หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน 6 หน่วยกิต
- เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา	จำนวน 3 หน่วยกิต
- เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 3 หน่วยกิต

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้อาจารย์ประจำที่สังกัดคณะหรือบุคลากรของส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน โดยมีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล และฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

เรียนรู้ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

#### 1.2 ความสำคัญ

จากผลกระทบของสถานการณ์ภายนอกที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับบริบทโลก ในด้านอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจโลกต่ำ มีกฎประชาคมใหม่ ๆ เกิดขึ้น รูปแบบการค้าปลีกที่พัฒนาการเป็นการค้าสมัยใหม่ซึ่งมีรูปแบบหลากหลายดังกล่าวมาแล้ว คือร้านสะดวกซื้อ ไฮเปอร์มาร์ท ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกในรูปแบบการขายส่ง และร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าเฉพาะอย่างหรือสินค้าพิเศษ ส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเดิม เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจดังกล่าว และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพัฒนาการของกระบวนการทางธุรกิจ มีความสามารถในการแข่งขันและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การออกแบบหลักสูตรจึงมีเนื้อหารายวิชาที่เป็นองค์ความรู้ร่วมสมัย เช่น การจัดการนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เครื่องมือสำหรับการจัดการธุรกิจร่วมสมัย การสร้างเครือข่ายและกลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ และธุรกิจการค้าสมัยใหม่และความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีทักษะจากการฝึกปฏิบัติงานจริง (Work-Based Learning: WBL) ในสถานประกอบการภายใต้โครงการความร่วมมือ โดยเริ่มฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น จนถึงระดับผู้ช่วยผู้จัดการร้าน ตามลำดับ การออกแบบหลักสูตรดังกล่าว จะส่งผลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างแท้จริง มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพสูงในการปรับตัวและพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานด้านการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งเป็นบุคลากรที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตามความรับผิดชอบต่อสังคมและมีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 เป็นนักจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และแนวคิดเชิงบริหาร (Managerial Mind)

1.3.2 เป็นนักจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.3.3 เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมในเชิงปฏิบัติการ (Practitioner) รองรับการทำงานทั้งในประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ด้านการพัฒนาระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร	1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. 2. มีการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพทุกปีการศึกษา 3. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. รายงานประเมินตนเองของหลักสูตร 3. เอกสารหลักสูตรที่มีการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน และได้รับการรับรองการจาก สกอ.
2. ด้านการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	1. จัดสรรงบประมาณเพื่อให้เดินทางไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา 2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เพื่อส่งนิสิตเข้าร่วมการฝึกปฏิบัติงานจริง	1. ร้อยละของนิสิตที่ได้ไปศึกษาดูงานด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2. จำนวนหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนรับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติ
3. ด้านการบริหารอาจารย์	1. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานวิจัย และ/หรือตำรา 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาดูงาน และการอบรมระยะสั้นด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1. จำนวนผลงานวิจัย หรือตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม/ดูงานด้านการค้าสมัยใหม่
4. ด้านความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. ประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ 2. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อการฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง (Work-Based Learning)	1. ผลการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต 2. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการกับสถานประกอบการ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ประกอบด้วย ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย โดยมีระยะเวลาศึกษาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งจัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการในชั้นปีที่ 3 และ 4 โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 ข้อ 6 และข้อ 7 (ภาคผนวก ง)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน และถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษา โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงในภาคเรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 ข้อ 6 และ ข้อ 7 (ภาคผนวก ง)

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ดังนี้

ภาคเรียนต้น	เดือนสิงหาคม - ธันวาคม
ภาคเรียนปลาย	เดือนมกราคม - พฤษภาคม
ภาคเรียนฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 3 ข้อ 10 และข้อ 11 (ภาคผนวก ง)

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ไม่มี

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ไม่มี

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวมจำนวนนิสิต	80	160	240	320	320
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรนี้มีดังนี้

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าลงทะเบียน	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000
รวมรายรับ	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
2. งบดำเนินการ	500,000	600,000	700,000	800,000	800,000
3. งบลงทุน	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
4. งบเงินอุดหนุน	750,000	750,000	800,000	900,000	900,000
รวมทั้งสิ้น	1,450,000	1,650,000	1,900,000	2,200,000	2,200,000

หมายเหตุ งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว (คน : ปี) 22,500 บาท

งบบุคลากร ยังไม่รวมเงินเดือนบุคลากร

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบทวิภาค

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

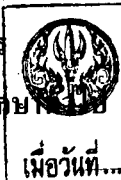
การเทียบโอนรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ และต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือคะแนน 2.00 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่มีการเทียบโอนต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 7 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 และข้อ 32 (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า** 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	 <b>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</b> <b>รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว</b> <b>- 2 ก.ย. 2559</b> ๒๑๗๙๖ <b>เมื่อวันที่ .....</b>	30 หน่วยกิต
กลุ่มภาษา		9 หน่วยกิต
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
กลุ่มบูรณาการ		3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเลือก		6 หน่วยกิต
- เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา		3 หน่วยกิต
- เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>93 หน่วยกิต</b>
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		48 หน่วยกิต
วิชาเอก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	33 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		18 หน่วยกิต
วิชาเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	15 หน่วยกิต
วิชาประสบการณ์วิชาชีพ		12 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา	3(3-0-6)

0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 General English 1	3(3-0-6)
0000122	ภาษาอังกฤษทั่วไป 2 General English 2	3(3-0-6)
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
0000141	พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย Dynamics of Global and Thai Society	3(3-0-6)
0000142	สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม Aesthetic Intellect and Ethics	3(2-2-5)
<b>กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
0000151	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต Science and Technology for Life	3(3-0-6)
0000152	วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Science for Quality of Life	3(3-0-6)
<b>กลุ่มบูรณาการ</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
เลือกจาก		
0000161	วิถีชุมชนท้องถิ่น Local Community Ways of Life	3(1-6-2)
0000162	ทักษิณศึกษา Southern Thai Studies	3(1-6-2)
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา		<b>3 หน่วยกิต</b>
0000131	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture	3(3-0-6)
0000132	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(3-0-6)
0000133	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(3-0-6)
0000134	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(3-0-6)

0000211	การพูดและการเขียนภาษาไทยระดับอุดมศึกษา Speaking and Writing Thai for Higher Education	3(2-2-5)	
0000221	ภาษาอังกฤษทั่วไป 3 General English 3	3(3-0-6)	
	<b>เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0000143	สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information for Study Skills	3(3-0-6)	
0000144	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)	
0000145	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย Social and Culture History of Thailand	3(3-0-6)	
0000146	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)	
0000147	เศรษฐกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน Economy and Management in Daily Life	3(3-0-6)	
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>93</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b>	<b>48</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0707111	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)	
0707121	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
0707131	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Computer Programming in Business	3(2-2-5)	
0707211	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
0707241	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	
0707242	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)	
0707243	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)	



0707244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
0707251	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)
0707261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
0707341	เศรษฐศาสตร์การจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
0707351	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
0707352	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
0707371	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	3(3-0-6)
0707381	การจัดการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)
0707421	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
<b>วิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>33 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>
0707221	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Management	3(3-0-6)
0707222	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behaviors	3(3-0-6)
0707231	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Information System for Modern Trade Business Management	3(2-2-5)
0707321	การจัดการสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Merchandise Management for Modern Trade Business	3(3-0-6)
0707422	การวิจัยทางการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Management Research	3(2-2-5)
0707423	สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Seminar in Modern Trade Business Management	3(0-6-3)

วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
0707212 พฤติกรรมองค์การสำหรับการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Organizational Behavior for Modern Trade Business Management		3(3-0-6)
0707223 การวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Planning		3(3-0-6)
0707224 การสื่อสารการตลาดสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Marketing Communication for Modern Trade Business		3(3-0-6)
0707225 การจัดการการขายสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Sale Management for Modern Trade Business		3(3-0-6)
0707322 การจัดการนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Innovation Management for Modern Trade Business		3(3-0-6)
0707323 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management		3(3-0-6)
0707324 การรักษาลูกค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Customer Retention in Modern Trade Business		3(3-0-6)
0707325 การจัดการร้านค้าและทำเลที่ตั้ง Store and Location Management		3(3-0-6)
0707326 การจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง Purchasing and Inventory Management		3(3-0-6)
0707327 ธุรกิจการค้าสมัยใหม่และความรับผิดชอบต่อสังคม Modern Trade Business and Social Responsibility		3(3-0-6)
0707328 เครื่องมือสำหรับการจัดการธุรกิจร่วมสมัย Tools for Contemporary Business Management		3(3-0-6)
0707331 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce		3(2-2-5)
0707424 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management		3(3-0-6)
0707425 การสร้างเครือข่ายและกลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขัน Networking and Competitive Advantage Strategy		3(3-0-6)
0707481 การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chains and Logistics Management		3(3-0-6)

**วิชาประสบการณ์วิชาชีพ**

**ไม่น้อยกว่า**

**12 หน่วยกิต**

กำหนดให้हितเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง จาก 2 รูปแบบ  
ต่อไปนี้

**แบบที่ 1**

0707391	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 1	3(0-9-0)
0707492	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 2	3(0-9-0)
0707495	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-18-0)

**แบบที่ 2**

0707391	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 1	3(0-9-0)
0707492	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 2	3(0-9-0)
0707493	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 3	3(0-9-0)
0707494	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 4	3(0-9-0)

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า**

**6 หน่วยกิต**

กำหนดให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือเลือกเรียนวิชาใน  
สถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการประจำ  
ส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัด ทั้งนี้รายวิชาดังกล่าวต้องเป็น  
รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่ขอโอน

**ความหมายของเลขประจำวิชา**

เลขรหัสประจำสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

<b>เลขรหัสสองหลักแรก</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>เลขรหัสคณะ</b>
เลข 07	หมายถึง	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
<b>เลขรหัสหลักที่สามและสี่</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>เลขรหัสสาขาวิชา</b>
เลข 07	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
<b>เลขรหัสหลักที่ห้า</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>ชั้นปีที่เปิดสอน</b>
เลข 1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
<b>เลขรหัสหลักที่หก</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>หมวด หรือกลุ่มวิชา</b>
เลข 1	หมายถึง	ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
เลข 2	หมายถึง	การตลาด และธุรกิจการค้าสมัยใหม่
เลข 3	หมายถึง	เทคโนโลยีสารสนเทศ
เลข 4	หมายถึง	เศรษฐศาสตร์ และเชิงปริมาณ
เลข 5	หมายถึง	การเงิน และการบัญชี
เลข 6	หมายถึง	ภาษา
เลข 7	หมายถึง	กฎหมาย
เลข 8	หมายถึง	การผลิต และการดำเนินงาน
เลข 9	หมายถึง	ประสบการณ์วิชาชีพ
<b>เลขรหัสหลักสุดท้าย</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวด หรือกลุ่มวิชา</b>

3.1.4 แผนการเรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่			
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต			
ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนต้น		
	วิชาศึกษาทั่วไป	15	
0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	3(3-0-6)	
0000141	พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	3(3-0-6)	
0000151	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
.....	ศึกษาทั่วไปเลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์ฯ	3(3-0-6)	
.....	ศึกษาทั่วไปเลือกกลุ่มภาษา	3(.....)	
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3	
0707111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>18</b>	
ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนต้น		
	วิชาศึกษาทั่วไป	3	
.....	กลุ่มบูรณาการ	3(1-6-2)	
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	9	
0707211	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
0707241	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
0707242	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	
	วิชาบังคับ	6	
0707221	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)	
0707261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	
	วิชาเลือก	3	
0707.....	.....	3(.....)	
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>21</b>	
ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนปลาย		
	วิชาศึกษาทั่วไป	12	
0000111	ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา	3(3-0-6)	
0000122	ภาษาอังกฤษทั่วไป 2	3(3-0-6)	
0000142	สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม	3(2-2-5)	
0000152	วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	6	
0707121	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
0707131	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>18</b>	
ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนปลาย		
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	9	
0707243	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	
0707244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
0707251	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	
	วิชาบังคับ	6	
0707222	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	
0707231	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)	
	วิชาเลือก	3	
0707.....	.....	3(.....)	
	วิชาเลือกเสรี	3	
.....	.....	3(.....)	
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>21</b>	

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนต้น		
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	6
0707351	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
0707371	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
	วิชาบังคับ	3
0707321	การจัดการสินค้าสำหรับธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	3
0707391	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(0-9-0)
รวมหน่วยกิต		12
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนต้น		
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3
0707421	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	วิชาบังคับ	6
0707422	การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
0707423	สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่	3(0-6-3)
	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	3
0707492	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3(0-9-0)
รวมหน่วยกิต		12

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนปลาย		
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	9
0707341	เศรษฐศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
0707352	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
0707381	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	9
0707.....	.....	3(.....)
0707.....	.....	3(.....)
0707.....	.....	3(.....)
	วิชาเลือกเสรี	3
.....	.....	3(.....)
รวมหน่วยกิต		21
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนปลาย		
	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	6
0707493	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(0-9-0)
0707494	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 หรือ	3(0-9-0)
0707495	สหกิจศึกษา	6(0-18-0)
รวมหน่วยกิต		6

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา 3(3-0-6)  
**Thai and Cultural Aspects in Language Use**  
ศึกษาวัฒนธรรมทางภาษาในสังคมไทยและพัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 0000121 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 3(3-0-6)  
**General English 1**  
ศึกษาและฝึกทักษะทางภาษาด้านการฟัง อ่าน พูด และเขียน เพื่อการสื่อสาร
- 0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2 3(3-0-6)  
**General English 2**  
บูรพวิชา : 0000121  
ศึกษาและฝึกทักษะทางภาษาด้านการฟัง อ่าน พูด และเขียน เพื่อการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาษาอังกฤษทั่วไป 1
- 0000131 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(3-0-6)  
**Malay Language and Culture**  
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมมลายู ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษามลายู ฝึกฟังและพูดภาษามลายู ฝึกเขียนและอ่านอักษรยาวี (Jawi scripts) อักษรรูมี (Rumi scripts) อักษรไทยที่แทนเสียงภาษามลายูในประเทศไทย
- 0000132 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)  
**Chinese Language and Culture**  
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาจีนกลางเบื้องต้น ฝึกฟังและพูดภาษาจีนกลาง ฝึกเขียนและอ่านอักษรจีนปัจจุบัน
- 0000133 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
**Japanese Language and Culture**  
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฝึกฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียนและอ่านอักษรฮิระงานะ (Hirangana) อักษรคะตะคะนะ (Katakana) อักษรโรมะจิ (Romaji)

- 0000134 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี** **3(3-0-6)**  
**Korean Language and Culture**  
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเบื้องต้น
- 0000141 พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย** **3(3-0-6)**  
**Dynamics of Global and Thai Society**  
ศึกษากระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสังคมไทยในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีชีวิตของคน การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะที่เป็นพลเมืองโลกและพลเมืองไทย เคารพในศักดิ์ศรีและความเป็นมนุษย์ ตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมทั้งการดำรงอยู่ร่วมกันในวิถีประชาธิปไตยและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 0000142 สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม** **3(2-2-5)**  
**Aesthetic Intellect and Ethics**  
ศึกษา คุณค่า ความงามของศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาให้เกิดความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพโดยมีจริยธรรมกำกับเพื่อสร้างระบบความคิดให้เป็นฐานสู่ปัญญา จินตนาการและการสืบสานวัฒนธรรม
- 0000143 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า** **3(3-0-6)**  
**Information for Study Skills**  
ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การอ้างอิงสำหรับการเขียนรายงานและภาคินิพนธ์ และจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
- 0000144 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**Psychology in Daily Life**  
ศึกษาความรู้ทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาจิตใจ ความเข้าใจตนเอง ผู้อื่น และสังคม การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดอย่างเหมาะสม เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง
- 0000145 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย** **3(3-0-6)**  
**Social and Culture History of Thailand**  
ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการทางสังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ตั้งแต่สมัยสร้างบ้านแปงเมืองถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นบทเรียนสำหรับปัจจุบันและอนาคตของสังคมไทย



- 0000146 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Laws in Daily Life**  
ศึกษาลักษณะของกฎหมายและความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎหมายอื่น ๆ ในสังคม สภาพบังคับทางกฎหมาย สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน การเมืองการปกครองของไทย สิทธิมนุษยชน กระบวนการยุติธรรมไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ หลักทั่วไปเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา กฎหมายครอบครัว มรดก และการระงับข้อพิพาท
- 0000147 เศรษฐกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Economy and Management in Daily Life**  
ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ และความเกี่ยวข้องของเศรษฐกิจกับการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน ลักษณะสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมและแนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาหลักเศรษฐกิจพอเพียง หลักจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 0000151 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
**Science and Technology for Life**  
ศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต สังคม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์เพื่อการดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีกรณีศึกษาและนำเสนอด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 0000152 วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**  
**Health Science for Quality of Life**  
ศึกษาและวิเคราะห์คุณภาพชีวิตมนุษย์ในสภาพแวดล้อมและสังคมปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต พฤติกรรมสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม กิจกรรมและการสร้างเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและปัญญา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 0000161 วิถีชุมชนท้องถิ่น 3(1-6-2)**  
**Local Community Ways of Life**  
ศึกษาพลวัตและการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับวิถีชีวิต เศรษฐกิจและการประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน และจัดให้มีกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง

- 0000162 ทักษิณศึกษา 3(1-6-2)**  
**Southern Thai Studies**  
ศึกษาประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อที่สำคัญ และสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ รวมทั้งความสัมพันธ์กับภูมิภาคอาเซียน และจัดให้มีกรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น
- 0000211 การพูดและการเขียนภาษาไทยระดับอุดมศึกษา 3(2-2-5)**  
**Speaking and Writing Thai for Higher Education**  
ศึกษาทฤษฎีการพูดและการเขียนภาษาไทยที่ใช้ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเน้นการอธิบายและการอภิปราย มีการฝึกปฏิบัติ
- 0000221 ภาษาอังกฤษทั่วไป 3 3(3-0-6)**  
**General English 3**  
บูรพวิชา : 0000122  
พัฒนาทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนเพื่อการสื่อสาร สามารถลำดับความคิดเป็นประเด็นที่มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพ โดยใช้ภาษาในระดับที่สูงขึ้น
- ข. หมวดวิชาเฉพาะ**
- 0707111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)**  
**Principles of Management**  
ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำและการควบคุม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม  
Meaning, principle, concept, theory and significance of management, planning, organizing, human resource management, directing and controlling, change management, organizational development, ethics and social responsibility.
- 0707121 หลักการตลาด 3(3-0-6)**  
**Principles of Marketing**  
ความหมาย หลักการ และความสำคัญของการตลาด บทบาทหน้าที่ และผลกระทบที่สำคัญของการตลาดต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และจริยธรรมของนักการตลาด

Meaning and significance of marketing, role and impact of marketing on the economic and social condition and the environment influencing marketing decisions, consumer behavior, market segmentation, marketing mix and ethics of marketers.

**0707131 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ**

**3(2-2-5)**

**Computer Programming in Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การเลือกและฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

Introduction to computers, selection and training in basic computer software packages and other programs for business benefit.

**0707211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**3(3-0-6)**

**Human Resource Management**

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ องค์ประกอบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและพัฒนา การจัดการผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน แรงจูงใจสัมพันธภาพ การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts and theories related to human resources management, elements in managing human resources, workforce planning, recruitment, selection, maintenance of human resources, training and development, performance management, compensation, managing the health and safety of employees, as well as the ethics of human resources management.

**0707212 พฤติกรรมองค์การสำหรับการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(3-0-6)**

**Organizational Behavior for Modern Trade Business Management**

แนวคิดพื้นฐานเพื่อการศึกษาพฤติกรรมองค์การ ปัจจัยระดับบุคคล กลุ่มและทีมงาน ภาวะผู้นำและการจูงใจ ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การออกแบบโครงสร้างองค์การ การออกแบบงาน การบริหารความเครียด วัฒนธรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Basic concepts for the study of organizational behavior, personal factors, groups and teams, leadership and motivation, conflict and negotiation, organizational structure design, stress management, organizational culture and change management for modern trade.

**0707221 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(3-0-6)**

**Modern Trade Business Management**

บูรพวิชา : 0707121

ประเภทของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ นโยบายการค้าและแนวโน้มธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สินค้าและบริการ การเลือกทำเลที่ตั้งและรูปแบบที่ตั้งของธุรกิจ การออกแบบร้านค้าทั้งภายในและภายนอก การจัดวางผังร้านค้า ตลอดจนข้อดีและข้อจำกัดของการจัดผังร้านค้าแต่ละประเภท

Types of modern trade business, trade policy and business trends in modern trade, products and services, selection of location and format of the business location, interior and exterior store design, store layout as well as advantages and limitations of each type of store layout.

**0707222 พฤติกรรมผู้บริโภค**

**3(3-0-6)**

**Consumer Behaviors**

บูรพวิชา : 0707121

วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้า กระบวนการซื้อ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ ทักษะและการเปลี่ยนทัศนคติ และอิทธิพลทางสังคม

Analysis of consumer behavior's decision-making in purchasing, buying process and the factors that influence the decision-making process; analysis personal factors, learning, perception, attitude and change of attitude and social influence.

**0707223 การวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(3-0-6)**

**Modern Trade Business Planning**

ความสำคัญ องค์ประกอบ และขั้นตอนการวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ การวางแผนการตลาด การจัดการและโครงสร้างองค์กร การดำเนินการทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

Significance of elements of and procedures in business planning of modern trade, analysis of environment that affects the business, defining business objectives and goals, marketing plan, management and organizational structure, financial operations, analysis of risks affecting the business and study visit to workplace.

0707224 การสื่อสารการตลาดสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

**Marketing Communication for Modern Trade Business**

บูรพวิชา : 0707121

แนวคิดและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รูปแบบการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ และการวางแผนการสื่อสารการตลาดสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Concepts and significance of marketing communication in the modern trade business, formats of integrated marketing communications, marketing communication planning for modern trade.

0707225 การจัดการการขายสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

**Sale Management for Modern Trade Business**

หลักการและความสำคัญของการจัดการการขาย การจัดองค์การ การกำหนดแผนกลยุทธ์ การกำหนดอาณาเขตการขาย การพยากรณ์การขาย การควบคุม การตรวจสอบ และจรรยาบรรณของพนักงานขาย

Principles and the significance of sales management, organization, defining strategic plan, sales territory, sales forecasting, monitoring and control, and ethics of sales staff.

0707231 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

**Information System for Modern Trade Business Management**

บูรพวิชา : 0707131

ระบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การนำระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์มาประยุกต์กับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และฝึกปฏิบัติ

Database system, database management, use of information technology for modern trade business management, computer system and software applications to retail businesses with practical training.

0707241 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

**Business Statistics**

สถิติที่ใช้ในทางธุรกิจ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การแปลความหมายค่าทางสถิติ และการนำเสนอผลการวิเคราะห์

Statistics used in business, data collection, data analysis using descriptive, inferential statistics, statistics interpretation, and presentation of the analysis.

**0707242 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**

**3(3-0-6)**

**Microeconomics**

ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น และการประยุกต์ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต และต้นทุนการผลิต คุณภาพของผู้ผลิตในตลาดการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ รวมทั้งตลาดปัจจัยการผลิตเบื้องต้น

Basic economic problems, supply, demand, elasticity and application; consumer behavior theory, production theory and production costs; equilibrium of manufacturers in a perfect and imperfect competitive market, as well as primary production factor market.

**0707243 เศรษฐศาสตร์มหภาค**

**3(3-0-6)**

**Macroeconomics**

ขอบเขตและเป้าหมายของเศรษฐศาสตร์มหภาค การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายภาครัฐ การนำเข้าและการส่งออก รายได้ประชาชาติคุณภาพและการเปลี่ยนแปลง การเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

Scope and goals of macroeconomics, consumption, savings, investment, government expenditure, imports and exports, national income, equilibrium and changes; monetary and finance, international trade and finance, business cycle, economic stability and economic development.

**0707244 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

**Quantitative Analysis in Business**

หลักการ วิธีการ และตัวแบบทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ การใช้ตัวแบบเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการจัดการ การตลาด การผลิต การควบคุมสินค้าคงคลัง การเงิน และการบริหารงานบุคคล

Principles, methods and mathematical models in analyzing quantitative business; the use of a model to solve business problems related to management, marketing, production, inventory control, finance and personnel management.

**0707251 การบัญชีขั้นต้น**

**3(2-2-5)**

**Fundamental Accounting**

แนวคิดพื้นฐานของการบัญชี ขั้นตอนและกระบวนการ การวิเคราะห์รายการค้า การเลือกใช้ประเภทของสมุดรายวัน การบันทึกบัญชี การแยกประเภทบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการการผลิต รวมทั้งการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Basic concepts of accounting processes and procedures, transaction analysis, choice of the journal, accounting records, ledger account, preparation of financial statements for service business and merchandise manufacturing, as well as value added tax accounting.

**0707261 ภาษาอังกฤษธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

**Business English**

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในธุรกิจ การอ่านคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รูปแบบการเขียนจดหมาย ประกาศ และการส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานทางด้านธุรกิจ

Understanding the business terminology, phrases and expressions; reading the manuals and documents related to business; writing business letter, announcement and transmission of news and information in business.

**0707321 การจัดการสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(3-0-6)**

**Merchandise Management for Modern Trade Business**

การวางแผน การเลือกสินค้า ระบบการจัดซื้อ การจัดซื้อสินค้าตามประเภทของสินค้า การบริหารกลุ่มสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดสรรสินค้าสู่ร้านค้าปลีก รวมถึงนโยบายและวิธีการตั้งราคา สำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Planning, product selection, purchasing system, procurement by type of products, merchandise cluster management, inventory management, allocation of products to retailers, including policies and pricing in modern trade.

**0707322 การจัดการนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(3-0-6)**

**Innovation Management for Modern Trade Business**

แนวคิดด้านทรัพยากรที่มีคุณค่าเฉพาะขององค์กร และองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม กระบวนการจัดการนวัตกรรม นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ตลอดจนบทบาทของผู้บริหารในการเป็นผู้นำเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับองค์กร ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Concepts of the valuable resources specific to the organizations and learning organizations applying in creating innovation; innovation management process, product innovation and processes as well as the roles of executive's leadership in the creation of innovation for the organization under the changing environment both inside and outside the organization.

**0707323 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์**

**3(3-0-6)**

**Franchise Business Management**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขของธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาด การจัดการ การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ การสร้างโอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ การติดต่อและการจัดทำสัญญาธุรกิจกับผู้ให้สิทธิทางการค้า และแนวทางการสร้างความเป็นธรรมในการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ระหว่างผู้ให้สิทธิกับผู้รับสิทธิทางการค้า

Meaning, nature, type and significance, rules and conditions of business franchise, marketing, management, capital management, feasibility analysis of the business, creating business opportunities through franchising, contact and entering contracts with the franchisers, and guidelines for creating a fair business franchise between the franchisers and franchisees.

**0707324 การรักษาลูกค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(3-0-6)**

**Customer Retention in Modern TradeBusiness**

หลักการ ความสำคัญ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการรักษาลูกค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การเสริมสร้างความผูกพันของลูกค้าที่มีต่อองค์การธุรกิจ กระบวนการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Principles, significance and factors associated with customer retention in the modern trade business, enhancing customer engagement with business organizations and development of modern trade marketing activities.

**0707325 การจัดการร้านค้าและทำเลที่ตั้ง**

**3(3-0-6)**

**Store and Location Management**

ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การเลือกทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การประมาณการความต้องการซื้อ การวางแผนการใช้พื้นที่ การออกแบบ การจัดวาง การจัดแสดงสินค้า และการจัดบรรยากาศภายในร้านค้า และศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

Significance of location, selecting a location for the modern trade business, estimated purchasing demand, space planning, design, placement, product display and creating atmosphere inside the store; study visit to workplace.



**0707326 การจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง**

**3(3-0-6)**

**Purchasing and Inventory Management**

หลักของการจัดซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กลยุทธ์และการดำเนินงานการจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้า วิธีการจัดซื้อ การกำหนดและการตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้า การกำหนดปริมาณและจังหวะเวลาในการจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Principles of goods procurement for modern trade business, strategic and procurement operation, organization, purchase guides, defining and verifying product specifications, determining amount and timing of purchases, management of inventory and related documents.

**0707327 ธุรกิจการค้าสมัยใหม่และความรับผิดชอบต่อสังคม**

**3(3-0-6)**

**Modern Trade Business and Social Responsibility**

แนวคิด หลักการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Concepts, principles, and practices related to business ethics and social responsibility of modern trade business organization.

**0707328 เครื่องมือสำหรับการจัดการธุรกิจร่วมสมัย**

**3(0-0-6)**

**Tools for Contemporary Business Management**

เครื่องมือด้านการจัดการธุรกิจที่นำมาใช้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งสนับสนุนหน้าที่ของการประกอบธุรกิจ ทั้งด้านการผลิต การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เพื่อสร้างความเจริญเติบโต ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนให้กับองค์กร

Modern business management tools for support of functions of the business operation including production, marketing, human resource management and organization for steady growth, ability for competition and sustainability of the organization.

**0707331 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**

**3(2-2-5)**

**Electronic Commerce**

ลักษณะโครงสร้างธุรกิจและตัวแบบทางธุรกิจ การประกอบธุรกิจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักการดำเนินธุรกิจและการจัดการ การวางแผนธุรกิจ การตลาดออนไลน์ ระบบการชำระเงิน การดำเนินงานและการจัดส่ง การสร้างความน่าเชื่อถือและการสร้างระบบความปลอดภัยให้กับธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจทางอินเทอร์เน็ตตลอดจนฝึกปฏิบัติการทำธุรกิจทางอินเทอร์เน็ต

Business structure and business model, business operation via electronic mode, business principles and management, business planning, online marketing, online payment systems, operation and delivery, building trust and safety systems in the online business, taking into account of Internet business ethics as well as the practice of doing business on the Internet.

**0707341 เศรษฐศาสตร์การจัดการ**

**3(3-0-6)**

**Managerial Economics**

การนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์ด้านการผลิต ต้นทุน และกำไร โครงสร้างตลาด และการประเมินโครงการลงทุน

Application of economic theories to the decision-making for problem solving in the management of the organization, which includes the analysis of the production, costs, and profits, market structure, and evaluation of investment projects.

**0707351 การบัญชีเพื่อการจัดการ**

**3(3-0-6)**

**Managerial Accounting**

บูรพวิชา : 0707251

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบบัญชี การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ด้านการวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร เทคนิคและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผล ตลอดจนประโยชน์และข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Data collection in the accounting system, use of accounting information for planning, control, evaluation of performance and decision by the management, techniques and guidelines for improvement for efficiency and effectiveness as well as the benefits and limitations of the use of accounting information for management.

**0707352 การเงินธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

**Business Finance**

บูรพวิชา : 0707251

ขอบเขต บทบาท หน้าที่ เป้าหมาย และความสำคัญของการจัดการการเงินขององค์กรธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดการการเงินธุรกิจ การจัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน การเลือกใช้เครื่องมือและตราสารใหม่ ๆ สำหรับการบริหารการเงิน

The scope, role, function, goal and significance of financial management of business organizations, formats of business with tax implications, financial analysis techniques, management of business finance, raising of capital and capital allocation, use of new financial instruments for financial management.

**0707371 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร**

**3(3-0-6)**

**Business Law and Taxation**

กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์การธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Laws related to the establishment of modern trade business, business activities including rules and regulations relevant to modern trade business law and taxation.

**0707381 การจัดการดำเนินงาน**

**3(3-0-6)**

**Operations Management**

แนวคิดและหลักการการจัดการดำเนินงาน การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุมการดำเนินงาน เทคนิคการพยากรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการ การวางแผนการผลิตรวม การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการตารางการผลิต และการจัดการโครงการ

Concepts and principles of management, planning, operation and control; forecasting techniques, product design and technology, production capacity planning, selection of the location, process flow planning, aggregate planning, quality management, inventory management, material requirement planning, supply chain management and logistics, production scheduling, project management.

**0707391 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1**

**3(0-9-0)**

**Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 1**

ฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานเบื้องต้นในร้านค้าเพื่อทำการปรับพื้นฐานเบื้องต้นของการทำงานของนิสิต ด้านการจัดวางสินค้า การตรวจสอบจำนวนสินค้า การรักษาสุขอนามัยการรักษาความสะอาดของร้านค้า และการให้บริการลูกค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Engaging in modern trade business practice in a systematic way in a workplace designated by the University in a position equivalent to primary level staff; practical training covers basic practical work in the store for student trainees to make adjustments on product display, product monitoring, keeping hygiene and cleanliness of the store and providing customer service under the supervision of a university supervisor and mentorship of staff in the workplace.

**0707421 การจัดการเชิงกลยุทธ์**

**3(3-0-6)**

**Strategic Management**

หลักการ กระบวนการในการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในขององค์การ การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ระดับขององค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ และจริยธรรมในการจัดการ

Principle and process of strategic management, analysis of the external and internal environment of the organization, organizational direction, strategy formulation at organizational, business, and functional level; strategy implementation, strategy assessment and control, and ethics in management.

**0707422 การวิจัยทางการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(2-2-5)**

**Modern Trade Business Management Research**

บทบาทความสำคัญของการวิจัยทางการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การกำหนดปัญหา การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย เครื่องมือและเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลงานวิจัย ฝึกเขียนและนำเสนอผลการวิจัย

Significant role of modern trade business management research, problem identification, study of documents and related research, research design, data collection tools and techniques, data analysis and research summarization, and research writing and presentation of research outcomes.

**0707423 สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

**3(0-6-3)**

**Seminar in Modern Trade Business Management**

สัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความรู้ทางการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และนำเสนอรายงาน

Seminar on issues related to the knowledge of modern trade business management and presentation.

**0707424 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ**

**3(3-0-6)**

**International Retail Business Management**

หลักการ แนวคิด กลยุทธ์ ระบบธุรกิจและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ การส่งออกและการนำเข้าสินค้า การลงทุนในต่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts, strategy, business system and factors affecting international retail business, imports and exports, foreign investment, analysis of problems in international retail operations, and related ethics.

**0707425 การสร้างเครือข่ายและกลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขัน**

**3(3-0-6)**

**Networking and Competitive Advantage Strategy**

ความหมาย และความสำคัญของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ องค์ประกอบของการสร้างเครือข่าย ปัญหาและแนวทางแก้ไข แนวทางหรือวิธีการสร้างเครือข่าย ตลอดจนแนวโน้มในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Meaning, definition and significance of business networking, elements of network building, problems and solutions, guidelines for network building, as well as trends in the building of business network for modern trade business.

**0707481 การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์**

**3(3-0-6)**

**Supply Chains and Logistics Management**

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ระบบการสั่งซื้อซ้ำ การเติมสินค้าอย่างต่อเนื่อง การจัดส่งสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการสารสนเทศ การขนถ่ายลำเลียงและการขนส่ง กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์การในโซ่อุปทาน

Concept, theory, and process in supply chain management and logistics in the modern trade business, reorder system, continuous replenishment, delivery, inventory management, warehouse management, information system management, shipping and transportation, strategy for collaboration and relationship between organizations in the supply chain.

**0707492 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2**

**3(0-9-0)**

**Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 2**

ฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานในร้านค้า การสั่งซื้อสินค้าที่ประหยัด การจัดวางสินค้าตามยอดขาย การบัญชีเบื้องต้น การจัดการองค์การและการบริหารบุคคลเบื้องต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Engaging in modern trade business practice in a systematic way in a workplace designated by the University in a position equivalent to a high level assistant staff; practical training covers work practices in the store, placing order for cost saving goods, placement of products based on sales, managing basic accounting, basic organization and personnel management under the supervision of a university supervisor and mentorship of staff in the workplace.

**0707493 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3**

**3(0-9-0)**

**Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 3**

ฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานในร้านค้า การวิเคราะห์การสั่งซื้อสินค้า การพยากรณ์ยอดขาย การตัดจ่ายสินค้า การทำบัญชีและการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ภายในร้าน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Engaging in modern trade business practice in a systematic way in a workplace designated by the University in a position equivalent to primary level assistant store manager; practical training covers store operation, analysis of orders, sales forecasting, product amortization, bookkeeping and management of resources within the store under the supervision of a university supervisor and mentorship of staff in the workplace.

**0707494 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4**

**3(0-9-0)**

**Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 4**

ฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงานขั้นสูงในร้านค้า การวิเคราะห์ตลาด การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารการเงินภายในร้าน การวิเคราะห์ข้อมูลการขายเชิงสถิติ การปรับปรุงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ภายในร้าน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หลักในการคัดและจัดวางสินค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

Engaging in modern trade business practice in a systematic way in a workplace designated by the University in a position equivalent to high level assistant store manager; practical training covers advanced practical training in stores, market analysis, inventory management, financial management within the store, statistical analysis of sales data, improvement for effective use of resources within the store, basic product sorting and placement, under the supervision of a university supervisor and mentorship of staff in the workplace.

0707495 สหกิจศึกษา

6(0-18-0)


**Cooperative Education**

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาตามโครงการสหกิจศึกษา มีระยะเวลา 1 ภาคเรียนพร้อมทำโครงการหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ฝึกปฏิบัติ

Practical training in the workplace or institution related to student's major subject. The period of Cooperative Education is one semester including a project paper or case studies related to the practical training.

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	 <p>สำนักจัดการนิตยสาร รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่... - 2 ก.ย. 2559</p>	นางวิชากร	บร.ค.	การจัดการ โลจิสติกส์	ม.บูรพา	2558
		อาจารย์	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2543
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
			บช.บ	การตลาด	ม.กรุงเทพ	2539
2	นายณณา ขวัญมณี	อาจารย์	พบ.ม.	การตลาด	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2530
			บช.บ.	การเงิน	ม.สงขลานครินทร์	2524
3	นางสาววิลาวัลย์ จันทร์ศรี	อาจารย์	Ph.D.	Consumer Behavior	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2558
			บช.ม.	การตลาด	ม.กรุงเทพ	2549
			ศศ.บ.	การจัดการ	ม.ราชภัฏสงขลา	2543
4	นางสาวหรรษมน เฟื่องหวาน	อาจารย์	บช.ม.	บริหารธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์	2558
			ศศ.บ.	ภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์	2554
5	นายอนุวัต สงสม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ค.	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2556
			วท.ม.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	ม.เกษตรศาสตร์	2543
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2545
			วท.บ	เศรษฐศาสตร์เกษตร	ม.เกษตรศาสตร์	2537

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางสาวโกมลมณี เกตุตะพันธ์	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ โลจิสติกส์	ม.บูรพา	2558
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2543
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
			บธ.บ.	การตลาด	ม.กรุงเทพ	2539
2	นางสาวจิราพร คงรอด	อาจารย์	M.B.I.T.	การตลาด	Victoria University, Australia	2543
			บธ.บ.		ม.เชียงใหม่	2540
3	นายเจษฎา นกน้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์- การบริหารทรัพยากร มนุษย์	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2552
			บธ.ม.	การตลาด	ม.เกษตรศาสตร์	2546
			ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศและการเมือง	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2544
			บธ.บ. เกียรตินิยม อันดับสอง	การตลาด	ม.สงขลานครินทร์	2544
4	นายณณา ขวัญมณี	อาจารย์	พ.บ.ม.	การตลาด	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2530
			บธ.บ.	การเงิน	ม.สงขลานครินทร์	2524
5	นางสาวนิจกานต์ หนูอุไร	อาจารย์	บธ.ม.	การตลาด	ม.สงขลานครินทร์	2550
			บธ.บ.	การตลาด	ม.สงขลานครินทร์	2547
6	นางสาววาสนา สุวรรณวิจิตร	อาจารย์	ปร.ด.	วิธีวิทยาการวิจัย	ม.สงขลานครินทร์	2554
			วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์	2548
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์	2535
			วท.บ.	คณิตศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2529
7	นางสาววิลาวัลย์ จันทร์ศรี	อาจารย์	Ph.D.	Consumer Behavior	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2558
			บธ.บ.	การตลาด	ม.กรุงเทพ	2549
			ศศ.บ.	การจัดการ	ม.ราชภัฏสงขลา	2543



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
8	นางสาววรรณภรณ์ บริพันธ์	อาจารย์	วท.ม	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์	2550
			M.B.A	Computer	University of Central Oklahoma, USA	2544
			บช.บ.	การเงิน	ม.สงขลานครินทร์	2539
9	นายสุธี ใจวัศิริ	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ม.มหาสารคาม	2556
			บช.ม.	บริหารธุรกิจ	ม. สงขลานครินทร์	2535
			บช.บ.	การประกันภัยทั่วไป	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
			วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	ม.เกษตรศาสตร์	2531
10	นายสัญญาชัย ลังแท้	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2557
			วท.ม.	วิทยาการจัดการ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2543
			บช.บ.	การบัญชี	ม.สงขลานครินทร์	2538
11	นางสาวพรรณมน เพ็งหมาน	อาจารย์	บช.ม.	บริหารธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์	2558
			ศศ.บ.	ภาษา การสื่อสาร และ ธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์	2554
12	นายอนิวัช แก้วจำนงค์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Management	Adamson University, Philippines	2545
			วท.ม	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์การ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2550
			M.P.A.	Public Administration	Manuel L. Quezon University, Philippines	2542
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2540
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การคลัง	ม.รามคำแหง	2534
13	นายอนุวัต สงสม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2556
			วท.ม.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	ม.เกษตรศาสตร์	2543
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2545
			วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร	ม.เกษตรศาสตร์	2537

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
14	นางสาวอรจันทร์ ศรีโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A.	Marketing	The University of Newcastle, Australia ม.อีสต์ซัมซันจูพาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ		2546
			อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส		2539
15	นางสาวอรศิริ ลีลายุทธชัย	อาจารย์	บธ.ม.	การตลาด	ม.เกษตรศาสตร์	2545
			บธ.บ.	การตลาด	ม.สงขลานครินทร์	2543
16	นายอรรถพงษ์ เขียวแแกร	อาจารย์	บธ.ม.	การตลาด	ม.เกษตรศาสตร์	2545
			บธ.บ.	การตลาด	ม.สงขลานครินทร์	2543

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์	-	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ สำนักฝึกอบรมเนติบัณฑิตไทย ศึกษากฎหมายแห่งบัณฑิตยสภา ม.ธรรมศาสตร์	2526
			น.ม.ท.	เนติบัณฑิตไทย		2519
			น.บ.	-		2516
2	นายเกษมวิศิษฐ์ ศรีโชติพิรุณรัตน์	-	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์	2548
			บธ.บ.	การเงิน	ม.สงขลานครินทร์	2543
3	นางณัฐวดี ปัตตะพัฒน์	-	บธ.ม.	การตลาด	ม.สงขลานครินทร์	2540
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์	2535
4	นายยุทธนา อร่ามเจริญ	-	บธ.ม.	การเงิน	ม.สงขลานครินทร์	2535
			บธ.บ.		ม.สงขลานครินทร์	2531
5	นายสุภกิจ นามศิริพงศ์พันธุ์	-	บธ.ม.	การเงิน	ม.สงขลานครินทร์	2535
			ศ.บ.		ม.ธรรมศาสตร์	2522
6	นางสาวสรินยา หยีสมนอหาลี	-	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์	2551
			ศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2541

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
7	นายเสนีย์ หมัดหมาน		Ph.D.	Linguistics	SUNY at Buffalo	2531
			กศ.ม.	ภาษาและวรรณคดี	University New York, USA.	2520
			กศ.บ.	อังกฤษ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยการศึกษา ประสานมิตร	2515
8	นางสาวอัญญา หวานชื่น	-	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ม.สงขลานครินทร์	2548
			วท.บ.	อาหารและโภชนาการ	ม.สงขลานครินทร์	2540

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

กำหนดให้นิสิตทุกคนฝึกภาคสนาม วิชาประสบการณ์วิชาชีพรวม 12 หน่วยกิต โดยจะต้องลงทะเบียนรายวิชา 0707391 และ 0707492 (การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 และ 2) พร้อมทั้งเลือกลงทะเบียนรายวิชา 0707493 และ 0707494 (การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 และ 4) หรือสหกิจศึกษา 6(0-18-0) เพื่อฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่ศึกษา เพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ทางบริหารธุรกิจและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน สามารถบริหารเวลา และเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในสถานที่ฝึกภาคสนาม มีความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก
- 4.1.2 มีความรู้ เทคนิค และทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 4.1.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง
- 4.1.4 มีความสามารถในการสื่อสาร และสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.5 มีความเข้าใจในการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

##### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคเรียนต้นของชั้นปีที่ 4 และภาคปลายของชั้นปีที่ 3 และ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกภาคสนามตามระยะเวลาที่สาขาวิชา ทำความตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ / คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ</li> <li>ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก</li> <li>- จัดปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- มีแนวปฏิบัติที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>เฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> </ul>
2. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนิสิต</li> <li>- ใช้วิธีการสอนที่ให้นิสิตได้ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่</li> </ul>
3. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในทุกรายวิชา</li> <li>- ให้มีการฝึกทักษะวิชาชีพด้วยการฝึกงาน</li> <li>- ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนิสิต</li> <li>- มอบหมายงานที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้</li> <li>- กำหนดให้มีการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (WBL) กับสถานประกอบการภายใต้โครงการความร่วมมือ</li> </ul>
4. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรายวิชา หรือหัวข้อที่จัดการศึกษาในแบบ e-learning</li> <li>- มอบหมายงานที่ให้นิสิตใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และให้มีการรายงาน</li> <li>- กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้ทางด้านบริหารธุรกิจ</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม

(1) มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

(2) มีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคมในบทบาทของนักธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(3) มีจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้กับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรคณะในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน ตลอดจนมีความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

(2) อาจารย์ผู้สอนทุกคนช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนิสิตของคณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้เกิดกับนิสิต โดยการจัด โครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน โดยกิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนิสิตที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ และนิสิตที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

(3) กำหนดเนื้อหาจริยธรรม และจรรยาบรรณทางการค้าสมัยใหม่ไว้ในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(2) ประเมินพฤติกรรมโดยผู้ประกอบการที่นิสิตฝึกภาคสนาม

(3) ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความเข้าใจในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

### 2.2 ด้านความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(2) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้

(3) มีทักษะ ความสามารถ และความพร้อม ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

(2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

(3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้เชี่ยวชาญ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาค
- (3) การสอบปลายภาค
- (4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
อย่างเป็นระบบ

(2) มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
ไปเชื่อมโยงกับการสร้างสรรค์สังคม

(3) มีความสามารถในการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบธุรกิจการค้าสมัยใหม่

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นระบบคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิด  
สร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

(2) การจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้มีการสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิด  
ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง โดยผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษา  
และอภิปรายกลุ่ม

(3) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนหรือในสถานประกอบการ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบกลางภาค
- (2) การสอบปลายภาค
- (3) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน  
และการตรวจรายงาน

(4) ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- (3) มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม

(4) เรียนรู้ในการสร้างและบริหารเครือข่ายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ทั้งในประเทศและประชาคม

อาเซียน

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ  
รับผิดชอบ**

- (1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่มและรายบุคคล
- (2) มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

(1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

(2) พิจารณาจากผลการประเมินของพี่เลี้ยง ซึ่งดูแลนิสิตขณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

**2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารเชิงธุรกิจ โดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน รวมทั้งมีสมรรถนะสากล

(3) สามารถใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และ/หรือเชิงคุณภาพมาแก้ไขปัญหาทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปฏิบัติการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ

(2) จัดให้มีการนำเสนอรายงานในบางรายวิชา

(3) มีการเข้าร่วมสหกิจศึกษา และการเรียนภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (WBL) กับสถานประกอบการภายใต้โครงการความร่วมมือ

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากความถูกต้องเชิงวิชาการ ทักษะการสื่อสาร และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการนำเสนอ

(2) ผลการสอบปฏิบัติในบางรายวิชาที่กำหนดหน่วยกิตภาคปฏิบัติไว้ในหลักสูตร

(3) พิจารณาจากผลการประเมินของพี่เลี้ยง ซึ่งดูแลนิสิตขณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

##### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยัน และอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- 1.2 มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเองและสังคม
- 1.3 ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน

##### 2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและสังคม
- 2.2 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้

##### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์  
คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
- 3.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับ  
ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์สังคม

##### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- 4.3 มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม
- 4.4 เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

##### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสาร โดย  
ใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ฯ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	
<b>กลุ่มภาษา</b>														
0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา	○	○			○		○	○	○		○	●	○	
0000121 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	○	○		●	●		○	○	○		○	●	○	
0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2	○	○		●	●		○	○	○		○	●	○	
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>														
0000141 พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
0000142 ศูนย์วิทยภาพ ปัญญา และจริยธรรม	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	
<b>กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>														
0000151 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	
0000152 วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	
<b>กลุ่มบูรณาการ</b>														
0000161 วิทยุชุมชนท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	
0000162 ทักษิณศึกษา	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>														
<b>เลือกจากกลุ่มรายวิชากลุ่มภาษา</b>														
0000131 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	○	○			○		○	○	○	○	○	●		
0000132 ภาษาและวัฒนธรรมจีน	○	○			○		○	○	○	○	○	●		



## หมวดวิชาเฉพาะ

### ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- (2) มีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคมในบทบาทของนักธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- (3) มีจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

#### 2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- (2) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้
- (3) มีทักษะ ความสามารถ และความพร้อม ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ อย่างเป็นระบบ
- (2) มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ไปเชื่อมโยงกับการสร้างสรรค์สังคม
- (3) มีความสามารถในการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบธุรกิจการค้าสมัยใหม่

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- (3) มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม
- (4) เรียนรู้ในการสร้างและบริหารเครือข่ายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ทั้งในประเทศและประชาคมอาเซียน

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารเชิงธุรกิจ โดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน รวมทั้งมีสมรรถนะสากล
- (3) สามารถใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และ/หรือเชิงคุณภาพมาแก้ไขปัญหาทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข ๑		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
<b>วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b>																	
0707111 หลักการจัดการ	●	○	●	●	○	○	●			●	○	●	○	●	○	○	
0707121 หลักการตลาด	●	○	●	●	○	○	●			●	○	●	○	●	○	○	
0707131 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	●			●	○	●		●	●	○	
0707211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	●	○	○	●			●	○	●	●	●	○	○	
0707241 สถิติธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	●			●	○	●		●	○	●	
0707242 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	○	●	●	○	○	●			●	○	○		●	○	●	
0707243 เศรษฐศาสตร์มหภาค	●	○	●	●	○	○	●			●	○	○		●	○	●	
0707244 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	●			●	○	○		●	○	●	
0707251 การบัญชีขั้นต้น	●	○	●	●	○	○	●			●	○	○		●	○	●	
0707261 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	○	●		●	○	○	○	●			
0707341 เศรษฐศาสตร์การจัดการ	●	○	●	●	○	○	●		○	●	○	○	○	●	○	●	
0707351 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	●	●	○	○	●			●	○	○		●	○	●	
0707352 การเงินธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	●			●	○	○		●	○	●	
0707371 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	●	●	○	●	○	○	●			●	○	○		●	○	○	
0707381 การจัดการดำเนินงาน	●	●	●	●	○	○	●			●	○	○	○	●	○	●	
0707421 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	○	○	●		○	●	○	○	○	●	○	●	

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข ฯ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
<b>วิชาบังคับ</b>																
0707221	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○
0707222	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●
0707231	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○		○	●	●	○
0707321	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0707422	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
0707423	●	●	●	●	●	○	●	●		●	○	○	○	●	●	○
<b>วิชาเลือก</b>																
0707212	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○
0707223	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
0707224	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●
0707225	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●
0707322	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ๑1		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
0707323 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	
0707324 การรักษากลูกค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
0707325 การจัดการร้านค้าและทำเลที่ตั้ง	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
0707326 การจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลัง	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
0707327 ธุรกิจการค้าสมัยใหม่และความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	
0707328 เครื่องมือสำหรับการจัดการธุรกิจร่วมสมัย	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	
0707331 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	
0707424 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	
0707425 การสร้างเครือข่ายและกลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขัน	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	
0707481 การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
<b>วิชาประสบการณ์วิชาชีพ</b>																	
0707391 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	
0707492 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	
0707493 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข ฯ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
0707494 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
0707495 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาเป็นแบบระดับชั้น ตรี รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้นให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 5 (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.1.1 อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา เสนอต่ออนุกรรมการ ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร อนุกรรมการประกันคุณภาพระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ ตามลำดับ เพื่อประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ตรวจสอบการให้คะแนน รายงาน โครงการงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนความเหมาะสมของการให้คะแนน (เกรด)

2.1.2 อาจารย์นิเทศ ซึ่งรับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา และประสบการณ์วิชาชีพ ตรวจสอบ ผลการประเมินการฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต พร้อมทั้งสัมภาษณ์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และรายงาน ข้อมูลต่อสาขาวิชา และคณะ ตามลำดับ

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นิสิตสำเร็จการศึกษา

ติดตามบัณฑิต เพื่อพิจารณาข้อมูล การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจากสำเร็จ การศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร สอบผ่าน และมีผลการประเมินโดย สมบูรณ์ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ต้องมีค่าเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00 และต้องเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 8 ข้อ 35 และข้อ 36 (ภาคผนวก ง)



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

## 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

## 1.1 การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศในระดับมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- (1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน
- (2) สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
- (3) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน

## 1.2 การเตรียมการในระดับคณะ

อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศในระดับคณะประกอบด้วย

- (1) ชี้แจงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะให้อาจารย์รับทราบ
- (2) อบรมเทคนิควิธีการสอนการใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อ

พัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

- (3) มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่
- (4) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

## 1.3 การเตรียมการในระดับสาขาวิชา/หลักสูตร

(1) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ เช่น คู่มือการศึกษา และคู่มือการประเมินผลการเรียน เป็นต้น เพื่อให้อาจารย์ใหม่ไปศึกษาข้อมูล

- (2) แนะนำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา/หลักสูตร

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

## 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

(1) จัดอบรม และ/หรือให้เข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(2) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหา และแนวทางการแก้ไข ระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา/คณะ

(3) สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงการศึกษาดูงาน เพื่อนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในหลักสูตร

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่งาน และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

- (2) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ทั้งเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรจัดให้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณสมบัติและมีผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

1.2 จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี

1.3 มีการวางแผนติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ให้ครบถ้วนทุกตัวเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

### 2. บัณฑิต

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อวัดผลและควบคุมคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 3. นิสิต

3.1 มีการวางแผนกระบวนการรับนิสิตอย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและจัดให้มีการวัดผลประเมินผล เพื่อติดตามและนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพกระบวนการรับนิสิต โดยกำหนดคุณสมบัติของนิสิตให้สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร เกณฑ์ในการคัดเลือกมีความโปร่งใส ชัดเจน มีเครื่องมือในการคัดเลือกนิสิตที่มีความพร้อมสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.2 สำหรับนิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในการประกาศรับ หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษาอย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการประเมินผลติดตามเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนเข้าการศึกษาหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบถ้วนเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา

3.3 มีกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนานิสิต มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีกลไก ที่นำไปสู่การปฏิบัติและมีการประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา โดยการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดีมีจิตสำนึกสาธารณะ

3.4 มีกระบวนการในการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และมีการวางระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.5 มีการรักษาอัตราความคงอยู่ อัตราความสำเร็จการศึกษา โดยการควบคุมติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตต่อการหลักสูตร และมีการจัดรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

#### 4. คณาจารย์

4.1 มีการวางแผนกระบวนการการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ โดยการรับอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาที่สัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง โดยมีระบบมีกลไกที่นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนา ในการรับอาจารย์ใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกที่เหมาะสมและโปร่งใส

4.2 มีการวางแผนกระบวนการบริหารอาจารย์ อย่างมีระบบ มีกลไกที่นำไปสู่การปฏิบัติและประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน และมีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรมีระเบียบและมีความโปร่งใสชัดเจน

4.3 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการกำหนดแผนการลงทุน งบประมาณและทรัพยากร และกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำกับติดตามคุณภาพของอาจารย์อย่างมีระบบ มีกลไกที่นำไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนา มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และมีการรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ โดยการกำกับควบคุมให้อัตราอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้าในหลักสูตร โดยจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีกระบวนการในการวางแผนควบคุมกำกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร อย่างมีระบบ มีกลไกที่นำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในการการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย มีความก้าวหน้าก้าวหน้าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการบริหารจัดการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก ที่เน้นนิสิตเป็นสำคัญ สามารถตอบสนองความต้องการของนิสิตและตลาดแรงงาน

5.2 มีกระบวนการในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน อย่างมีระบบ มีกลไกในการนำไปสู่การปฏิบัติและการประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา โดยมีการพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และมีการกำกับติดตามอาจารย์ในการจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 4

5.3 มีกระบวนการในประเมินผู้เรียนที่มีระบบ มีกลไกที่นำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในการติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

5.4 มีการวัดผลและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีกระบวนการในการจัดการความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีระบบ มีกลไกที่นำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและมีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคเรียนที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี(ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.00				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1 - 5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 ประเมินจากพฤติกรรมนิสิตในการอภิปราย การซักถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 1.1.2 ประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต และวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิต
- 1.1.3 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกภาคเรียน

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 ประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนิสิต
- 1.2.2 สาขาวิชารวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาหรือปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอนต่อไป

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนิสิตชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม

#### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตร

#### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ใช้แบบสอบถาม (ดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัย)

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อมูลจากนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ประจำสาขาวิชา เสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร และจัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผลเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

**ภาคผนวก ก**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ กศป/๗๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๒๐๙๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | ที่ปรึกษา           |
| ๒. คุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสะอาด        | ที่ปรึกษา           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัต สงสม  | ประธานกรรมการ       |
| ๔. อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา          | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์อัทธพงษ์ เขียวแกร           | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.สุธี ไช้วศิริ           | กรรมการ             |
| ๗. อาจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร      | กรรมการ             |
| ๘. นางณัฐชญา พระธาตุ                  | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. ประชุม สัมมนาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
๒. ดำเนินการร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยใช้ข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นฐาน และสอดคล้องตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหลักสูตรในเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
๔. นำเสนอร่างหลักสูตรที่สมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงาน และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรีรัตนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



**ภาคผนวก ข**

**คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**



คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
 ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘  
 เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๓๒๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ดังนี้

ชื่อ	สังกัดหน่วยงาน
๑. รองศาสตราจารย์ ศศิวิมล สุขบท	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีไพโร ศักดิ์รุ่งพงศากุล	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
๓. คุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)
๔. คุณกิตติเทพ ถาวรสุข	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

หน้าที่

วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์วิมลลาประเสริฐศิลป์)  
 คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
 ปฏิบัติหน้าที่แทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

**ภาคผนวก ก**  
**ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**



2. ชื่อ - สกุล นายณณา ขวัญมณี

คุณวุฒิ/สาขา พบ.ม. (การตลาด)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2530

บธ.ม. (การเงิน)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2524

ตำแหน่งทางวิชาการ -

ผลงานทางวิชาการ

ณณา ขวัญมณี และชินศักดิ์ สุวรรณอัจฉริยะ. (2558). การวิเคราะห์เงื่อนไขของความผูกพันในการคัดเลือกผู้ส่งมอบเนื้อไก่ของผู้ค้าไก่ในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

3. ชื่อ - สกุล นางสาววิลาวัลย์ จันทร์ศรี

คุณวุฒิ/สาขา Ph.D. (Consumer Behaviour)

Universiti Sains Malaysia, Malaysia 2558

บธ.ม. (การตลาด)

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2549

ศศ.บ. (การจัดการ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, 2543

ผลงานทางวิชาการ -

งานวิจัย

Jansri, W.& Marimuthu, M. (2015). "Are Consumers of Lxury natural Products Concerned About Environmental Issues?," Advances in Environmental Biology. 9(3), 82-85.

Jansri, W.& Marimuthu, M. (2014). "Are Consumers of Luxury Natural Products Concerned About Environmental Issues?," In Frist Post Graduate in Built Environment Conference (PGCBE). 22<sup>nd</sup> – 24<sup>Th</sup> December 2014, Penang, Malaysia.

Maghsoudi, A. & Karia, N. & Jansri, W. (2015). "Integrating Supply Chain and Network in a Humanitarian Context," In Frist TIIKM's Annual World Conference on Supply Chain Management (WCSC 2015). 17<sup>th</sup>- 18<sup>th</sup> February 2015, Colombo, Sri Lanka.

นิจกานต์ หนูอุไร, สานิตย์ ศรีชูเกียรติ และวิลาวัลย์ จันทร์ศรี. (2552). ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขตจังหวัดสงขลา สำหรับการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

วิลาวัลย์ จันทร์ศรี, สานิตย์ ศรีชูเกียรติ และนิจกานต์ หนูอุไร. (2553). ความคิดเห็นและพฤติกรรมเกี่ยวกับการใช้บริการหรือซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีก. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.



- อนุวัต สงสม. (2557). “การวิเคราะห์กลุ่มพหุความภักดีของลูกค้าร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมในภาคใต้,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 52. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- อนุวัต สงสม. (2556). “แบบจำลองสมการโครงสร้างขององค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความภักดีของลูกค้า : กรณีศึกษาลูกค้าของกิจการค้าปลีกประเภทไฮเปอร์มาร์ท ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา,” วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 9(1), 1-18.
- อนุวัต สงสม. (2556). “แบบจำลองเชิงแนวคิดเกี่ยวกับอิทธิพลของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจที่มีต่อความภักดีของลูกค้า,” วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2(1), 41-54.
- อนุวัต สงสม. (2556). “การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความภักดีของลูกค้า : กรณีศึกษาลูกค้าของร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมในภาคใต้,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2556. เชียงใหม่ : สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย.
- อนุวัต สงสม. (2555). “การตลาดสีเขียว : มโนทัศน์ และพฤติกรรมผู้บริโภค,” วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 8(1), 65-84.
- อนุวัต สงสม. (2555). “แบบจำลองเชิงแนวคิดเกี่ยวกับทัศนคติและพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ,” วารสาร Veridian E-Journal มหาวิทยาลัยศิลปากร. 5(1), 618-639.
- อนุวัต สงสม. (2555). “รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจและต้นทุนการเปลี่ยนบริการที่มีต่อความภักดีของลูกค้า : กรณีศึกษาลูกค้าของกิจการไฮเปอร์มาร์เก็ต ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อนุวัต สงสม และชาติ ไตรจันทร์. (2555). “แบบจำลองสมการโครงสร้างขององค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความภักดีของลูกค้า : กรณีศึกษาลูกค้าของร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 4. สงขลา : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- อนุวัต สงสม. (2554). “ความภักดีของลูกค้า : มโนทัศน์ และการนำเสนอแบบจำลองเชิงแนวคิดสำหรับธุรกิจค้าปลีก,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 4. เชียงใหม่ : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- อนุวัต สงสม. (2552). “เศรษฐกิจของภาคครัวเรือนจังหวัดปัตตานี ภายใต้สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่,” วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 5(2), 37-70.
- อนุวัต สงสม. (2551). “การพัฒนาสู่ระบบบริการที่เป็นเลิศ,” วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 3(1), 53-69.

**ภาคผนวก ง**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552**





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อนิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป และใช้สำหรับนิสิตปริญญาตรีที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เริ่มเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ จนกว่านิสิตดังกล่าวจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต ยกเว้น กรณีที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๓ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

"ส่วนงานวิชาการ" หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

"หัวหน้าส่วนงานวิชาการ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการที่ส่วนงานวิชาการแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

"หัวหน้าภาควิชา" หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะเดียวกับหัวหน้าภาควิชา

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตปริญญาตรีมหาวิทยาลัยทักษิณ

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแล ทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

"งานทะเบียนนิสิต" หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาและทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

"การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)" หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

"การเทียบโอนรายวิชา" หมายความว่า การนำรายวิชาในหลักสูตรอื่นมาเทียบและใช้แทนรายวิชาในหลักสูตรที่นิสิตกำลังศึกษา

"การรับโอนรายวิชา" หมายความว่า การรับโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่นิสิตกำลังศึกษา

"การยกเว้นหน่วยกิต" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในมหาวิทยาลัยทักษิณหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นิสิตกำลังศึกษา

"การเทียบประสบการณ์" หมายความว่า การนำประสบการณ์จากงานที่ปฏิบัติมาเทียบและใช้แทนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ ๑ ประเภทนิสิตและระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ประเภทของนิสิต แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๕.๑ นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนในเวลาราชการ แต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

๕.๒ นิสิตภาคสมทบ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนนอกเวลาราชการ แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการศึกษา ดังนี้

การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนโดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาด้วยก็ได้

การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน

ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลายให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ โดยให้มีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ภาคเรียนฤดูร้อนให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนในภาคเรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย

การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่มีภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องกัน

ข้อ ๗ ให้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคเรียน ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคเรียน ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกสอนที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ถึง ๙๐ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคเรียน ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ถึง ๙๐ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคเรียน ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ สหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ถึง ๙๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคเรียน ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคเรียน ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

## หมวดที่ ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ ให้จัดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน ๑๘๘ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน ๘๗ หน่วยกิต

ข้อ ๙ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติและอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติและอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

## หมวดที่ ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในสวนงานวิชาการใดสวนงานวิชาการหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑๐.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยในส่วงานวิชาการใด ส่วนงานวิชาการหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ผู้มีประสบการณ์สูงแต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

๑๐.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

ข้อ ๑๑ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต ทำได้ดังนี้

๑๑.๑ สอบคัดเลือก

๑๑.๒ คัดเลือก

๑๑.๓ รับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๑.๔ รับเข้าตามข้อตกลงหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดเงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติในการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๒.๑ ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อ ๑๑

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตประเภทใด เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของสาขาวิชาในส่วงานวิชาการใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในประเภทหรือหลักสูตรและสาขาวิชาของส่วงานวิชาการนั้น

๑๒.๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตโดยสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้นำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเท่านั้น

เงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒.๔ กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยได้ศึกษาครบตามหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาเดิม แต่ไม่สามารถแสดงหลักฐานใบแสดงคุณวุฒิในการรายงานตัวให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตนั้นขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อขอส่งเอกสารใบแสดงคุณวุฒิเข้า ภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตผ่อนผันการส่งเอกสารเข้าภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ ให้นายทะเบียนเพิกถอนการรายงานตัวของบุคคลนั้น

เอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามความในวรรคหนึ่ง ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างช้าไม่เกิน ๑๒๐ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๑๒.๕ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๑๒.๖ นิสิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๒.๕ ได้เพราะเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายใน ๗ วัน จากการอนุญาตตามข้อ ๑๒.๕ ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระเงินค่ารายงานตัวซ้ำ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๔ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน

ถ้ารายวิชาใดกำหนดว่าจะต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตจะต้องเรียนรายวิชานั้นแล้ว หรือได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

๑๓.๓ จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน

๑๓.๓.๑ นิสิตภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

นิสิตภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลายไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ยกเว้นในภาคเรียนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเรียนเท่ากับหน่วยกิตที่เหลือซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

๑๓.๓.๒ นิสิตจะลงทะเบียนในภาคเรียนฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๓.๓.๓ นิสิตภาคปกติสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคต้นและภาคปลาย นิสิตภาคสมทบสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคต้นและภาคปลาย และไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๑๓.๓.๔ นิสิตจะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๓.๓.๑ และ ๑๓.๓.๒ ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นิสิตสังกัดและได้รับอนุมัติจากนายทะเบียนไม่เกินวันสุดท้ายของการเพิ่มวิชาเรียนตามประกาศกำหนดการลงทะเบียน

๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๓.๕ นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายในกำหนดวันตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ทั้งนี้ นิสิตต้องขอเพิ่มรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนวันสอบปลายภาควันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ๕ วันทำการ

๑๓.๖ นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนเพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับ นิสิตภาคสมทบได้ ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าสำนักงานวิชาการที่นิตตสังกัดและต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิตตปริญญาตรีภาคสมทบและจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อ ๑๓.๓

๑๓.๗ นิสิตภาคสมทบจะลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนเพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับ นิสิตภาคปกติได้ ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชาสังกัด และได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าสำนักงานวิชาการที่นิตตสังกัด และต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปริญญาตรีภาคสมทบ และจำนวนหน่วยกิตที่ ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อ ๑๓.๓

๑๓.๘ กรณีมหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตภาคปกติลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ให้นิสิตจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปริญญาตรีภาคปกติ

๑๓.๙ กรณีมหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตภาคปกติลงทะเบียนเรียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ให้นิสิตจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปริญญาตรีภาคปกติ

๑๓.๑๐ นิสิตสามารถลงทะเบียนในรายวิชาต่างๆ กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในระดับ เดียวกันและสามารถนำรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากประธาน คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด หัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และหัวหน้าส่วน งานวิชาการที่หลักสูตรนั้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยได้ชำระค่าหน่วย กิตตามระดับของหลักสูตรที่นิตตกำลังศึกษาและตามประเภทนิตต และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนว่าเป็น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๔.๒ ให้งานทะเบียนบันทึกในทะเบียนช่องผลการเรียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต นั้นว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชาและ

๑๔.๒.๒ มีผลการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน

๑๔.๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่บัณฑิตของ มหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและมีพื้น ความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิตระดับปริญญาตรีและต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้อง ผ่านการประเมินจากผู้สอนเพื่อให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๕ การถอนหรือเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การถอนหรือเพิ่มรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๔ วันนับจากวัน แรกของการเปิดภาคเรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย และภายใน ๗ วัน นับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียน ฤดูร้อน

๑๕.๒ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาตามข้อ ๑๕.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดอย่างน้อย ๕ วันทำการก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแจ้งนายทะเบียนทราบในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๖.๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศไม่เปิดสอนรายวิชาใด นิสิตมีสิทธิขอคืนเงิน ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนได้เต็มจำนวน ทั้งนี้ต้องขอรับเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันประกาศปิดรายวิชา

๑๖.๒ นิสิตที่ถอนวิชาเรียนวิชาใดภายหลัง ๑๔ วันนับจากวันแรกของการเปิดภาค เรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย และภายหลัง ๗ วันนับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ไม่มีสิทธิขอคืนเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

## หมวดที่ ๕

### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น นิสิตที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดและไม่ได้ขออนุญาตถอนรายวิชา ให้ได้ระดับชั้น F ในรายวิชานั้น



ข้อ ๑๘ ให้ผู้สอนจัดประเมินผลการเรียนระหว่างภาคเรียน และมีการวัดผล เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา และให้ดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษา ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ระบบการประเมินผลการเรียนรายวิชา

๑๙.๑ ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นแบบระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๙.๒ ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็น ระดับชั้น ให้ใช้สัญลักษณ์แทน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
VG	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดี (Good)
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น (In Progress)

รายวิชาที่ต้องให้สัญลักษณ์ VG, G, S, U และ IP ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภาวิชาการกำหนด

๑๙.๓ นอกจากการแสดงผลการประเมินผลเป็นระดับชั้นตามข้อ ๑๙.๑ หรือโดยใช้สัญลักษณ์ตามข้อ ๑๙.๒ ให้ใช้เครื่องหมายกำกับผลการเรียนในรายวิชา ดังนี้

เครื่องหมาย	ความหมาย
#	รายวิชาที่ไม่คำนวณค่าระดับชั้น
##	รายวิชาที่เทียบโอนประสบการณ์
*	รายวิชาที่เทียบโอนจากหลักสูตรอื่น
**	รายวิชาที่รับโอนจากสถาบันอื่น
***	รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแทน

๑๙.๔ การให้ระดับชั้น F

อาจารย์ผู้สอนให้ระดับชั้น F ในกรณีต่อไปนี้ได้ด้วย

๑๙.๔.๑ นิสิตลงทะเบียนแล้วไม่เข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น หรือมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๗

๑๙.๔.๒ นิสิตทุจริตในการสอบ โดยมีหลักฐานการทุจริต ทั้งนี้ไม่ต้องรอผลการลงโทษทางวินัยนิสิต

๑๙.๔.๓ นิสิตที่ได้รับการให้สัญลักษณ์ I ตามความในข้อ ๑๙.๕.๒ แต่มิได้ขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิและใช้สิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๙.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๑๙.๕.๑ นิสิตที่มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๗ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๑๙.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาชั้นเห็นสมควร ให้รอผลการประเมินระดับชั้น

๑๙.๖ นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I ตามความในข้อ ๑๙.๕.๑ ในรายวิชาใดจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตใช้สิทธิลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F โดยอัตโนมัติ

กรณีมีนิสิตได้รับสัญลักษณ์ I ตามความในข้อ ๑๙.๕.๒ ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตใช้สิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๙.๗ การให้สัญลักษณ์ IP ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ IP ได้และเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนแรกให้อาจารย์ส่งผลการประเมินเข้าระบบงานทะเบียนนิสิต และส่งผลการประเมินอีกครั้งเป็นระดับชั้นหรือสัญลักษณ์ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดการให้สัญลักษณ์ IP

๑๙.๘ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๘.๑ นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น ตามข้อ ๑๕.๒

๑๙.๘.๒ นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๓

๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

๑๙.๘.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

ที่นิสิตได้รับตามข้อ ๒๓.๑.๓ และครบกำหนด การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๙.๘.๕ นิสิตได้รับอนุมัติให้งดวิชาเรียนในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ IP ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยในภาคเรียนใดให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้นซึ่งไม่มีเครื่องหมายกำกับ โดยรวมรายวิชาที่นิสิตได้รับสัญลักษณ์ I หรือ IP ในภาคเรียนก่อนหน้าและได้ผลการประเมินเป็นระดับชั้นในภาคเรียนนั้น

๑๙.๑๐ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับชั้น D ขึ้นไป รวมกับหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิต

๑๙.๑๑ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยนำผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๑๙.๙

๑๙.๑๒ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของที่นิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๙.๑๓ ในภาคเรียนใดที่นิสิตได้รับสัญลักษณ์ I หรือ IP หรือ VG หรือ G หรือ S หรือ U ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้นโดยไม่นับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ IP หรือ VG หรือ G หรือ S หรือ U

๑๙.๑๔ รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ไม่นำไปแสดงในใบแสดงผลการเรียนแต่จัดเก็บไว้ในระเบียบวิชาเรียนของนิสิต

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยไม่ได้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตนั้นสังกัด ให้งานทะเบียนนิสิตถอนรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำออกโดยไม่ต้องคืนเงินค่าหน่วยกิตให้นิสิต

๒๐.๒ รายวิชาใดที่นิสิตได้ระดับชั้น F นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในระดับชั้นปีและหมวดวิชาเดียวกันแทนได้ ทั้งให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรนั้นสังกัด ก่อนการลงทะเบียนเรียน

๒๐.๓ กรณีที่นิสิตย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการหรือเปลี่ยนสาขาวิชา วิชาเอก หรือวิชาโท รายวิชาใดและได้ระดับชั้น F ให้ดำเนินการดังนี้

๒๐.๓.๑ กรณีรายวิชาที่ได้ระดับชั้น F เป็นรายวิชาบังคับของสาขาวิชาเดิม นิสิตต้องเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือกในสาขาวิชาใหม่แทน

๒๐.๓.๒ กรณีรายวิชาที่ได้ระดับชั้น F เป็นรายวิชาบังคับของวิชาเอกเดิม นิสิตต้องเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือกในสาขาวิชาใหม่แทน

๒๐.๓.๓ กรณีรายวิชาที่ได้ระดับชั้น F เป็นรายวิชาของวิชาโทเดิม นิสิตต้องเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาโทเลือกในวิชาโทใหม่แทน ในการเลือกรายวิชาเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาของสาขาวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่วิชาเอกหรือวิชาโทใหม่สังกัด วิชาที่เลือกเรียนแทนนี้ต้องไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างของหลักสูตรในวิชาเอกหรือวิชาโทใหม่

#### ข้อ ๒๑ การจำแนกสภาพนิสิต

๒๑.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในสองภาคเรียนแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙

๒๑.๓ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน ยกเว้น นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรก การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา และยกเว้นภาคเรียนใดที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยไม่มีรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนเป็นระดับชั้นไม่ต้องจำแนกสภาพนิสิต

๒๑.๔ นิสิตจะต้องตรวจสอบสภาพนิสิตของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

#### ข้อ ๒๒ การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบทุกชนิด นอกจากผู้สอนจะให้ระดับชั้น F ในรายวิชานั้นแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิตได้ด้วย

## หมวดที่ ๖

### การลาพักการเรียน การรักษาสภาพนิสิต และการเปลี่ยนประเภทนิสิต

#### ข้อ ๒๓ การลาพักการเรียน

๒๓.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับมอบหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

๒๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๓.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัวและได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย

#### ๑ ภาคเรียน

๒๓.๒ การขอลาพักการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน ๕ วันทำการของวันเริ่มสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การขอลาพักการเรียน ให้ขออนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน กรณีที่นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่ออีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

๒๓.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๓.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๒๔ การรักษาสภาพนิสิต กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๒๔.๑ นิสิตต้องดำเนินกิจกรรมใดที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรโดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียน แต่ต้องได้รับการประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น ให้นิสิตดำเนินการรักษาสภาพนิสิต

๒๔.๒ นิสิตที่ได้รับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ในภาคเรียนที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนถัดไปเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

๒๔.๓ นิสิตที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นด้วยสาเหตุได้รับโทษทางวินัยหรือกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๔.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพนิสิตให้นับระยะเวลาที่รักษาสภาพนิสิต รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

#### ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

๒๕.๑ นิสิตภาคปกติจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคสมทบ หรือนิสิตภาคสมทบจะ เปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๕.๒ นิสิตที่เปลี่ยนประเภทจะต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนเข้ามาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๕.๓ ในกรณีที่นิสิตที่เปลี่ยนประเภทต้องการโอนจำนวนหน่วยกิตในประเภทเดิม ต้อง โอนจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้เคยเรียนมาจะโอนเป็นบางรายวิชามิได้ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่ เข้าเรียนในประเภทเดิม

#### หมวดที่ ๗

การย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ การเปลี่ยนวิชาเอก-โท การเทียบโอนรายวิชา การรับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น การรับโอนรายวิชา การยกเว้นหน่วยกิต และการเทียบประสบการณ์

#### ข้อ ๒๖ การย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ

๒๖.๑ นิสิตที่จะย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๖.๑.๑ ได้ลงทะเบียนเรียนในสังกัดเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๖.๑.๒ ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดมาก่อน

๒๖.๑.๓ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาในสังกัดใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาหรือ ๔ ภาคเรียนปกติ

๒๖.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

๒๖.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายสังกัด มีดังนี้

๒๖.๒.๑ นิสิตยื่นคำร้องขอย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการที่สำนักงานส่วนงาน  
วิชาการ พร้อมแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

๒๖.๒.๒ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน  
วิชาการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการนั้น ๆ

๒๖.๒.๓ ให้ส่วนงานวิชาการที่อนุมัติให้นิสิตย้ายสังกัดแจ้งผลการย้ายสังกัดให้  
นิสิตและงานทะเบียนนิสิตทราบ

๒๖.๒.๔ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๖.๒.๕ การย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการ  
ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ขอย้ายสังกัด

๒๖.๓ นิสิตที่ขอย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการจะต้องลงทะเบียนเรียนในส่วนงานวิชาการที่  
เข้ามาอย่างน้อย ๒ ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๖.๔ นิสิตที่ย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการต้องโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่  
เคยได้เรียนมา จะโอนเพียงบางรายวิชาไม่ได้ และให้นำหน่วยกิตดังกล่าวมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุก  
รายวิชาด้วย

ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เข้าเรียนในสังกัดส่วนงานวิชาการเดิม

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

๒๗.๑ นิสิตซึ่งศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) หรือหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้น  
หน่วยกิตจะเปลี่ยนวิชาเอกไม่ได้

๒๗.๒ นิสิตซึ่งศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)  
และไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ มาก่อน อาจขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโทได้เพียงอย่างละ  
หนึ่งครั้ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง  
และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแจ้งให้งานทะเบียน  
นิสิตทราบ

๒๗.๓ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโทต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตาม  
ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนรายวิชา สำหรับนิสิตโอนย้ายสถาบัน หรือนิสิตที่ได้ศึกษาในสถาบันอื่น  
มาแล้ว หรือนิสิตที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๘.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอ  
เทียบ และต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือคะแนน ๒.๐๐

๒๘.๒ กรณีนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งได้พ้นสภาพนิสิต แต่ได้กลับเข้ามาเรียนใหม่ รายวิชาที่นำมาเทียบต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

๒๘.๓ จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่มีการเทียบโอนต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยทักษิณไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหลักสูตร

๒๘.๔ การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน วิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด และให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแจ้งผลการเทียบโอนให้สภาวิชาการทราบ ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนแรก

๒๘.๕ ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนจากสถาบันเดิมมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย สะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้น เฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

ข้อ ๒๙ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะ เทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณได้

๒๙.๒ การรับโอนนิสิตนักศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน วิชาการที่นิสิตนักศึกษาขอโอนเข้าเรียนและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ทั้งนี้ให้ ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐

๒๙.๒.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๙.๒.๓ มีรายวิชาที่สามารถเทียบโอนกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ไม่ น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๐ หน่วยกิต และค่าระดับชั้นเฉลี่ยของรายวิชาเหล่านี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๒๙.๓ การสมัครขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนวัน กำหนดลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่จะโอนเข้าศึกษา

๒๙.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม และต้อง ศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ ภาคเรียน

๒๙.๕ การเทียบโอนรายวิชาหรือรับโอนรายวิชาต้องเป็นไปตามข้อ ๒๘ และ ข้อ ๓๑



ข้อ ๓๐ การยกเว้นหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขอยกเว้นหน่วยกิตให้แก่นิสิตได้ดังกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยทักษิณให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด

๓๐.๒ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นให้ยกเว้นหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

๓๐.๓ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

๓๐.๔ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะได้รับการยกเว้นเพิ่มจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

การดำเนินการตามข้อ ๓๐.๑ - ๓๐.๔ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การยกเว้นหน่วยกิตตามข้อ ๓๐.๑ - ๓๐.๔ งานทะเบียนนิสิตไม่ต้องบันทึกรายวิชาที่ยกเว้นหน่วยกิตในระเบียนนิสิต แต่ให้ระบุว่าได้มีการยกเว้นหน่วยกิตจำนวนกี่หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้นำจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ยกเว้นไปรวมในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ไม่นำ ไปคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๑ การรับโอนรายวิชา มหาวิทยาลัยอาจรับโอนรายวิชาได้ ดังนี้

๓๑.๑ รายวิชาที่รับโอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

๓๑.๒ รายวิชาที่รับโอนต้องไม่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓๑.๓ รายวิชาที่รับโอนต้องมีเนื้อหาสาระเหมาะสมกับการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาควิชา คณะกรรมการประจำส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

ให้งานทะเบียนนิสิตบันทึกรายวิชาที่รับโอนลงในระบบงานทะเบียน

ข้อ ๓๒ การเทียบประสบการณ์ มหาวิทยาลัยอาจนุญาตให้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานของนิสิตมาเทียบโอนประสบการณ์ได้ ดังนี้

๓๒.๑ ประสบการณ์ที่นำมาเทียบต้องเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓๒.๒ การเทียบรายวิชากับประสบการณ์ต้องได้รับการเห็นชอบ จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๓๒.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ได้รับจากการเทียบประสบการณ์ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร

นิสิตต้องเสนอหลักฐานที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึงประสบการณ์ดังกล่าวมากพอต่อการพิจารณาเทียบประสบการณ์กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย โดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่นิสิตนำประสบการณ์มาแสดง

การยื่นคำร้องขอเทียบประสบการณ์ให้ดำเนินการภายในภาคเรียนแรกของการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

เมื่อได้รับการเทียบรายวิชาแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ยกเว้นหน่วยกิตในรายวิชาดังกล่าวตามหลักสูตรนั้น

#### หมวดที่ ๘

#### การพ้นสภาพนิสิต การคืนสภาพนิสิต การขอสำเร็จการศึกษา และการให้ปริญญา

ข้อ ๓๓ การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นจากสภาพนิสิต ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๕

๓๓.๒ หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้ลาออก

๓๓.๓ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณี ดังต่อไปนี้

๓๓.๓.๑ มารายงานตัวเป็นนิสิตแต่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ ๑๓

๓๓.๓.๒ มารายงานตัวเป็นนิสิตแต่ไม่มาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรก

ที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ยกเว้นได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน ร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๓.๓.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิตหรือลาพักการเรียน

๓๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓๓.๓.๕ เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคเรียนต่ำกว่า ๑.๕๐

๓๓.๓.๖ เป็นนิสิตสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคเรียนที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

๓๓.๓.๗ เป็นนิสิตสภาพรอพินิจเป็นเวลา ๔ ภาคเรียนที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

๓๓.๓.๘ มีระยะเวลาศึกษาครบตามกำหนดในข้อ ๙ แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

๓๓.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๓๔ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตจากอธิการบดี โดยต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากพ้นสภาพนิสิต จากกรณีต่อไปนี้

๓๔.๑ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓๔.๒ ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๓๔.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๓๕ การขอสำเร็จการศึกษา

๓๕.๑ การสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องแจ้งชื่อต่องานทะเบียนนิสิตเพื่อขอสำเร็จการศึกษาภายในเวลา ๒ เดือนนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น หากพ้นกำหนดเวลานิสิตต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขออนุมัติแจ้งขอสำเร็จการศึกษาซ้ำ ทั้งนี้ต้องจ่ายค่าปรับขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องคุณสมบัติดังนี้

๓๕.๒.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ต้องมีเวลาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

๓๕.๒.๒ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ต้องมีเวลาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

๓๕.๒.๓ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีเวลาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๕.๒.๔ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิต ต้องมีเวลาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๕.๒.๕ นิสิตต้องสอบผ่านและมีผลการประเมินโดยสมบูรณ์ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ต้องมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๕.๒.๖ นิสิตได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓๕.๒.๗ นิสิตต้องสอบได้วุฒิปัตร์เกี่ยวกับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โดยการทดสอบจากหน่วยงานที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓๕.๒.๘ นิสิตต้องได้รับวุฒิปัตร์การเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนา นิสิตที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยมีจำนวนชั่วโมงทุกหลักสูตรรวมกันไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่สภาวิชาการกำหนด

๓๕.๙ นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๓๖ การอนุมัติให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่เป็นไปตามข้อ ๓๕ ซึ่งได้แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรติคุณตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๖.๑ นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๒ นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรติคุณอันดับสองต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใด และไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชา รับโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ ยกเว้น กรณีเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาตรีในสาขาอื่น ให้ใช้สิทธิยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

๓๖.๓ นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใดและไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชา รับโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ ยกเว้น กรณีเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาตรีในสาขาอื่นให้ใช้สิทธิยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวดที่ ๙**  
**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๓๘ รายวิชาในหลักสูตรที่กำหนดให้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U อาจให้มีผลการประเมิน เป็น VG หรือ G หรือ S หรือ U

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทักขณา)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

