



ที่ ศธ 0506(2) / 1693.15

ถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้เสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
ทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อให้  
คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ  
ที่ ศธ 64/3125 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ได้รับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561

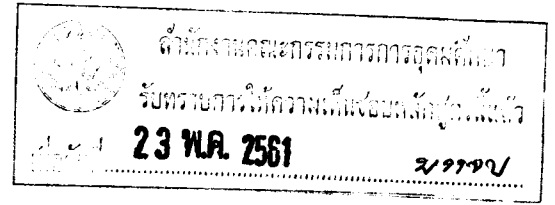
จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม



สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา


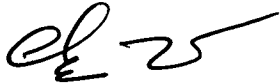
โทร. 0-2039-5629

โทรสาร 0-2039-5564



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

	สภามหาวิทยาลัยรับทราบ และให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่... 17 ส.ย. 2560
	 ..... (อธิการบดี)

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	37
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	47
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	48
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	53
ภาคผนวก ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	56
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	64
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	82

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

วันที่ 23 พ.ค. 2561  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตสงขลา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25430221101194  
ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Human Resource Management

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)  
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Human Resource Management)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Human Resource Management)

#### 3. วิชาเอก

ไม่มี

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

##### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

##### 5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

##### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักเรียนไทยและนักเรียนต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

##### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

##### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2560  
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560
- 6.3 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมสมัย ครั้งที่ 5/2560  
เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2560
- 6.4 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 8.2 นักวิชาการด้านทรัพยากรมนุษย์
- 8.3 บุคลากรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
- 8.4 เจ้าของธุรกิจ
- 8.5 อาชีพอิสระอื่น ๆ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางสาวอรพินท์ บุญสิน  <b>23 พ.ค. 2561</b>	อาจารย์  <i>วททท</i>	ปร.ด.	การพัฒนาองค์กรและ การจัดการสมรรถนะของ มนุษย์	ม.บูรพา	2556
			บธ.ม.	การตลาด	ม.เทคโนโลยีมหานคร	2551
			บธ.บ.	การตลาด	ม.เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2547
2	นางธีรพร ทองชะโชค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2556
			วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2544
			บธ.บ.	การตลาด (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ม.รังสิต	2541
3	นางสาวปาริฉัตร ตู่ดำ	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2557
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			รป.บ.	การบริหารงานบุคคล (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ม.สงขลานครินทร์	2542

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
4	นายวิชาญ จุลทริก	อาจารย์	ร.บ.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน	2555
			ร.บ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	พระบรมราชูปถัมภ์	2540
			น.บ.	นิติศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร	2547
			ค.บ.	การพัฒนาชุมชน	ศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	2531
23 พ.ค. 2561	นางสาว					
5	นายภาณุ ธรรมสุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	พ.บ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร	2525
			ศ.บ.บ.	รัฐศาสตร์	ศาสตร์ ม.เชียงใหม่	2523

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การรวมตัวทางเศรษฐกิจไม่เพียงแต่จะเป็นการสร้างอำนาจในการต่อรองทางเศรษฐกิจเท่านั้น ยังหมายรวมถึงการร่วมมือกันในการเปิดเสรีทางการค้าระหว่างประเทศ ในปี 2558 ประเทศสมาชิกอาเซียน จะมีการรวมตัวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ทำให้อาเซียนพัฒนาก้าวเข้าสู่การมีตลาดและฐานการผลิตสินค้าร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ขอบเขตการค้าและการลงทุนเปิดกว้างขึ้นจากเดิม รวมทั้งมีการเคลื่อนย้ายสินค้าบริการ การลงทุน และแรงงานฝีมืออย่างเสรีภายในภูมิภาคอาเซียน ส่งผลให้การค้าและการลงทุนภายในประเทศมีการขยายตัว อย่างไรก็ตาม การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนนับเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญทางเศรษฐกิจของไทย ประเทศไทยจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อปรับตัวให้ทันกับสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและใช้โอกาสที่เกิดจากการลดอุปสรรคทางการค้าและการลงทุนให้เกิดประโยชน์มากที่สุดในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะแรงงานซึ่งเป็นปัจจัยที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของอาเซียน การเข้าสู่ AEC ทำให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรี ดังนั้นในอนาคตแรงงานจากประเทศสมาชิกอาเซียนจะมีเข้ามาทำงานในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้น การเข้ามาลงทุนของผู้ประกอบการชาวต่างชาติยังเป็นโอกาสในการกระตุ้นให้แรงงานไทยพัฒนาฝีมือ เพื่อยกระดับการทำงานให้สูงขึ้น การเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านภาษาและวัฒนธรรมในการทำงานในบริบทที่แตกต่างไปจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่หลักสูตรจำเป็นต้องออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

#### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ผู้คนสามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้สังคมในปัจจุบันเป็นสังคมฐานความรู้ เป็นสังคมซึ่งความรู้ถือเป็นทรัพยากรหลักอันสำคัญแทนที่เงินและปัจจัยการผลิต ความรู้จะเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตทางและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศทั้งทางด้านการค้าและการลงทุน ประชากรที่มีการศึกษาและแรงงานที่มีความรู้จะเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของประเทศ

นอกจากนั้น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรี การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน และเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยสร้างประสบการณ์

ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสมเป็นสิ่งจำเป็นในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีหลากหลายทักษะ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

ดังนั้น องค์กรในยุคปัจจุบันจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนระบบการทำงานอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเปลี่ยนลักษณะของงานที่ทำ หรือในส่วนขององค์กร งานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ก็เช่นเดียวกัน ต้องพบเจอกับความเปลี่ยนแปลงและต้องรับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ได้ เพื่อนำมาสร้างความสำเร็จให้กับองค์กร จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ไม่เพียงทำงานเก่งอย่างเดียว แต่ต้องพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่จำเป็นต้องพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพสูงสุดสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมและกระแสโลกในยุคปัจจุบัน

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมส่งผลกระทบต่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และมีสมรรถนะที่เป็นสากลตอบสนองความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม บูรณาการด้านการวิจัยและการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและองค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นิตินหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทักษิณ ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. วิชาบังคับ	จำนวน 18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มการใช้ภาษา	จำนวน 9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มบูรณาการ	จำนวน 9 หน่วยกิต
2. วิชาเลือก	จำนวน 12 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับเลือก	จำนวน 3 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

วิชาโท	จำนวน 18 หน่วยกิต
วิชาโทบังคับ	จำนวน 12 หน่วยกิต
วิชาโทเลือก	ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

	วิชาโทการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
	วิชาโทบังคับ		12	หน่วยกิต
0101111	หลักการจัดการ Principles of Management			3(3-0-6)
0101221	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management			3(3-0-6)
0101311	พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organization Behavior for Human Resource Management			3(3-0-6)
0101322	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development			3(3-0-6)
	วิชาโทเลือก		6	หน่วยกิต

ให้เลือกวิชาโทเลือก จากกลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 13.3 การบริหารจัดการ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้อาจารย์ประจำที่สังกัดคณะหรือบุคลากรของส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน โดยมีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล และฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงาน

### 14. ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน	โครงการ
1. ASEAN Universities Network	ASEAN Universities Youth Summit
2. Universiti Sains Malaysia	การจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการ
3. Atma Jaya Catholic University of Indonesia	การจัดการเรียนการสอน
4. สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย	การจัดการเรียนการสอน
5. กระทรวงยุติธรรม	การศึกษาวิจัย
6. กระทรวงแรงงาน	การจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการ/ การศึกษาวิจัย
7. กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย	การบริการวิชาการ
8. กระทรวงศึกษาธิการ	การบริการวิชาการ
9. วิทยาลัยชุมชนสงขลา วิทยาลัยชุมชนสตูล วิทยาลัยชุมชนยะลา วิทยาลัยชุมชนราษีไศล วิทยาลัยชุมชนพังงา วิทยาลัยชุมชนระนอง	การจัดการเรียนการสอน/การบริการวิชาการ
10. ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคใต้	การบริการวิชาการ
11. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	การจัดการเรียนการสอน/สหกิจศึกษา
12. บริษัท เซนทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	การจัดการเรียนการสอน/สหกิจศึกษา
13. บริษัท ศรีตรังแอมโกลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	การจัดการเรียนการสอน/สหกิจศึกษา



หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

มีจริยธรรม รอบรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ
2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ และเครื่องมือทางการจัดการ
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ และเครื่องมือทางการจัดการในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกระดับวิชา ทุกภาคการศึกษาและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประเมินหลักสูตร</li> <li>2. รายงานความคิดเห็นของนิสิตบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต</li> </ol>
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและมีผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</li> <li>2. พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนของอาจารย์ที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>2. จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>
3. พัฒนาทักษะการสอนตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	<p>พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ 5 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>2. ด้านความรู้</li> <li>3. ทักษะทางปัญญา</li> <li>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li> <li>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	- ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนานิสิตให้มีทักษะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตมีทักษะการปฏิบัติงาน	1. จำนวนโครงการการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการของนิสิต 2. จำนวนรายวิชาที่มีจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตมีทักษะการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	ดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์การรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รายงานการปรับปรุงหลักสูตร

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 1 ข้อ 8 (ภาคผนวก ง)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน โดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาด้วยก็ได้ และให้มี จำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงในภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 ให้เป็น ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 1 ข้อ 8 (ภาคผนวก ง)

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคเรียนฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยทักษิณ รับรอง

(2) เป็นผู้มีความประพฤติดีและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 3 ข้อที่ 12 (ภาคผนวก ง)

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ไม่มี

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ไม่มี

##### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนิสิต	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรนี้ มีดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
รวมรายรับ	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภาคเรียนละ 10,000 บาท ตลอดหลักสูตร 80,000 บาท

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	995,456	1,095,001	1,218,825	1,340,707	1,474,777
3. ค่าครุภัณฑ์	96,000	105,600	116,160	127,776	140,553
รวมทั้งสิ้น	1,216,456	1,325,601	1,459,985	1,593,483	1,740,330

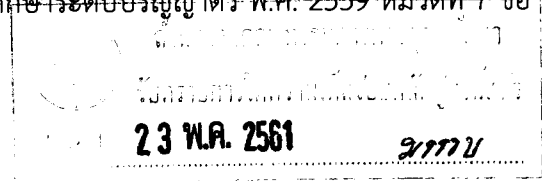
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว (คน : ปี) 40,681.78 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบรายวิชา เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 รายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตเคยเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 7 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 ข้อ 33 และข้อ 34 (ภาคผนวก ง)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นหลักสูตร 4 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		27	หน่วยกิต
วิชาเอก		51	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ		6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
<b>วิชาบังคับ</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มการใช้ภาษา</b>		<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0000111	ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา Thai for Higher Education		3(3-0-6)
0000121	ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Basic English in Daily Life		3(3-0-6)
0000122	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน Read and Write in Basic English		3(3-0-6)
<b>กลุ่มบูรณาการ</b>		<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0000161	คุณภาพชีวิต Quality of Life		3(3-0-6)
0000162	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Lifestyle		3(3-0-6)
0000261	สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง Social Sustainability and Sufficiency Economy		3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาบังคับเลือก</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	เลือกจากรายวิชา		
0000262	ทักษิณศึกษา Southern Thai Studies		3(2-2-5)
0000263	วิถีชุมชนท้องถิ่น Local Community Ways		3(1-6-2)
หมายเหตุ : กรณีที่เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นวิชาบังคับเลือกแล้ว สามารถเลือกรายวิชาที่เหลือเป็นวิชาเลือกได้			
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วิชาเลือก 9 หน่วยกิต จะต้องมียุวิชาเลือกจากทั้งรายวิชาในกลุ่มภาษาและกลุ่มบูรณาการ			
	เลือกจากรายวิชา <b>กลุ่มการใช้ภาษา</b>		
0000131	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Burmese Language and Culture		3(3-0-6)
0000132	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture		3(3-0-6)

0000133	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(3-0-6)
0000134	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(3-0-6)
0000135	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(3-0-6)
0000136	ภาษาและวัฒนธรรมมลายู Malay Language and Culture	3(3-0-6)
<b>เลือกจากรายวิชากลุ่มบูรณาการ</b>		
0000163	วิถีอาเซียน ASEAN Ways	3(3-0-6)
0000164	หลักปรัชญาและศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy and Religion Principles for Life Development	3(3-0-6)
0000165	ชมศิลป์ ดุหนัง ฟังเพลง Audio and Visual Art Appreciation	2(2-0-4)
0000166	ไฟฟ้ากับชีวิต Electricity and Life	2(2-0-4)
0000167	อาหารเพื่อชีวิตและความงาม Food for Life and Beauty	3(3-0-6)
0000168	การอ่านเพื่อชีวิต Reading for Life	2(2-0-4)
0000169	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sports and Recreation for Health	2(1-2-3)
0000264	เศรษฐศาสตร์และการจัดการ Economics and Management	2(2-0-4)
0000265	ความมั่นคงทางอาหาร และพลังงาน กับการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต Food and Energy Security for Quality of Life	2(2-0-4)
0000266	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	2(2-0-4)
0000267	ทัศนศิลป์และสังคีตวิจิตร Visual Art and Music Appreciation	2(2-0-4)
0000268	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>84</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b>		<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0101111 หลักการจัดการ			3(3-0-6)
Principles of Management			
0101131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์			3(3-0-6)
Introduction to Political Science			
0101211 ทฤษฎีองค์การ			3(3-0-6)
Organization Theory			
0101212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(2-2-5)
Human Resource Information System			
0101213 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ			3(3-0-6)
Psychology of Management			
0101231 การจัดการภาครัฐ			3(3-0-6)
Public Management			
0101241 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ			3(3-0-6)
Business and Entrepreneurship			
0101242 พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ			3(3-0-6)
Basic Economics for Management			
0101251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย			3(3-0-6)
Introduction to Law			
<b>วิชาเอก</b>		<b>51</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>		<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0101221 การจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
Human Resource Management			
0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
Organization Behavior for Human Resource Management			
0101321 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก			3(2-2-5)
Human Resource Planning, Recruit and Selection			
0101322 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
Human Resource Development			
0101323 การจัดการค่าตอบแทน			3(3-0-6)
Compensation Management			
0101324 การจัดการผลการปฏิบัติงาน			3(2-2-5)
Performance Management			
0101325 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์			3(3-0-6)
Labour Laws and Labour Relations			
0101421 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(2-2-5)
Research in Human Resource Management			
0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(2-2-5)
Seminar in Human Resource Management			

วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
0101214 จริยธรรมในองค์การ Ethics in Organization		✓	3(3-0-6)
0101215 วัฒนธรรมองค์การและการจัดการข้ามวัฒนธรรม Organization Culture and Cross-cultural Management			3(3-0-6)
0101216 การสื่อสารในองค์การ Organization Communication			3(2-2-5)
0101222 การพัฒนาบุคลิกภาพนักทรัพยากรมนุษย์ Personality Development of Human Resource Officer			3(2-2-5)
0101312 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ Organization Change and Development			3(2-2-5)
0101313 การจัดการสมัยใหม่ Modern Management			3(2-2-5)
0101314 ภาวะผู้นำและการจูงใจ Leadership and Motivation			3(2-2-5)
0101315 การบริหารโครงการ Project Management			3(2-2-5)
0101326 การจัดการคนเก่ง Talent Management			3(2-2-5)
0101327 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector			3(3-0-6)
0101328 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management			3(3-0-6)
0101341 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้้องค์การ Employer Branding			3(2-2-5)
0101423 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management			3(3-0-6)
0101424 การวางแผนและการจัดการสายอาชีพ Career Planning and Management			3(3-0-6)
0101425 เทคนิคการฝึกอบรม Training Techniques			3(2-2-5)
0101426 การสอนงานและการให้คำปรึกษา Coaching and Counseling			3(2-2-5)
<b>ประสบการณ์เชิงปฏิบัติ</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0101461 สหกิจศึกษา Cooperative Education		✓	6(0-18-0)
<b>หรือ</b>			
0101462 การค้นคว้าอิสระ Independent Study			3(0-9-0)



0101463 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
Human Resource Management Practicum

3(0-9-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

กำหนดให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณหรือเลือกเรียนวิชา  
ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด ทั้งนี้รายวิชา  
ดังกล่าวต้องเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่ขอโอน

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต					
ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	13-15		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10-12
0000111	ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา	3(3-0-6)	0000122	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
0000121	ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0000162	สภาพแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
0000161	คุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	0000.....	วิชาเลือก	4-6
0000.....	วิชาเลือก	2-3		หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	6
0000.....	วิชาเลือก	2-3	0101111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
			0101131	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
	รวมหน่วยกิต	13-15		รวมหน่วยกิต	16-18
ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับเลือก	2-3		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
0000....	วิชาเลือก	2-3	0000261	สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	15		หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	6
0101211	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	0101251	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
0101212	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	0101213	จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
0101231	การจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)		หมวดวิชาเอกบังคับ	3
0101241	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	0101221	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
0101242	พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3
				วิชาเลือกเสรี	3
	รวมหน่วยกิต	17-18		รวมหน่วยกิต	18
ชั้นปีที่ 3	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเอกบังคับ	9		หมวดวิชาเอกบังคับ	9
0101311	พฤติกรรมองค์กรเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	0101323	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)
0101321	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก	3(2-2-5)	0101324	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
0101322	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	0101325	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
	วิชาเอกเลือก	9		วิชาเอกเลือก	3
				วิชาเลือกเสรี	3
	รวมหน่วยกิต	18		รวมหน่วยกิต	15
ชั้นปีที่ 4	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 4	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเอกบังคับ	6		วิชาประสบการณ์เชิงวิชาชีพ	6
0101421	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)		(บูรณาการ : หมวดวิชาเอกบังคับ)	
0101422	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	0101462	การค้นคว้าอิสระ	3(0-9-0)
	วิชาเอกเลือก	9	0101463	การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(0-9-0)
				หรือ	
			0101461	สหกิจศึกษา	6(0-18-0)
	รวมหน่วยกิต	15		รวมหน่วยกิต	6

ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร		ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้
เลขรหัสสองหลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสคณะ
เลข 01	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขรหัสหลักที่สามและสี่	หมายถึง	เลขรหัสสาขาวิชา
เลข 01	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลขรหัสหลักที่ห้า	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลข 1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
เลขรหัสหลักที่หก	หมายถึง	หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา
เลข 1	หมายถึง	องค์การและการจัดการ
เลข 2	หมายถึง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลข 3	หมายถึง	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
เลข 4	หมายถึง	บริหารธุรกิจ
เลข 5	หมายถึง	กฎหมาย
เลข 6	หมายถึง	ประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
เลขรหัสหลักสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดหรือกลุ่มวิชา

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

0000111 ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา 3(3-0-6)

#### Thai for Higher Education

การใช้ภาษาไทยเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฟังบรรยายทางวิชาการ จับใจความสรุปความ และนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียน ศึกษาค้นคว้าความรู้จากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร

Thai language used in studying at higher education level, listening to academic lectures, grasping main ideas, summary, oral and written presentations; a search for knowledge from reading publications and electronic media; analysis and synthesis of the knowledge acquired from the search with oral or written presentation in line with ethics and codes of conduct in communications

0000121 ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

#### Basic English in Daily Life

ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฟัง พูด เพื่อการสื่อสาร

Listening, speaking, reading and writing skills in English in different situations with an emphasis on listening and speaking communication skills

0000122 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

#### Read and Write in Basic English

หลักการ กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ฝึกอ่านและเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Principles and strategies of reading and writing basic English with a hand-on practice in reading and writing sentences and short passages for communication in daily life

0000131 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(3-0-6)

#### Burmese Language and Culture

คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาพม่าเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกการฟังและการพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมพม่า

A study of basic Burmese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Burmese social and cultural context

- 0000132      ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม      3(3-0-6)  
Vietnamese Language and Culture  
คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเวียดนามเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
โดยฝึกการฟัง และการพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมเวียดนาม  
A study of basic Vietnamese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Vietnamese social and cultural context
- 0000133      ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี      3(3-0-6)  
Korean Language and Culture  
คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน โดยฝึก  
ฟังและพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมเกาหลี  
A study of basic Korean vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Korean social and cultural context
- 0000134      ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น      3(3-0-6)  
Japanese Language and Culture  
คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน โดยฝึกฟัง  
และพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น  
A study of basic Japanese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Japanese social and cultural context
- 0000135      ภาษาและวัฒนธรรมจีน      3(3-0-6)  
Chinese Language and Culture  
คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยฝึก  
การฟัง และการพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมจีน  
A study of basic Chinese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Chinese social and cultural context
- 0000136      ภาษาและวัฒนธรรมมลายู      3(3-0-6)  
Malay Language and Culture  
ความรู้และทักษะการใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การเรียนรู้ประเพณี ศิลปะ  
โลกทัศน์ วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวมลายู  
Knowledge and skills in the use of Malay for basic communication, learning about custom, arts, worldviews, lifestyles and backgrounds of the Malays

- 0000161      **คุณภาพชีวิต**      3(3-0-6)  
Quality of Life  
ความรู้พื้นฐานและดัชนีชี้วัดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตด้านร่างกาย จิตใจ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม นโยบายรัฐ สวัสดิการของรัฐและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
Fundamental knowledge and indicators of quality of life in the physical, psychological, economic and social dimensions as well as the government's policy and state welfares and information technology that have impacts on development of the quality of life
- 0000162      **สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต**      3(3-0-6)  
Environment and Lifestyle  
ปัญหา ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และภัยพิบัติ จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และใช้นวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหา  
Problems, impacts of changes in natural resources, environment and ecology as well as disaster, awareness and ethical concerns of environment; applying knowledge and information technology in keeping the equilibrium of the environment and innovative solutions of the problems
- 0000163      **วิถีอาเซียน**      3(3-0-6)  
ASEAN Ways  
ภูมิรัฐศาสตร์ ชาติพันธุ์สัมพันธ์ ความเป็นมา อัตลักษณ์ความหลากหลาย มรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรม วิถีประชาคม เศรษฐกิจประชาชาติ บุคคลสำคัญ ปฏิสัมพันธ์กับโลกภายนอก สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของอาเซียน  
Geopolitics, ethnic relations, backgrounds, diverse identities, natural and cultural heritage, community ways, national economy, dignitaries, interactions with the outside world, current situations and future prospects of the ASEAN
- 0000164      **หลักปรัชญาและศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต**      3(3-0-6)  
Philosophy and Religion Principles for Life  
Development  
วิเคราะห์หลักปรัชญาและศาสนาต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและสังคม ด้วยการเรียนรู้เข้าใจมีความคิดเป็นเหตุเป็นผล ตามทฤษฎีสำคัญทางปรัชญา เกณฑ์ตัดสินทางจริยธรรม คำสอนสำคัญทางศาสนา มนุษย์กับโลก มนุษย์กับมนุษย์และคุณค่าต่าง ๆ ในชีวิตมนุษย์  
Analysis of various philosophy and religious principles in order to guide the development of persons and society by learning, understanding and thinking rationally in accordance with the philosophical theory, ethical criteria, religious teachings, man and the world, relationship between man and man including the values in human life

- 0000165      **ชมศิลป์ ดูนั่ง ฟังเพลง**      2(2-0-4)  
**Audio and Visual Art Appreciation**  
สร้างเสริมรสนิยมในการเข้าถึงงานทัศนศิลป์ ดนตรี และภาพยนตร์อย่างรู้เท่าทัน  
ตระหนักในคุณค่า สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ในฐานะผู้บริโภคหรือผู้สนับสนุนที่มีคุณภาพ  
Promoting sense of taste for meaningful appreciation of visual art, music,  
movies; recognizing the values of the art genres to enable learners in analyzing and  
making critics as quality consumers or advocates
- 0000166      **ไฟฟ้ากับชีวิต**      2(2-0-4)  
**Electricity and Life**  
การใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศ ผลกระทบของการผลิต  
ไฟฟ้าต่อสิ่งแวดล้อม โครงสร้างค่าไฟฟ้า รูปแบบการผลิตไฟฟ้า และการคำนวณค่าไฟฟ้า  
ในบ้านเรือน การประหยัดไฟฟ้าในระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ ความ  
ปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน  
Understanding of electricity use in daily life, the demand for electricity in  
the country, the impact of electricity generation on the environment, electricity tariff  
structure; forms of electricity generation and calculation of the electrical power for  
household usage; electric saving in lighting and air conditioning systems, electrical  
appliances of various kinds including safety of using electricity in daily life
- 0000167      **อาหารเพื่อชีวิตและความงาม**      3(3-0-6)  
**Food for Life and Beauty**  
อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ ความต้องการอาหารของร่างกาย คุณภาพชีวิตกับ  
การรับประทานอาหาร อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทและบทบาทของอาหารเพื่อสุขภาพและ  
ความงาม ชนิดและกลไกของสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพที่มีผลต่อสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีในการ  
ผลิตและบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ฉลากอาหาร กฎหมายอาหาร และ  
การคุ้มครองผู้บริโภค แนวโน้มของตลาดผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพและความงามในปัจจุบัน  
Food and nutritional values for body needs; quality of life and food  
consumption; food for health and beauty, types and roles of food for health and beauty,  
types and mechanisms of bioactive compounds that affect the health and beauty;  
technologies in production and packaging of food for health and beauty, food labeling,  
food laws; consumer protection; current market trends of food supplements for health  
and beauty

0000168      การอ่านเพื่อชีวิต      2(2-0-4)

**Reading for Life**

ฝึกอ่านจากบทความ บทประพันธ์ นวนิยาย เรื่องสั้น หรือจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ตามความสนใจ แล้วนำเสนอข้อสรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่อ่าน และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

Practice reading of articles, novels, short stories or articles from printed media and electronic media according to the choice of interest, present the key conclusions from the reading texts, and apply acquired knowledge for everyday life use

0000169      กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ      2(1-2-3)

**Sports and Recreation for Health**

ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ทักษะและทัศนคติที่ดีในการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกีฬาหรือนันทนาการตามความสนใจเพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพดีและบุคลิกที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่น ผู้ดู นำไปประยุกต์ใช้กับกติกาของสังคม

Importance and the relationship of health and physical fitness, skills and attitudes in sports or exercise; fitness and recreation including enhancing the physical fitness test; sports practicing or recreational interest to develop a healthy and great personalities; sportsmanship respect according to the rules and etiquette of players applied to the rules of society

0000261      สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง      3(3-0-6)

**Social Sustainability and Sufficiency Economy**

ปรัชญา แนวคิดการเปลี่ยนแปลงวิถีไทย วิถีโลก การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม เศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายและจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ทักษะภาวะผู้นำ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์และการปรับตัวในบริบทสังคมโลก กรณีศึกษาเศรษฐกิจชุมชนโดยใช้สังคมวิพากษ์เชิงบวก

Philosophies and concepts of change in the way of life of Thai people, global way, co-existence in a multicultural society, sufficient economy, community economy and sustainable development; legal and ethical concepts in lifestyle; leadership skills; creative thinking; entrepreneurship and adaptation in the context of a global society; case studies of the community economy using social critique positively



0000262      **ทักษิณศึกษา**      3(2-2-5)  
**Southern Thai Studies**

อารยธรรมไทย วัฒนธรรมภาคใต้ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม ความเชื่อ ศิลปะ หัตถกรรม การละเล่นพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งสร้างสรรค์ในภาคใต้ และความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมภาคใต้กับภูมิภาคอาเซียน โดยศึกษาจากพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

Thai civilization, Southern Thai culture, Southern Thai history, archeology, ways of life, traditions, beliefs, arts and crafts, folk play, folk wisdom, creative entities in the South and cultural relations with the ASEAN region based on the information compiled by the Folklore Museum of the Institute for Southern Thai Studies, College of Local Wisdom and local learning resources

0000263      **วิถีชุมชนท้องถิ่น**      3(1-6-2)  
**Local Community Ways**

ชุมชนและสิทธิชุมชน เรียนรู้เชิงบูรณาการเกี่ยวกับวิถีชุมชนท้องถิ่นภาคใต้ กลไกการปรับตัวที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชน การประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับบริบทจำเพาะของแต่ละชุมชนที่นำไปสู่การพัฒนาแบบยั่งยืน

Community and community rights, integrative learning on local community in the South; adjustment mechanism in harmony with changes in the physical, biological, economic, social and cultural dimensions of the community; the application of the sufficient economy in accordance the specific context of each community which leads to sustainable development

0000264      **เศรษฐศาสตร์และการจัดการ**      2(2-0-4)  
**Economics and Management**

ระบบเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ในการดำเนินชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง การจัดการความเสี่ยง การจัดการเวลา การเงินและการออม การลงทุน การบัญชีครัวเรือน การจัดการบุคลิกภาพ การจัดการความหลากหลาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Economic system and economics leading a lifestyle, sufficient economy, risk management, time management, finance and savings, investment, household accounting, personality management, diversity management, application of information technology, ethics and social responsibility

0000265      **ความมั่นคงทางอาหาร และพลังงาน กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต**      2(2-0-4)

**Food and Energy Security for Quality of Life**

การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน ในระดับครัวเรือน ชุมชน ความสัมพันธ์ของความมั่นคงทางอาหารและพลังงานกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระบบการผลิตอาหาร และพลังงานทางเลือก การผลิตอาหารปลอดภัย การจัดการผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเป็นอาหารและ พลังงาน รายได้หลัก ลดรายจ่าย รายได้เสริม นันทนาการ และกิจกรรมเพื่อสังคม

Development of quality of life, food and energy security at the household level, community relations in food and energy security and improvement of the quality of life, food production system and alternative energy, safety food production, management of agricultural products for food and energy, core revenue, expense reduction, supplement income, recreation and social activities

0000266      **เศรษฐกิจสร้างสรรค์**      2(2-0-4)

**Creative Economy**

บูรณาการแนวความคิดสร้างสรรค์กับการเพิ่มมูลค่าและคุณค่าโดยเป็นพื้นฐานการคิดที่จะสามารถ นำมาซึ่งการทำธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Integrated creative concepts for adding values as a basis of ideas that can bring about creative businesses

0000267      **ทัศนศิลป์และสังคีตวิจักษ์**      2(2-0-4)

**Visual Art and Music Appreciation**

ความซาบซึ้งในความงามและคุณค่าของทัศนศิลป์กับดนตรีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการออกแบบและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

The appreciation of the beauty and value of the visual arts and music that can be used to design and improve the quality of life

0000268      **การเมืองการปกครองไทย**      3(3-0-6)

**Thai Politics and Governance**

วิวัฒนาการระบอบการเมืองของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน กระบวนการนโยบายและ การวางแผน รัฐธรรมนูญ พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง บทบาททางการเมืองขององค์กรภาครัฐ ภาค ธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน ปัญหาหลักทางการเมืองและการบริหารรัฐกิจ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูป การเมืองของไทย

Thailand's political evolution from past to present, policy and planning process, constitution, political parties and elections, political role of government; business and public sector organizations; major problems of political and public administration, including the political reform in Thailand

	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	
0101111	<b>หลักการจัดการ</b> <b>Principles of Management</b> องค์การและการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และจริยธรรมของนักบริหาร Organization and management; evolution of the concepts and theories of management; administrators' planning, organizational management, directing, controlling and management ethics.	3(3-0-6)
0101131	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์</b> <b>Introduction to Political Science</b> แนวคิดที่เกี่ยวข้องทางด้านรัฐศาสตร์ สถาบันการเมือง การปกครอง ลัทธิการเมือง และองค์การระหว่างประเทศ Concepts related to political science, political institution, government and international organization.	3(3-0-6)
0101211	<b>ทฤษฎีองค์การ</b> <b>Organization Theory</b> วิวัฒนาการแนวคิดทฤษฎีและการจัดการองค์การยุคต่างๆ นับตั้งแต่ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงแนวคิดในปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผลต่อโครงสร้างองค์การ หลักการในการออกแบบโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงานในองค์การ องค์การสมัยใหม่ เช่น องค์การเสมือนจริง องค์การสมรรถนะสูง Evolution of concepts, theories and organizational management from the era of industrial revolution to present; factors influencing organizational structure; principles and tools in designing organizational structure, system and work procedure in modern organizations such as virtual organization and high performance organization.	3(3-0-6)
0101212	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Information System</b> แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์และฝึกทักษะการปฏิบัติโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Key concepts and principles human resource information systems; Usage of data and information for human resource management and practical training through business computer program application to support human resource management tasks.	3(2-2-5)

- 0101213      **จิตวิทยาเพื่อการจัดการ**      3(3-0-6)  
**Psychology of Management**  
นิยาม ความเป็นมา วิธีการในการศึกษา และสาขาของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยา กลุ่มต่างๆ จิตวิทยาสำหรับการบริหารองค์การ จิตวิทยาสำหรับการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ด้านการจัดการ  
Definitions, history, study methods and fields of psychology; concepts of psychologists, organizational management psychology, psychology in human resource management and application of psychology in management.
- 0101214      **จริยธรรมในองค์การ**      3(3-0-6)  
**Ethics in Organization**  
ปรัชญา และแนวคิดทางจริยธรรมในองค์การ บทบาทของนักบริหารยุคใหม่ การรับรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินการขององค์การต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อสังคม หลักการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์การ  
Philosophies and ethical concepts in organization; roles of new generation managers; business operational impact awareness to stakeholders; initiate corporate governance within the organization; social and environmental responsibilities; social enterprises; principle of ethical decision making; desirable values in organizational operation.
- 0101215      **วัฒนธรรมองค์การและการจัดการข้ามวัฒนธรรม**      3(3-0-6)  
**Organization Culture and Cross-cultural Management**  
แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ การจัดการข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรม รูปแบบและความแตกต่างของวัฒนธรรมการจัดการแบบไทยและวัฒนธรรมการจัดการข้ามชาติ การจัดการกับวัฒนธรรมที่หลากหลาย การออกแบบการบริหารองค์การให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอย่างมีจริยธรรม แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิต  
Cultural concepts and theories; comparative culture and cross-cultural management; cultural influence, styles and cultural differences; Thai-style cultural management and cross-cultural management; management in cultural diversity; design of organizational management with a focus on ethnics and culture; cross-cultural communication; cross-cultural management methods for effective work performance and increased productivity.

- 0101216      **การสื่อสารในองค์กร**      3(2-2-5)  
**Organizational Communication**  
ลักษณะ รูปแบบ โครงสร้าง และกลยุทธ์การสื่อสารภายในองค์กร พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลและองค์กร รูปแบบการติดต่อสื่อสารในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์กร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกการปฏิบัติ  
Characteristics, models, structures and strategies of organizational communication; communicative behaviors of personnel and organization; organizational communication models; Information technology and Internet usage; factors influencing organizational communication; characteristics and models of effective communication and hands-on practice of communication.
- 0101221      **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**      3(3-0-6)  
**Human Resource Management**  
แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
Human resource management concepts; strategic plan of human resource management concepts; job analysis; human resource selection and development; work performance evaluation.
- 0101222      **การพัฒนาบุคลิกภาพนักทรัพยากรมนุษย์**      3(2-2-5)  
**Personality Development of Human Resource Officer**  
แนวคิดสมรรถนะและความสามารถในการเป็นผู้นำของนักทรัพยากรมนุษย์ หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ ประกอบด้วย การแต่งกาย บุคลิกในการพูด ศิลปะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงาน ศิลปะการจูงใจ การพัฒนาประสิทธิภาพและความจำ การเป็นที่ปรึกษา รวมถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม มุ่งสู่การเป็นนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ  
Concepts of competency and leadership of human resource officer; principles of personality enhancement: dress code, speaking skill, effective human relations, work collaboration, art of motivation, effectiveness development and memory enhancement, consultant; as well as moral and ethical principles inductive to becoming professional human resource officer.
- 0101231      **การจัดการภาครัฐ**      3(3-0-6)  
**Public Management**  
แนวคิด ทฤษฎีการจัดการภาครัฐ การจัดบริการสาธารณะ ลักษณะองค์การภาครัฐ กระบวนการจัดการภาครัฐ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ การเสริมสร้างจริยธรรมคุณธรรมและธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐ การพัฒนาระบบมาตรฐานภาครัฐ  
Concepts and theories of public management; public services; characteristics of government organization; government organization management process; trend in management of government organization; civil service reform; enhancement of ethics and good governance; public management; development of public sector's standard system.

- 0101241      **ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ**      3(3-0-6)  
**Business and Entrepreneurship**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รูปแบบการจัดตั้งและการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจรวมถึงองค์ความรู้ในหน้าที่งานหลักๆ ทางธุรกิจ ทั้งด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน การบัญชี เทคโนโลยีและระบบข้อมูล การจัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และนำปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้  
Introduction to business; concepts of competent entrepreneurs; roles and responsibilities of business on economic and social development; business establishment forms and operation models; business process and core functions of business knowledge in terms of management of human resources, marketing, production, management, finance, accounting, technology and information system; effective business plan; application of appropriate business operation philosophy.
- 0101242      **พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ**      3(3-0-6)  
**Basic Economics for Management**  
หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการใช้ทรัพยากร อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาดและการแข่งขัน โครงสร้างตลาดแรงงาน และการลงทุนในการพัฒนาทุนมนุษย์ การกำหนดค่าจ้างวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าจ้าง การเคลื่อนย้ายแรงงานและการแบ่งแยกในตลาดแรงงาน รวมไปถึงการวิเคราะห์นโยบายของรัฐที่ส่งผลต่อการจ้างงานและพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรแรงงานในประเทศ  
Principles of economics as basis of decision making in business; theories of resource utilization, demand and supply, flexibility, production and cost; marketing structure and competition; labor market structure and investment in human capital development; wage determination; wage difference analysis; labor flow and labor market division including analysis of state policies having effect on employment and development of domestic labor resources.
- 0101251      **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย**      3(3-0-6)  
**Introduction to Law**  
ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภท การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร การใช้และการตีความ ประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิและการคุ้มครองสิทธิ  
General characteristics of laws; types and enactment of statutory law, application and interpretation of statutory law, types of rights, usage and protection of rights.
- 0101311      **พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์**      3(3-0-6)  
**Organizational Behavior for Human Resource Management**  
แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมระดับบุคคล กลุ่มและองค์การที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของบุคคลภายในองค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ  
Behavioral concepts at individual, group and organization levels affecting effectiveness and efficiency of work in the organization as well as the environment influencing to changes in organizational behavior.

- 0101312      **การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ**      3(2-2-5)  
**Organizational Change and Development**  
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยองค์การ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การประเมินผล การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงและวิธีการจัดการความขัดแย้งอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง และฝึกวิเคราะห์การพัฒนาองค์การ  
Concepts and theories related to organizational change and development; factors affecting organizational change and development; organizational diagnosis; organizational change and development techniques and tools; organizational change and development action; evaluation; change resistance and management of conflicts; hands-on analysis of organizational development.
- 0101313      **การจัดการสมัยใหม่**      3(2-2-5)  
**Modern Management**  
ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการ แนวคิดทฤษฎีการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจและกลยุทธ์สำหรับการบริหารสมัยใหม่ การจัดการองค์การสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การนำเสนอเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เหมาะสมกับองค์การและโลกยุคใหม่  
Introduction to management; concepts and theories of management; planning, decision making and modern administrative strategy; modern trends in organization management; innovation and technology and management; presentation of modern management techniques appropriate for the organization and modern world.
- 0101314      **ภาวะผู้นำและการจูงใจ**      3(2-2-5)  
**Leadership and Motivation**  
ความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ อำนาจและการใช้อำนาจ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ใต้บังคับบัญชา แนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจและการประยุกต์ใช้หลักการจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ ฝึกปฏิบัติด้านภาวะผู้นำ  
Definitions and theoretical concepts of leadership, power and authority; leadership styles; roles of leaders and subordinates; motivation concepts; and application of motivation principle in increasing effective organizational work performance, hands-on practice on leadership.
- 0101315      **การบริหารโครงการ**      3(2-2-5)  
**Project Management**  
แนวคิดและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ กระบวนการในการออกแบบโครงการ ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการ การติดตาม และการประเมินผลโครงการ การจัดการองค์การเพื่อการบริหารโครงการ และการฝึกปฏิบัติการบริหารโครงการ  
Basic concept and fundamental principle of project; project's structure design involving problem analysis, problem determination, operation, monitoring and project evaluation; organizing for project management and hands-on practice on project management.

- 0101321      **การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก**      3(2-2-5)  
**Human Resource Planning, Recruitment and Selection**  
แนวความคิดการวางแผนกำลังคน กระบวนการวางแผนกำลังคนที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ของ  
องค์กร การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการการพยากรณ์กำลังคน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและ  
คัดเลือกบุคลากร การทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ การทดลองการปฏิบัติงาน และการฝึกปฏิบัติ  
Concepts of manpower planning; human resource planning process associated  
with corporate strategy; data survey and analysis; manpower forecasting techniques; job  
analysis; personnel recruitment and selection; testing; interviewing; orientation; probational  
appointment and hands-on practice.
- 0101322      **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**      3(3-0-6)  
**Human Resource Development**  
แนวคิด ทฤษฎี และประวัติความเป็นมาของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ  
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ บทบาท  
และความสามารถของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต  
Concepts theories and history of human resource development; factors  
effecting human resource development; human resource development process; modern  
human resource development tools; role and capability of human resource development  
officer; human resource development in to future.
- 0101323      **การจัดการค่าตอบแทน**      3(3-0-6)  
**Compensation Management**  
แนวคิดทฤษฎีในการจ่ายค่าตอบแทน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อค่าตอบแทน  
การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลทั้งใน  
องค์กรภาครัฐและเอกชน  
Compensation theory; analysis of factors affecting compensation payment;  
compensation structure; compensation payment; welfare and benefits in private organization  
and public organization.
- 0101324      **การจัดการผลการปฏิบัติงาน**      3(2-2-5)  
**Performance Management**  
แนวคิดในการจัดการผลการปฏิบัติงาน ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการผลการ  
ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพโดยเน้นการนำเครื่องมือการประเมินผลสมัยใหม่และการประเมินสมรรถนะมาใช้  
การออกแบบระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐและเอกชน และการฝึกปฏิบัติ  
Concepts of performance management; performance management system;  
effective performance management; focusing on new evaluation tools and competency  
assessment; performance management design of both government and private sector's  
organization; development; hands-on practice on performance management



- 0101325      **กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์**      3(3-0-6)  
**Labour Laws and Labour Relations**  
แนวคิดการจัดการแรงงานสัมพันธ์ ตั้งแต่แรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง สภาพการจ้าง วินัย การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาท แรงงาน วิธีการจัดการแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง องค์การแรงงาน การจัดจ้างนอกระบบ รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
- Concepts of labor relation management; basic labor relation defined by laws, rights and duties of employers and employees; employment conditions, discipline, negotiation, conciliation, labor dispute settlement, labor management in reinforcing good relationship between employers and employees; labor organization; outsourcing; factors affecting relationship between employers and employees.
- 0101326      **การจัดการคนเก่ง**      3(2-2-5)  
**Talent Management**  
หลักการ แนวคิด ด้านการจัดการคนเก่ง กระบวนการจัดการพัฒนา และธำรงรักษาคนเก่ง และ ฝักวิเคราะห์รูปแบบของคนเก่ง การจัดการและการพัฒนาคนเก่งในองค์การ
- Principles and concepts of talent management, process of talent management and talent retention; analysis of talent models; managing and developing of talent in organization.
- 0101327      **การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ**      3(3-0-6)  
**Human Resource Management in Public Sector**  
วิวัฒนาการและหลักการพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการ จ้างงานประเภทต่างๆ
- Evolution and basic principle of human resource management in government sector; human management process in government sector; current human resource management policies; government organization structuring; types of employment.

- 0101328      การจัดการทุนมนุษย์      3(3-0-6)**  
**Human Capital Management**  
แนวคิดและหลักการในการบริหารคน มองการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ ศึกษา การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์การและกลยุทธ์ของคนเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหาร คน อันได้แก่ การวางแผนงานและการวางแผนคน การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทนและการวางแผนอาชีพบุคลากร รวมทั้งกลยุทธ์การเก็บรักษาทุนมนุษย์ที่มีค่าไว้ในองค์การ การประยุกต์ทั้งแนวคิดตะวันออกและหลักคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน จริยธรรม คุณธรรมของผู้บริหาร สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งทิศทางและแนวโน้มการจัดการทุนมนุษย์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน  
Concepts and principles of human administration; human resource management strategy; integration of organizational strategy and human strategy through principal tasks of human administration: work and human planning; recruitment and selection; personnel capacity development; compensation payment and professional planning; human capital's retention strategy; application of oriental and western concept of human capital; morality and ethics of administrators conforming to good governance principles; trend of human capital management in both government and private sectors.
- 0101341      กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้องค์กร      3(2-2-5)**  
**Employer Branding**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแบรนด์องค์การ แนวคิดการสร้างแบรนด์ บทบาทนักทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแบรนด์องค์การ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การวางแผนการสื่อสารแบรนด์ ความผูกพันต่อแบรนด์ รวมถึง การรักษาและต่อชีวิตแบรนด์ และการฝึกปฏิบัติ  
Introduction to organizational branding; brand creation concepts; roles of human resource officer on organizational branding; brand creation strategy; brand communication planning; brand loyalty, as well as brand retention and hands-on practice on branding.
- 0101421      การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)**  
**Research in Human Resource Management**  
แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยแบบต่าง ๆ ที่นิยมใช้ในงานวิจัยทางการบริหารทั้งเชิงคุณภาพและเชิง ปริมาณ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เทคนิค การสุ่มตัวอย่าง ตัว แปรและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการ วิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูล และประมวลผลข้อมูล การเขียน รายงานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย  
Research concepts both qualitative and quantitative commonly used in management research; ethics of researcher; research problem identification; research proposal writing; research sampling methods, variables and hypotheses; research design; design of research instrument; data collection methods; statistics in research; data analysis; application of computer in data analysis; quantitative and qualitative research report writing and hands-on practice.

- 0101422**      **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**      **3(2-2-5)**  
**Seminar in Human Resource Management**  
 วิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ โดยการศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 Problem analysis and case studies of human resource development in organizations through studies, research, discussions and exchange of ideas on such issues; study of the process and problem solving methods; hands-on practice on human resource management.
- 0101423**      **การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ**      **3(3-0-6)**  
**International Human Resource Management**  
 แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์และกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ เกณฑ์การคัดเลือกและการเตรียมบุคลากรไปปฏิบัติงานประเทศอื่น ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริษัทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี  
 Concepts of international human resource management; cultural differences and human resource management; international human resource management strategy and process; criteria used for selection and preparation of personnel for working overseas; problems and obstacles of human resource management in multicultural context; knowledge application for problem solving in human resource management in specific context.
- 0101424**      **การวางแผนและการจัดการสายอาชีพ**      **3(3-0-6)**  
**Career Planning and Management**  
 แนวคิดในการวางแผนและการจัดการสายอาชีพ กระบวนการวางแผนอาชีพและการจัดการสายอาชีพ แผนการพัฒนาในระดับบุคคล ความเสมอภาคความเท่าเทียมในการจัดการสายอาชีพ ข้อจำกัดของการจัดการสายอาชีพและแนวทางในการแก้ปัญหา  
 Concepts of career planning and management; career planning and management process; individual development planning; the equal job opportunity in career management; limitations of the career management and possible guidance in solving deficiencies
- 0101425**      **เทคนิคการฝึกอบรม**      **3(2-2-5)**  
**Training Techniques**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโครงการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร การบริหารโครงการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติ  
 Concept of human resource training in the organization; training needs analysis, strategic training project design; training techniques and methods in reinforcing learning in the organization; training evolution and hands-on practice on training.

- 0101426      **การสอนงานและการให้คำปรึกษา**      3(2-2-5)  
**Coaching and Counseling**  
แนวคิด หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีในการสอนงานและการให้คำปรึกษา เทคนิควิธีในการให้คำปรึกษาทั้งในระดับบุคคล และระดับกลุ่ม บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาที่มีต่อสัมพันธภาพในที่ทำงาน และฝึกปฏิบัติ  
Concepts, principles, processes and techniques of coaching and counseling; counseling techniques both in the individual level and in the group level; role of coach, counsel in organization; relationship between coaching and counseling in reinforcing good relationship; hands-on practice on coaching and counseling.
- 0101461      **สหกิจศึกษา**      6(0-18-0)  
**Cooperative Education**  
เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์การต่างๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และเกิดการเรียนรู้ประสบการณ์จริง จัดทำโครงการหรือวิจัยร่วมกับหน่วยงาน และนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์  
Internship in human resource management in enterprises or organizations focusing on quality work performance appropriate to student's educational level and providing benefit to the participating agencies; cooperative education aims to provide internship student with knowledge, skills and attitudes and exposure to hands-on experience; engaging in writing project or research in conjunction with agencies and present the outcomes of the 16-week internship.
- 0101462      **การค้นคว้าอิสระ**      3(0-9-0)  
**Independent Study**  
ศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
Study on human resource management; hands-on practice on analysis and synthesis of domestic and international human resource management.
- 0101463      **การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์**      3(0-9-0)  
**Human Resource Management Practicum**  
ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์การต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์  
Eight-week internship in human resource management for hands-on learning experience in both public and private organizations.

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางสาวอรพินท์ บุญสิน 23 พ.ค. 2561	อาจารย์ บริหาร	ปร.ด.	การพัฒนาองค์การและ การจัดการสมรรถนะของ มนุษย์	ม.บูรพา	2556
			บธ.ม.	การตลาด	ม.เทคโนโลยีมหานคร	2551
			บธ.บ.	การตลาด	ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2547
2	นางธีรพร ทองชะโชค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2556
			วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
			บธ.บ.	การตลาด (เกียรติคุณอันดับ 2)	ม.รังสิต	2541
3	นางสาวปาริฉัตร ตู่ดำ	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2557
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			รป.บ.	การบริหารงานบุคคล (เกียรติคุณอันดับ 2)	ม.สงขลานครินทร์	2542
4	นายวิชาญ จุลทริก	อาจารย์	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2555
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540
			น.บ.	นิติศาสตร์	ม.ธรรมศาสตร์	2547
			ค.บ.	การพัฒนาชุมชน	วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	2531
5	นายภาณุ ธรรมสุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	พบ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2525
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	ม.เชียงใหม่	2523

#### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยเชิญมาเป็นครั้งคราวและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2551 และตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 10.1.3 อาจารย์ผู้สอน วรรคที่ 2 “ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น”

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตจะต้องผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติสหกิจในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ในตำแหน่งงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือ 4 เดือน โดยสหกิจศึกษามุ่งส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาและออกไปปฏิบัติงานจริง โดยปฏิบัติงานเสมือนพนักงานชั่วคราว มีพนักงานที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอนด้วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตามสาขาวิชาที่ได้ศึกษาและปฏิบัติงานเต็มเวลาตามระเบียบที่สถานประกอบการกำหนดและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก
- 4.1.2 มีความรู้ เทคนิคและทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 4.1.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง
- 4.1.4 มีความสามารถในการสื่อสาร
- 4.1.5 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับคนอื่น

##### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษา 2 ชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรือวิจัย (ถ้ามี)

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชา 0101421 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ 0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยรายวิชา 0101421 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นการศึกษาพื้นฐานความรู้ แบบแผนการวิจัยแบบต่างๆ จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการค้นหาความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย ส่วนรายวิชา 0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นการประยุกต์ความรู้ และฝึกปฏิบัติวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้นิสิตมีทักษะกระบวนการที่สำคัญ ข้อกำหนดในการทำโครงงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นโครงงานวิจัยที่มุ่งเน้นการพัฒนา งานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยต้องมีสมมติฐาน วัตถุประสงค์ ระเบียบ ขั้นตอนของวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามกระบวนการ กำหนดให้โครงงานวิจัย 1 เรื่อง ต่อนิสิต 1 - 2 คน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อทำโครงงานวิจัยเสร็จแล้วกำหนดให้มีการนำเสนอในรูปแบบรายงานและนำเสนอปากเปล่าต่อ คณะกรรมการควบคุมคุณภาพโครงงานวิจัย

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การทำโครงงานหรือวิจัยของนิสิต มีดังนี้

5.2.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

หลักสูตรมีการเตรียมการก่อนการเรียนรายวิชา 0101421 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ 0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยจัดรายวิชาต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการวิจัยให้แก่ นิสิต และเมื่อเริ่มทำโครงการวิจัยก็จะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในประเด็นความสนใจของ นิสิตเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และความช่วยเหลือตลอดการดำเนินการวิจัยของนิสิตผ่านช่องทางต่าง ๆ

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยจะประเมินผลระหว่างการทำโครงการวิจัย ผ่านการสังเกต สัมภาษณ์ อภิปรายซักถาม และประเมินจากเอกสารรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
มีความรู้ทางด้านวิชาการ ทักษะการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ และเครื่องมือทางการจัดการ และการพัฒนาตนเอง	หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะทั้ง 3 ด้าน โดยการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับการสัมมนา อบรม ดูงาน โคร่งแลงเปลี่ยน ฝึกสหกิจศึกษา



2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ดำรงตนอย่างเหมาะสม เคารพและปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของสังคมและองค์การ</p> <p>1.2 พึงร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและองค์การ</p> <p>2. ปฐกจิตสำนึกสาธารณะให้กับนิสิต</p> <p>3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1. สังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. การมอบหมายงาน</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาองค์การ</p> <p>2.3 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทางการจัดการ</p>	<p>1. จัดการสอนในรูปแบบ Active Learning</p> <p>2. จัดให้มีการเรียนรู้ด้านการพัฒนาองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติงานในองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้</p>	<p>1. การทดสอบ</p> <p>2. การมอบหมายงาน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านการพัฒนาองค์การ</p> <p>3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการจัดการ</p>	<p>1. จัดการสอนในรูปแบบ Active Learning</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนิสิตในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีผลการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตศึกษาค้นคว้างานทางวิชาการจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p>	<p>1. การทดสอบ</p> <p>2. การมอบหมายงาน</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 สามารถสื่อสารและประสานงานกับกลุ่มบุคคลที่หลากหลายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. การมอบหมายงาน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตในการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารตลอดจนเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1. การมอบหมายงาน</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรม</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

1.2 มีวินัย ขยันและรับผิดชอบในหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ชีวิตและสังคม

2.2 มีโลกทัศน์กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเองและสังคม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ

3.2 สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้

3.3 มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 เคารพกฎ ระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น

4.3 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก

ของชุมชนและสังคม

4.4 ยอมรับความแตกต่างทางความคิดและวัฒนธรรม เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิก

ในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2		
<b>กลุ่มการใช้ภาษา</b>															
0000111 ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา	●	●	●		●		●	●		●		●	●		
0000121 ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน		●	●	●	●					●		●	●		
0000122 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●	●	●					●		●	●		
<b>กลุ่มบูรณาการ</b>															
0000161 คุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●		○	●			○	●		
0000162 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●	○	●	●	●	●		○	○			●	●		
0000261 สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●		●	●			●	●		
<b>กลุ่มวิชาบังคับเลือก</b>															
0000262 ทักษะคณิตศึกษา	●	●	●	●	●	●		●	●			●	●		
0000263 วิถีชุมชนท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●		●	●			○	●		
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>															
0000131 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●	●	●	●	●		●	●			●	●		
0000132 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●	●	●	●	●		●	●			●	●		
0000133 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●	●	●	●	●		●	●			●	●		
0000134 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●	●	●	●	●		●	●			●	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2		
0000135 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●	●	●		●	●		●		●	●			
0000136 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	○	●	●		○	●		○	●	○	●	●			
0000163 วิทยาเขีน		●	●	●	●	●	○	●			●		●		
0000164 หลักปรัชญาและศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต		●	●	●	●	●				○	●	●			
0000165 ชมศิลป์ ดุหนัง ฟังเพลง	●	●	○	●	●	●				○	●	●	●		
0000166 ไฟฟ้ากับชีวิต		●	●	●	●	●				●	●	●			
0000167 อาหารเพื่อชีวิตและความงาม	○	●	●	●	●	●			●	●	○	●			
0000168 การอ่านเพื่อชีวิต	●	●	●		●			●		○		●			
0000169 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	○	●	●	●	○	●		●	●	●		○			
0000264 เศรษฐศาสตร์และการจัดการ		●	●		●	●				●	●		●		
0000265 ความมั่นคงทางอาหารและพลังงานกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●			●	○		●			
0000266 เศรษฐกิจสร้างสรรค์	●	○	●		●	●		●		●		●			
0000267 ทัศนศิลป์และสิ่งประดิษฐ์	●			●	●	●						●	●		
0000268 การเมืองการปกครองไทย		●	●	●	●	●				●	●	●			

หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ดำรงตนอย่างเหมาะสม เคารพและปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของสังคมและองค์การ
- 1.2 พึ่งร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาองค์การ
- 2.3 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทางการจัดการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านการพัฒนาองค์การ
- 3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการจัดการ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถสื่อสารและประสานงานกับกลุ่มบุคคลที่หลากหลายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปได้อย่างเหมาะสม
- 5.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ		5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารฯ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	
<b>วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b>													
0101111	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101131	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101211	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101212	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
0101213	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101231	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101241	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101242	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101251	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
<b>วิชาเอก วิชาบังคับ</b>													
0101221	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101311	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101321	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101322	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101323	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101324	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101325	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101421	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
0101422	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	



รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารฯ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	
<b>วิชาเอก วิชาเลือก</b>													
0101214 จริยธรรมในองค์กร	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
0101215 วัฒนธรรมองค์กรและการจัดการข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●
0101216 การสื่อสารในองค์กร	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●
0101222 การพัฒนาบุคลิกภาพนักทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●
0101312 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●
0101313 การจัดการสมัยใหม่	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●
0101314 ภาวะผู้นำและการจูงใจ	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●
0101315 การบริหารโครงการ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●
0101326 การจัดการคนเก่ง	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
0101327 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0101328 การจัดการทฤษฎี	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0101341 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้องค์กร	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○
0101423 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0101424 การวางแผนและการจัดการสายอาชีพ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0101425 เทคนิคการฝึกอบรม	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0101426 การสอนงานและการให้คำปรึกษา	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ</b>													
0101461 สหกิจศึกษา	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○
0101462 การค้นคว้าอิสระ	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○
0101463 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาเป็นแบบระดับชั้นกรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้นให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 5 (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตขณะยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาและต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา และมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถกระทำได้โดยระบบคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตหลังจากสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต และนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งในการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตสามารถดำเนินการได้ดังนี้

2.2.1 สืบจากภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 สืบจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 สืบจากความก้าวหน้าในรายงานของบัณฑิตสืบจากความความคิดเห็นของบัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 8 ข้อ 37 และข้อ 38 (ภาคผนวก ง)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

#### 1.1 การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศในระดับมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- (1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน
- (2) สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ
- (3) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน

#### 1.2 การเตรียมการในระดับคณะ

อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศในระดับคณะประกอบด้วย

- (1) ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- (2) ให้คำแนะนำและนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์พี่เลี้ยง
- (3) อบรมเทคนิควิธีการสอนการใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อ

พัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

- (4) มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่
- (5) แนะนำหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในคณะและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (6) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่
- (7) ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีการศึกษาเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อนำไปปรับ

ประยุกต์ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการทำวิจัยในสายตรงหรือสายที่เกี่ยวข้อง

(8) จัดให้มีการปฐมนิเทศและแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชา ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

(9) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานทางด้านวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและอื่น ๆ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการศึกษาเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อนำไปประยุกต์ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.2.3 การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่สาธารณชน

2.2.4 การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัยและบทความทั่วไป เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรจัดให้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติและผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา และมีหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

1.2 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณสมบัติและผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา มีหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

1.3 จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี

1.4 มีการวางแผนติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ให้ครบถ้วนทุกข้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

### 2. บัณฑิต

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อวัดและควบคุมคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 3. นิสิต

3.1 มีการวางแผนกระบวนการรับนิสิตอย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและจัดให้มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพกระบวนการรับนิสิต โดยกำหนดคุณสมบัติของนิสิตให้สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร เกณฑ์ในการคัดเลือกมีความโปร่งใส ชัดเจน มีเครื่องมือในการคัดเลือกนิสิตที่มีความพร้อมสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.2 หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษาอย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา โดยการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

3.3 มีกระบวนการในการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และมีการวางระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.4 มีการรักษาอัตราความคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา โดยการควบคุมติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

#### 4. อาจารย์

4.1 มีการวางแผนกระบวนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ โดยการรับอาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติ การศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่สัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง โดยมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการ ติดตามประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการรับอาจารย์ใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกที่เหมาะสมและโปร่งใส

4.2 มีการวางแผนกระบวนการบริหารอาจารย์อย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการ ติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณที่เป็น ไปไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีการกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน และมีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรมีระเบียบและมีความโปร่งใสชัดเจน

4.3 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการกำหนดแผนงบประมาณและทรัพยากร กิจกรรม การดำเนินงาน เพื่อกำกับติดตามคุณภาพอาจารย์อย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตาม ประเมินผลเพื่อการพัฒนา มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ สนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และมีการรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ โดยการกำกับควบคุมให้อัตรา อาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้าในหลักสูตร โดยจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีกระบวนการในการวางแผนควบคุมกำกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร อย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มี เนื้อหาทันสมัย มีความก้าวหน้าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการบริหารจัดการเปิดรายวิชา ต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนิสิตเป็นสำคัญ สามารถตอบสนองความต้องการของนิสิตและ ตลาดแรงงาน

5.2 มีกระบวนการในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน อย่างมีระบบ มี กลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนา โดยมีการพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละ รายวิชาที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และมีการกำกับติดตามอาจารย์ในการ จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4

5.3 มีกระบวนการประเมินผู้เรียนที่มีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนา ในการติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและ ประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

#### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีกระบวนการในการจัดการความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีระบบ มีกลไก นำไปสู่การ ปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความ พร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาการ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ เพียงพอและมีความเหมาะสมต่อการจัดเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาดังแสดงตาราง

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการในปีที่ดำเนินการลำดับข้อที่ 1 - 5 (ตัว)	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว)	9	10	10	11	12

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ให้นิสิตประเมินกลยุทธ์การสอนตามรูปแบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

1.1.2 ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 ให้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนิสิต

เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

1.2.3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนิสิตชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม

#### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตร

#### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ใช้แบบสอบถาม (ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย)

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 นำผลการประเมินในแต่ละรายวิชามาดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ

4.2 นำผลการประเมินในภาพรวมของสาขามาศึกษา หาแนวทางมาตรการในการปรับปรุง

4.3 ศึกษาวิเคราะห์ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นบัณฑิต นายจ้าง และอื่นๆ ในการพิจารณา

ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง สมสมัยและตรงการกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

ภาคผนวก ก  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์





คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๕๕๑๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
ทรัพยากรมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๒๐๙๙/๒๕๕๖ ลง  
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย ปฏิบัติ  
หน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติมา บุนนาค	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จินตลักษณ์ วัฒนสินธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวสี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. รองศาสตราจารย์ภาณุ ธรรมสุวรรณ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ธีรพร ทองชะไฉด	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.อรพินท์ บุญสิน	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.วิชาญ จุลหริก	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่คำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสารายา เปาะโซะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ประชุม สัมมนาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร  
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๒. ดำเนินการร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยใช้ข้อมูลที่ได้  
ศึกษามาเป็นฐาน และสอดคล้องตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรในประเด็นที่หลักสูตรกำหนด  
และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. นำเสนอร่างหลักสูตรที่สมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอมหาวิทยาลัย  
พิจารณาตามลำดับ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ข  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



ปาริฉัตร ตู่คำ. (2557). “โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุขององค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความก้าวหน้าในอาชีพของผู้บริหารสตรีในองค์การภาครัฐของไทย”. วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 3(3), 47-56.

ปาริฉัตร ตู่คำ และ ชาลี ไตรจันทร์. (2556). “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพของผู้บริหารสตรีในองค์การภาครัฐ : การทบทวนวรรณกรรม,” วารสารนักบริหาร, 33(3), 25-33.

Thudam, P., & Chaikaew, A. (2013). “The factors affecting women executives’ s career development in Thai public sector”. In Proceedings of the 6<sup>th</sup> Silpakorn university international conference on academic research and creative arts: Integration of art and science. Page 25-32. January, 16-18, 2013. At The Art and Cultural Center Commemorating the 6th Cycle Birthday Anniversary of His Majesty The King and Sanam Chandra Art Gallery, Silpakorn University, Sanam Chandra Palace, Silpakorn University. Nakhon Pathom Province: Silpakorn University

ปาริฉัตร ตู่คำ และ อาคม ใจแก้ว. (2555). “โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพของผู้บริหารสตรีในองค์การภาครัฐ”. ใน เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 4. หน้า 526-535. วันที่ 25 – 26 พฤษภาคม 2555 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

2. ชื่อ-สกุล

นายภาณุ ธรรมสุวรรณ

คุณวุฒิ/สาขา

พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2525

ศ.บ. (รัฐศาสตร์)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2523

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2560). การติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2559). การติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

อภิวัฒน์ สมานธิ, ภาณุ ธรรมสุวรรณ, กรกฎ ทองชะโชค, ศาสตรา วิริยานุพงศ์ และวิวัฒน์ ฤทธิมา. (2558). การบริหารงานยุติธรรมบนพื้นฐานกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ต่อการสร้างสันติสุขในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2558). การติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2557). การติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2556). การติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2555). การติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

**บทความวิจัย**

อัศวศิริ ลาป้อ, ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2560). “รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการสภาพเมืองบนฐานประชาธิปไตยชุมชน ศึกษากรณีการจัดตั้งสภาพเมืองตำบลควนรู อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา” วารสารอินทนิล ทักษิณ สาร. 12 (3), 59 – 81

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2559). “การประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558”. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 11 (2), 59 – 73

อภิวัฒน์ สมานธิ, ภาณุ ธรรมสุวรรณ, กรกฎ ทองชะโชค, ศาสดา วิริยานุพงศ์ และวิวัฒน์ ฤทธิมา. (2559). “การบริหารงานยุติธรรมบนพื้นฐานกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ต่อการสร้างสันติสุขในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้”. วารสารกระบวนการยุติธรรม. 9 (2), 17 – 44.

ภาณุ ธรรมสุวรรณ, วิชชาญ จุลทริก. (2558). “ประเมินนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล”. วารสารวิชาการ รมยสาร. 13 (3), 153 – 161

ภาณุ ธรรมสุวรรณ. (2557). “การประเมินเชิงระบบ: กรณีศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล”. วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 9 (1), 43 – 63.

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 3. ชื่อ-สกุล      | นางสาวอรพินท์ บุญสิน   |
| คุณวุฒิ/สาขา      | ปร.ด. (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)<br>มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556<br>บธ.ม. (การตลาด)<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2551<br>บธ.บ. (การตลาด)<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2547<br>ศศ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | อาจารย์  |

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

อรพินท์ บุญสิน. (2560). การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและปัจจัยที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชนในการเลือกใช้บริการของการรถไฟแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : การรถไฟแห่งประเทศไทย

อรพินท์ บุญสิน. (2559-2558). การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการขนส่งผู้โดยสารและสินค้าของการรถไฟแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : การรถไฟแห่งประเทศไทย.

อรพินท์ บุญสินและสกล บุญสิน. (2557). การประเมินผลมาตรฐานการให้บริการของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : การรถไฟแห่งประเทศไทย.

อรพินท์ บุญสิน. (2556). ความต้องการความคาดหวังของผู้ใช้บริการในการขนส่งผู้โดยสารและสินค้าของการรถไฟแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.).

**บทความวิจัย**

- อรพินท์ บุญสิน. (2560). รูปแบบการเดินทางสำหรับผู้มีศักยภาพในการเดินทางแต่ไม่ใช้รถไฟ. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27 ประจำปี 2559. (ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดี ภาคโปสเตอร์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- อรพินท์ บุญสิน. (2559). กลยุทธ์ด้านความสามารถขององค์กรสู่แผนปฏิบัติการให้บริการผู้โดยสารของทางรถไฟแห่งประเทศไทย. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 26 ประจำปี 2559. (ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดี ภาคโปสเตอร์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- อรพินท์ บุญสิน. (2557). การสร้างทุนทางปัญญาในการเพิ่มผลลัพธ์สินค้าเชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมชุมชน. วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 3 (3), 22-31

**4. ชื่อ-สกุล**

**คุณวุฒิ/สาขา**

**นายวิชาญ จุลทริก**

ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2555

ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2540

น.บ. (นิติศาสตร์ภาคบัณฑิต)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547

ค.บ. (การพัฒนาชุมชน)

วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี, 2531

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

อาจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

- วิชาญ จุลทริก. (2560). การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ลุ่มแม่น้ำกลาย อำเภอ นบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ
- วิชาญ จุลทริก. (2558). การบริหารงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- วิชาญ จุลทริก. และคณะ. (2557). โครงการสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลกของ UNWTO แหล่งทุน องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) อพท. กรุงเทพมหานครวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ : มหาวิทยาลัยบูรพา.

**บทความวิจัย**

- วิชาญ จุลทริก. (2559). “ประสิทธิภาพของการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ อำเภอ นบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช” โครงการประชุมสัมมนาและนิทรรศการวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 12 เรื่อง เครือข่ายความรู้เพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในภูมิภาคเอเชีย (ASIAN Community Knowledge Networks for the Economy, Society, Culture, and Environmental Stability) วันที่ 6 – 11 มิถุนายน 2559 ณ กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ,169 – 177

วิชาญ จุลทริก. (2557) “การบริหารการจัดการสื่อประชาสัมพันธ์กรณีศึกษาวิทยุชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์,” โครงการประชุมสัมมนาและนิทรรศการวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 10 เรื่อง “เครือข่ายความรู้เพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในประชาคมอาเซียน (ASIAN Community Knowledge Networks for the Economy, Society, Culture, and Environmental Stability)” วันที่ 8 – 12 พฤษภาคม 2557 ณ Mandalay Hill Resort Hotel สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์. ,467 - 474

วิชาญ จุลทริก. (2556). “นโยบายการจัดตั้งโฆษกประจำจังหวัด,” โครงการประชุมสัมมนาและนิทรรศการวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9 เรื่อง “เครือข่ายความรู้เพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในประชาคมอาเซียน (ASIAN Community Knowledge Networks for the Economy, Society, Culture, and Environmental Stability)” วันที่ 7 – 12 มิถุนายน 2556 ณ มหาวิทยาลัยดาร์ซาลาม ประเทศบรูไน ,289 - 296

ภาณุ ธรรมสุวรรณ, วิชาญ จุลทริก. (2558). นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล. วารสารรมยสาร. 13 (3), 153 - 161

5. ชื่อ-สกุล	นางธีรพร ทองชะโชค
คุณวุฒิ/สาขา	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556 วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 บช.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2541
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ผลงานทางวิชาการ	
งานวิจัย	

กรกฎ ทองชะโชค และธีรพร ทองชะโชค (2560). โครงการประเมินความเชื่อมั่นของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของกระทรวงยุติธรรม : งานคุ้มครองสิทธิและเยียวยา สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

กรกฎ ทองชะโชค อภิวัฒน์ สมานธิ ธีรพร ทองชะโชค และปพนธ์ ธีระพันธ์ (2560). โครงการวิจัยเรื่องการประเมินความเชื่อมั่นของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีต่อการอำนวยความสะดวก: งานบริการด้านการคุ้มครองสิทธิและเยียวยาของกระทรวงยุติธรรม. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

กรกฎ ทองชะโชค และธีรพร ทองชะโชค (2559). การวิจัยเรื่องแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินคดีความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

กรกฎ ทองชะโชค ปาริฉัตร ตู่คำ ธีรพร ทองชะโชค และมูหำหมัด สาแลบิง (2558). การประเมินความเชื่อมั่นของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีต่อการอำนวยความสะดวก : ชั้นก่อนฟ้องคดี ทั้งในกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักและการใช้กฎหมายพิเศษ. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

กรกฎ ทองชะโชค จำรงค์ แรกพิณีจ สุทธิพร บุญมาก และธีรพร ทองชะโชค. (2557). การวิจัยประเมินความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรมในจังหวัดชายแดนใต้. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.



- กรกฎ ทองชะโชค และธีรพร ศรประสิทธิ์. (2550). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน ตำบลปรีกัณฑ์ อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ปรกรณ์ ลิ้มโยธิน ธีรพร ทองชะโชค สุภาวดี สุธธิรักษ์ และภัทรินทร์ ทางรัตนสุวรรณ. (2559). การพัฒนา โมเดลสมการโครงสร้างขององค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสำเร็จในการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนของ อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- ธีรพร ทองชะโชค. (2557). อิทธิพลของพฤติกรรมการสมาชิกที่ดีขององค์กรต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ของ องค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ธีรพร ทองชะโชค ศันสนีย์ จันท์อนุภาพ กรกฎ ทองชะโชค (2557). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมการ เรียนรู้ขององค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)
- ธีรพร ทองชะโชค ภาณุ ธรรมสุวรรณ ชีวนันท์ คุณพิทักษ์ โสภิตา ชัชชมเกตต์ และสารายา เปาะโซะ. (2557). การสำรวจสมรรถนะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของนิสิตการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ: ในมุมมองของสถานประกอบการ. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ธีรพร ทองชะโชค. (2556). ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ศันสนีย์ จันท์อนุภาพ และ ธีรพร ทองชะโชค (2559). การวิจัยการพัฒนาเครือข่ายทางสังคมระหว่าง คริสตชนปัตตานีกับชุมชนเพื่อนบ้านเพื่อความสมานฉันท์. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

#### บทความวิจัย

- กรกฎ ทองชะโชค กฤษฎา อภินวถาวรกุล และธีรพร ทองชะโชค (2560). “การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดการป่าต้นน้ำในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา”. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี. 1 (มกราคม-มิถุนายน 2560): 12-20.
- กรกฎ ทองชะโชค กฤษฎา อภินวถาวรกุล และธีรพร ทองชะโชค (2560). กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดการป่าต้นน้ำ.วารสาร EAU Heritage ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 7(2) (พ.ค.- ส.ค. 2560)
- ธีรพร ทองชะโชค และอาคม ใจแก้ว (2560). ความเชื่อมโยงระหว่างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและ ความรับผิดชอบต่อสังคม. วารสารวิจัยบัณฑิต. 9 มกราคม-ธันวาคม 2560
- ธีรพร ทองชะโชค ศันสนีย์ จันท์อนุภาพ และกรกฎ ทองชะโชค (2559). วัฒนธรรมการเรียนรู้ของ องค์กรในมุมมองของอาจารย์มหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา.การประชุมใหญ่โครงการ ส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ธีรพร ทองชะโชค. (2559). อิทธิพลของพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ของ องค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา. วารสารวิทยาการจัดการ. ปีที่ 33 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2559
- ธีรพร ทองชะโชค ศันสนีย์ จันท์อนุภาพ และกรกฎ ทองชะโชค. (2557). “การพัฒนาแบบจำลอง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัย: การทบทวนวรรณกรรม”. วารสารปริชาตฉบับพิเศษ. ปีที่ 27 (ผลงานวิจัยจากงานประชุมวิชาการ ครั้งที่ 24 ประจำปี 2557)
- ธีรพร ทองชะโชค ภาณุ ธรรมสุวรรณ ชีวนันท์ คุณพิทักษ์ โสภิตา ชัชชมเกตต์ และสารายา เปาะโซะ (2557). สมรรถนะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของนิสิตการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ: ในมุมมองของสถานประกอบการ. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ. มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา

- ธีรพร ทองชะโชค คันสนีย์ จันทร์อานุกาฬ และกรกฎ ทองชะโชค. (2557). การพัฒนาแบบจำลอง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัย. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ, มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา
- ธีรพร ทองชะโชค. (2557). อิทธิพลของพฤติกรรมการสมาชิกที่ดีขององค์กรต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา: การทบทวนวรรณกรรม. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติมหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ธีรพร ทองชะโชค. (2556). การใช้แบบจำลองสมการโครงสร้างในการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจ. 36(140) ตุลาคม-ธันวาคม, 71-97.
- ธีรพร ทองชะโชค. (2556). การจัดการขององค์กรชุมชน: กรณีศึกษากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต บ้านนาปรัง อ.นาทวี จ.สงขลา. วารสารปริชาติ. 26(3) ฉบับพิเศษ ผลงานวิจัยจากการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 23 ประจำปี 2556, 102-115.
- ธีรพร ทองชะโชค. (2556). การจัดการขององค์กรชุมชน: กรณีศึกษากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต บ้านนาปรัง อ.นาทวี จ.สงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณทักษิณ, มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา
- ธีรพร ทองชะโชค และอาคม ใจแก้ว. (2556). “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย”. วารสารวิทยาการจัดการ. 30(1) มกราคม- มิถุนายน 2556, 23-51.
- ธีรพร ทองชะโชค. (2556). “โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การกำกับดูแลกิจการ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับความรับผิดชอบต่อสังคมในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์: การทบทวนวรรณกรรม”. วารสารนักบริหาร. 33(2) เมษายน-มิถุนายน 2556, 80-88.
- ธีรพร ทองชะโชค. (2556). “Stakeholder Engagement and Corporate Social Responsibility: A Review and an Intergrated Conceptual Framework”. วารสารมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์. 7(2) ตุลาคม 2555-มีนาคม 2556, 155-174  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
- คันสนีย์ จันทร์อานุกาฬ และธีรพร ทองชะโชค (2560) “สมาคมคริสตชนจังหวัดปัตตานีกับการพัฒนาเครือข่ายทางสังคม”. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ 12(1) มกราคม-มิถุนายน 2560: 55-79.
- Chanamupap, S and Tongkachok, T. (2017). “Multiculturalism and Its Impacts in the Deep South of Thailand: A Case Study of the Christian Community in Pattani”. Thammasat Review. 20(2): 85-102.
- Tongkachok, T.; Tammasuwanb, P., Kunpitakc, C.; Chuachomkated, S; and Porsore, S. (2015). “Human Resource Management Competency of Human Resource Management Students at Thaksin University: Enterprises’ Perspectives”. Burapha University International Conference 2015 Moving Forward to a Prosperous and Sustainable Community. 10-12 July 2015.

ภาคผนวก ค  
ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่าง  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
ทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Bachelor of Arts Program in Human Resource Management</p> <p>2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) Bachelor of Arts (Human Resource Management) B.A. (Human Resource Management)</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Bachelor of Arts Program in Human Resource Management</p> <p>2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) Bachelor of Arts (Human Resource Management) B.A. (Human Resource Management)</p>	<p>- ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p>3. ปริญญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปริญญา บูรณาการความรู้ ควบคู่คุณธรรม สรสร้างนวัตกรรม สู่การ จัดการทรัพยากรมนุษย์ วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการ เปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>2. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมและ มีจรรยาวิชาชีพ</p> <p>3. สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>3. ปริญญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปริญญา มีจริยธรรม รอบรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ</p> <p>2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางด้านจัดการจัดการทรัพยากร มนุษย์ การพัฒนาองค์กร และเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ และเครื่องมือทางการจัดการในการวิเคราะห์ สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟัง ความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>- ปรับปรุงวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
4. สามารถพัฒนาตนเอง มีจิตสาธารณะ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางกรวิจัยได้อย่างเหมาะสม	
4. โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มภาษา 9 หน่วยกิต กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต กลุ่มบูรณาการ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต - เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา 3 หน่วยกิต - เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	4. โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต กลุ่มการใช้ภาษา 9 หน่วยกิต กลุ่มบูรณาการ 9 หน่วยกิต วิชาเลือก 12 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับเลือก 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต - เลือกจากรายวิชากลุ่มการใช้ภาษา - เลือกจากรายวิชากลุ่มบูรณาการ	- ปรับโครงสร้างหลักสูตร จากเดิมหลักสูตรวิชาเอกเดี่ยว เป็นหลักสูตรวิชาเอก-โท และลดหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร จากไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต เหลือไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ 6 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต วิชาเลือก 24 หน่วยกิต วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ 6 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101111 หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management ลักษณะขององค์การและการจัดการ วัฒนธรรมขององค์การ การวางแผนการจัดการ การควบคุม และการจรรยาบรรณของนักบริหาร	0101111 หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management องค์การและการจัดการ วัฒนธรรมขององค์การ การวางแผน การจัดการ การควบคุม และจรรยาบรรณของนักบริหาร	- ปรับคำอธิบายรายวิชาการใช้ถ้อยคำให้กระชับขึ้น
0101211 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Psychology of Management นิยาม ความเป็นมา วิธีการในการศึกษา และสาขาของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยากลุ่มต่าง ๆ ตลอดจนงานวิจัยที่ประยุกต์ใช้ด้านการจัดการ	0101213 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Psychology of Management นิยาม ความเป็นมา วิธีการในการศึกษา และสาขาของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยากลุ่มต่าง ๆ จิตวิทยาสำหรับการบริหารองค์การ จิตวิทยาสำหรับการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนงานวิจัยที่ประยุกต์ใช้ด้านการจัดการ	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น
0101131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องด้านรัฐศาสตร์ สถาบันการปกครอง การเมือง และลัทธิทางการเมือง การบริหารรัฐกิจ และองค์การระหว่างประเทศ	0101131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science แนวคิดที่เกี่ยวข้องด้านรัฐศาสตร์ สถาบันการเมือง การปกครอง ลัทธิการเมือง และองค์การระหว่างประเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาการใช้ถ้อยคำให้กระชับขึ้น
0101212 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Management ความรู้เกี่ยวกับการนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์มาใช้วิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่งและการมอบหมายงาน ตัวแบบคลัง ทฤษฎีเกม และเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง	ยกเลิก	- ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101213 ทฤษฎีองค์การ Organization Theory แนวคิด รูปแบบโครงสร้างองค์การ พฤติกรรม ทัศนคติของบุคคล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการขององค์การ การปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของ องค์การและการประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6) ทฤษฎีองค์การ Organization Theory วิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการขององค์การ การปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของ องค์การและการประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกรอบแบบ องค์การและการจัดการสมัยใหม่
0101214 จริยธรรมในองค์การ Ethics in Organization ปรัชญา และแนวคิดทางจริยธรรมในองค์การ บทบาทของนักบริหารยุคใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ เอกชน องค์การรัฐ และประชาชนผู้รับบริการ แบบแผนทาง สังคม และค่านิยมที่พึงประสงค์ต่อการดำเนินงานขององค์การ	3(3-0-6) จริยธรรมในองค์การ Ethics in Organization ปรัชญา และแนวคิดทางจริยธรรมในองค์การ บทบาท ของนักบริหารยุคใหม่ การรับรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินการของ องค์การต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจการเพื่อสังคม หลักการ ตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์การ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาการใช้ถ้อยคำให้กระชับขึ้น
0101221 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิดพื้นฐานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ระบบการจัดการทรัพยากร มนุษย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนต้นทุนค่าจ้างงานวิจัยด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มผลิตภาพในองค์การ	3(3-0-6) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกลยุทธ์ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การคัดเลือก การ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ปรับคำอธิบายการใช้ถ้อยคำให้กระชับขึ้น
0101231 การปกครองและการบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Government and Administration ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองและการบริหาร ราชการไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ค้นคว้าและวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6) การจัดการภาครัฐ Public Management แนวคิด ทฤษฎีการจัดการภาครัฐ การจัดบริการสาธารณะ ลักษณะองค์การภาครัฐ กระบวนการจัดการภาครัฐ การจัดการภาครัฐแนว ใหม่ การปฏิรูประบบราชการ การเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและธรรมา ภิบาลกับการจัดการภาครัฐ การพัฒนาระบบมาตรฐานภาครัฐ	- ปรับชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหา เกี่ยวกับ การปฏิรูประบบราชการ การเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐ การพัฒนา ระบบมาตรฐานภาครัฐ

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101241 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Management ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจเบื้องต้น การเงิน การประกอบธุรกิจ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น	0101241 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รูปแบบการจัดตั้งและการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจรวมถึงองค์ความรู้ในหน้าที่งานหลักๆ ทางธุรกิจ ทั้งด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การจัดการการเงิน การบัญชี เทคโนโลยีและระบบข้อมูล การจัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และนำปัญหาการค้าเป็นธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้	- ปรับชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับผู้ประกอบการ
0101242 พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Fundamental Economics for Management แนวคิดทฤษฎีพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การจัดสรรทรัพยากร การแข่งขันทางการตลาด การศึกษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐศาสตร์ ที่มีผลกระทบต่อการจัดการ	0101242 พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Basic Economics for Management หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทัศนคติการใช้ทรัพยากร อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาดและการแข่งขัน โครงสร้างตลาดแรงงาน และการลงทุนในการพัฒนาทุนมนุษย์ การกำหนดค่าจ้างวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าจ้าง การเคลื่อนย้ายแรงงานและการแบ่งแยกในตลาดแรงงาน รวมไปถึงการวิเคราะห์นโยบายของรัฐที่ส่งผลต่อการจ้างงานและพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรแรงงานในประเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น
0101243 หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิด ความสำคัญ และหลักการด้านการตลาด การบริหารการตลาด และทิศทาง การจัดการทางตลาดในอนาคต	ยกเลิก	- รวมเนื้อหาวิชาหลักการตลาดไว้ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน



รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0101251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภท การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร การชั่ง และการตีความ ประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิและการคุ้มครองสิทธิ</p>	<p>0101251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมายการใช้ และการตีความ ประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิและการคุ้มครองสิทธิ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาการให้สอดคล้องกับระดับชั้น</p>
<p>0101252 กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ Business Law for Management กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แนวคิดของกฎหมายธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อการจัดการ แนวโน้ม เทคนิค และการระดมทุนการนำกฎหมายธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการจัดการ</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>- ยกเลิกรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>
<p>0101311 พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior แนวคิดพื้นฐานพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ</p>	<p>0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Organization Behavior for Human Resource Management แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมระดับบุคคล กลุ่มและองค์การ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของบุคคลภายใน องค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อองค์การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในองค์การ</p>	<p>- ปรับชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาการให้สอดคล้องกับระดับชั้น</p>
<p>0101312 การจัดการสำนักงาน Office Management ความสำคัญของงานสำนักงาน การวางแผนการใช้พื้นที่สำนักงาน การจัดระบบ เอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ ฝึกปฏิบัติออกแบบระบบการจัดการสำนักงานที่เหมาะสม</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>- ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0101313 การสื่อสารในองค์การ 3(2-2-5)  <b>Organization Communication</b>            ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีการสื่อสาร ความสำคัญ รูปแบบ เครื่องมือ การวางแผน การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการสื่อสาร และการนำระบบการสื่อสารมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาทักษะการสื่อสารในองค์การ และฝึกการปฏิบัติ</p>	<p>0101216 การสื่อสารในองค์การ 3(2-2-5)  <b>Organization Communication</b>            ลักษณะ รูปแบบ โครงสร้าง และกลยุทธ์การสื่อสารภายใน องค์การ พฤติกรรมของการสื่อสารของบุคคลและองค์การ รูปแบบการ ติดต่อสื่อสารในองค์การ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ปัจจัย ที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์การ ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ และฝึกการปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงทฤษฎี</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น</li> </ul>
<p>0101314 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)  <b>Human Relation in Organization</b>            การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ทฤษฎี แนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ หลักในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคลและหน่วยงานภายในองค์การ หลักการประสานงานและ เทคนิคการจูงใจคนทำงาน การบริหารความขัดแย้งในองค์การ หลักธรรมทางศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมเนื้อหาทฤษฎีมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การไว้ในรายวิชา พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากร มนุษย์ในปัจจุบัน</li> </ul>
<p>0101315 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)  <b>Conflict Management</b>            การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง ลักษณะและธรรมชาติของความขัดแย้ง สาเหตุและผลกระทบ ของการขัดแย้งต่อการบริหาร กระบวนการของความขัดแย้ง การ จัดการความขัดแย้ง ทักษะที่จำเป็นในการจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์การ และบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารต่อความขัดแย้ง ฝึกปฏิบัติโดยกรณีวิเคราะห์</p>	<p>ยกเลิก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมเนื้อหาทฤษฎีการจัดการความขัดแย้งไว้ในรายวิชา พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากร มนุษย์ในปัจจุบัน</li> </ul>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0101316 การจัดการสมัยใหม่ Modern Management</p> <p>แนวคิดทางการจัดการในยุคปัจจุบัน วิเคราะห์และทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการจัดการ ตลอดจนเทคนิคเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ ฝึกการปฏิบัติ</p>	<p>0101313 การจัดการสมัยใหม่ Modern Management</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางการจัดการ แนวคิดทฤษฎีการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจและกลยุทธ์สำหรับการบริหารสมัยใหม่ การจัดการองค์การสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การนำเสนอเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ที่เหมาะสมกับองค์การและโลกยุคใหม่</p>	<p>ปรับปรุงสาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรหัสวิชา</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น</li> </ul>
<p>0101317 ภาวะผู้นำและการจูงใจ Leadership and Motivation</p> <p>ทฤษฎีปัจจัยต่างๆ ซึ่งกำหนดตัวผู้นำ วิธีบริหารมนุษยสัมพันธ์ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจของกลุ่ม การใช้แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจูงใจ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานเพื่อนำไปสู่การทำงานขององค์การที่มีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติด้านภาวะผู้นำ</p>	<p>0101314 ภาวะผู้นำและการจูงใจ Leadership and Motivation</p> <p>ความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ อำนาจและการใช้อำนาจ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ใต้บังคับบัญชา แนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจและการประยุกต์ใช้หลักการจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การ ฝึกปฏิบัติด้านภาวะผู้นำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรหัสวิชา</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น</li> </ul>
<p>0101321 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning</p> <p>แนวความคิดการวางแผนกำลังคน การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล การพยากรณ์ การวิเคราะห์และประเมินค่าของคน การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหาคัดเลือกบุคลากร การทดสอบ การประเมินผล และการทดลองการปฏิบัติงาน ฝึกการปฏิบัติ</p>	<p>0101321 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก Human Resource Planning, Recruit and Selection</p> <p>แนวความคิดการวางแผนกำลังคน กระบวนการวางแผนกำลังคนที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์กร การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การทดสอบ การสัมภาษณ์ การประเมินผล การทดลองการปฏิบัติงาน และการฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับและชัดเจนขึ้น</li> </ul>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101322 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development ความสำคัญ แนวความคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ การวางแผนกระบวนการพัฒนาทรัพยากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	0101322 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development แนวคิด ทฤษฎี และประวัติความเป็นมาของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ บทบาทและความสามารถของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	- ปรับคำอธิบายวิชาการให้ชัดเจนขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหาบทบาทและความสามารถของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
0101323 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6) Compensation Management การประเมินค่าจ้าง โครงสร้างค่าจ้าง การสำรวจค่าจ้างเงิน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อค่าจ้างเงินเดือน ทฤษฎีค่าจ้าง กฎหมายกฎหมายเกี่ยวกับค่าจ้าง	0101323 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6) Compensation Management แนวคิดทฤษฎีในการจ่ายค่าตอบแทน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อค่าจ้างค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์ที่เกื้อหนุนในองค์กรภาครัฐและเอกชน	- ปรับคำอธิบายวิชาการให้ชัดเจนขึ้น และเพิ่มเนื้อหาการจัดสวัสดิการและการประเมินค่าตอบแทน - ปรับคำอธิบายวิชาการให้ชัดเจนขึ้น และเพิ่มเนื้อหาการจัดสวัสดิการและการประเมินค่าตอบแทน
0101324 การจัดสวัสดิการและการประกันสังคม 3(3-0-6) Welfare Management and Social Insurance วัตถุประสงค์ แนวความคิดการจัดสวัสดิการ ลักษณะของสวัสดิการ การกำหนดแบบระดับของสวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เกื้อหนุนเกี่ยวกับการจัดการสวัสดิการ	ยกเลิก	- รวมเนื้อหาวิชาการจัดสวัสดิการและการประกันสังคมไว้ในรายวิชาการจัดการค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน
0101325 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) Performance Management หลักการ วิธีการจัดการผลการปฏิบัติงาน เทคนิคในการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร การออกแบบระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐและเอกชน ฝึกปฏิบัติ	0101324 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) Performance Management แนวคิดในการจัดการผลการปฏิบัติงาน ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการผลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเน้นการนำเครื่องมือการประเมินผลสมัยใหม่และการประเมินสมรรถนะมาใช้ การออกแบบระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐและเอกชน และการฝึกปฏิบัติ	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายวิชาการให้ละเอียดให้กระชับขึ้น

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0101326 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Employee Relationship Management หลักการจัดการแรงงานสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง สภาพการจ้าง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การจัดจ้างนอกระบบ</p>	<p>0101325 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labour Laws and Labour Relations แนวคิดการจัดการแรงงานสัมพันธ์ ตั้งแต่แรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง สภาพการจ้าง วินัย การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน วิธีการจัดการแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง องค์การแรงงาน การจัดจ้างนอกระบบ รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง</p>	<p>เหตุผลการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรหัสวิชา</li> <li>- ปรับชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง</li> </ul>
<p>0101327 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5) Coaching and Counseling แนวคิด หลักการสอนงาน ระบบการเป็นพี่เลี้ยง และฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร</p>	<p>0101426 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5) Coaching and Counseling แนวคิด หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีในการสอนงานและการให้คำปรึกษา เทคนิควิธีในการให้คำปรึกษาทั้งในระดับบุคคล และระดับกลุ่ม บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาในองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาที่มีต่อสัมพันธ์ภาพในที่ทำงานและฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรหัสวิชา</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา การใช้ย่อคำ ให้กระชับและชัดเจนขึ้น</li> </ul>
<p>0101341 การจัดการกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร ประเมินสภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนปฏิบัติการและการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ศึกษาและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมเนื้อหาการจัดการกลยุทธ์ไว้ในรายวิชาการจัดการสมัยใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</li> </ul>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0101351 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6) Labor Law วิวัฒนาการและหลักทั่วไปของกฎหมายแรงงาน ความแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างกับสัญญาจ้างทำของ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักกฎหมายแรงงาน ที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ การระงับข้อพิพาทแรงงานและการพิจารณาคดีแรงงาน</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>รวมเนื้อหาทฤษฎีกฎหมายแรงงานไว้ในรายวิชากฎหมาย แรงงานและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>
<p>0101411 นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management Innovation หลักการและแนวคิดสมัยใหม่ ทิศทางและรูปแบบ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ ฝักการคิดวิเคราะห์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>รวมเนื้อหาทฤษฎีแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไว้ใน รายวิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้อง กับสถานะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน ปัจจุบัน</p>
<p>0101412 การพัฒนาองค์กร 3(2-2-5) Organization Development แนวความคิดของการพัฒนาองค์กร การเปลี่ยนแปลง คำนิยม ที่คนคิดของการพัฒนาองค์กร การบริหารเพื่อให้เกิด ความยั่งยืน นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร และฝักวิเคราะห์ การพัฒนาองค์กร</p>	<p>0101312 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร 3(2-2-5) Organization Change and Development แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการแปลงและพัฒนาองค์กร การวินิจฉัยองค์กร เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร การดำเนินการเปลี่ยนแปลงและประเมินผล การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงและวิธีการความ ชัดแย้งอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง และฝักวิเคราะห์การพัฒนา องค์กร</p>	<p>ปรับปรุงทฤษฎี - ปรับข้อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงองค์กร</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>0101413 สัมมนาการจัดการองค์การ 3(2-2-5) Seminar in Organization Management แนวคิด และหลักการด้านการจัดการองค์การ แนวคิด และหลักการด้านการจัดการองค์การ เทคนิค วิธีการที่เหมาะสมเพื่อรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การ เทคนิค วิธีการที่เหมาะสมเพื่อความสำเร็จ นวัตกรรมในการจัดการองค์การ วิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็นในรูปแบบสัมมนา</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>รวมเนื้อหารายวิชาสัมมนาการจัดการองค์การไว้ในรายวิชา ทฤษฎีองค์การ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>
<p>0101421 ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Information System หลักการวิธีการนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงาน ด้านทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ฝึกทักษะด้านสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0101212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์3(2-2-5) Human Resource Information System แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์และฝึกทักษะการปฏิบัติโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ</p>
<p>0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Seminar in Human Resource Management กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรม ด้านการจัดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความเห็นในรูปแบบสัมมนา</p>	<p>0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Seminar in Human Resource Management วิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการจัดการทรัพยากร มนุษย์ในองค์การต่างๆ โดยการศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น</p>
<p>0101423 การจัดการคนเก่ง 3(2-2-5) Talent Management หลักการแนวคิดด้านการจัดการคนที่มีความสามารถ พิเศษ ฝึกวิเคราะห์รูปแบบของคนเก่ง กระบวนการจัดการ และการพัฒนาคนเก่งในองค์กร</p>	<p>0101326 การจัดการคนเก่ง 3(2-2-5) Talent Management หลักการ แนวคิด ด้านการจัดการคนเก่ง กระบวนการ จัดการพัฒนา และธำรงรักษาคนเก่ง และฝึกวิเคราะห์รูปแบบของคน เก่ง การจัดการและพัฒนาคนเก่งในองค์กร</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาการใช้ถ้อยคำให้กระชับ</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101424 การเรียนรู้และการฝึกอบรม Learning and Training แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ เทคนิคและวิธีการสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์การ โปรแกรมการฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรม	0101425 เทคนิคการฝึกอบรม Training Techniques แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์การ การบริหารโครงการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติ	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการออกแบบโครงการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์
0101425 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management หลักการด้านการทำวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย	0101424 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยแบบต่างๆ ที่นิยมใช้ในงานวิจัยทางการบริหารทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูล และประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมขึ้น
0101461 สหกิจศึกษา Cooperative Education เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน	0101461 สหกิจศึกษา Cooperative Education เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ที่คนคิด และเกิดการเรียนรู้ประสบการณ์จริง จัดทำโครงการหรือวิจัยร่วมกับหน่วยงาน และนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น



รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101462 การค้นคว้าอิสระ Independent Study ระบบการจัดการวิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ขั้นตอนการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0101462 การค้นคว้าอิสระ Independent Study ศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น  - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น
0101463 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Practicum ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน ในหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานโดยการปฏิบัติจริง เป็น ระยะเวลา 8 สัปดาห์	0101463 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Practicum ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น
รายวิชาใหม่		
ไม่มี	0101215 วัฒนธรรมองค์การและการจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Organization Culture and Cross-cultural Management แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมองค์การ การจัดการข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรม รูปแบบและความแตกต่างของวัฒนธรรมการ จัดการแบบไทยและวัฒนธรรมการจัดการข้ามชาติ การจัดการกับ วัฒนธรรมที่หลากหลาย การออกแบบการบริหารองค์การที่เหมาะสม กับวัฒนธรรมอย่างมีจริยธรรม แนวทางในการบริหารจัดการ วัฒนธรรมข้ามชาติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่ม ผลผลิต	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
ไม่มี	<p>0101222 การพัฒนาบุคลิกภาพทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Personality Development of Human Resource Officer</p> <p>แนวคิดสมรรถนะและความสามารถในการเป็นผู้นำของ นักทรัพยากรมนุษย์ หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ ประกอบด้วย การแต่งกาย บุคลิกในการพูด ศิลปะการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การ เสริมสร้างความร่วมมือในการทำงาน ศิลปะการจูงใจ การพัฒนา ประสิทธิภาพและความจำเป็นที่ปรึกษา รวมถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งสู่การเป็นนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>
ไม่มี	<p>0101315 การบริหารโครงการ 3(2-2-5) Project Management</p> <p>แนวคิดและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ กระบวนการในการออกแบบโครงการ ตั้งแต่ การวิเคราะห์ปัญหา การ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการ การติดตาม และการ ประเมินผลโครงการ การจัดการเพื่อการบริหารโครงการ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>
ไม่มี	<p>0101327 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Human Resource Management in Public Sector</p> <p>วิวัฒนาการและหลักการพื้นฐานของการจัดการทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบาย การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการจ้างงานประเภทต่างๆ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
ไม่มี	<p>0101328 การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management</p> <p>แนวคิดและหลักการในการบริหารคน มองการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ ศึกษาการบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์การและกลยุทธ์ของคนเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหารคน อันได้แก่ การวางแผนงานและการวางแผนคน การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทนและการวางแผนอาชีพบุคลากร รวมทั้งกลยุทธ์การเก็บรักษาทุนมนุษย์ที่มีค่าไว้ในองค์การ การประยุกต์ทั้งแนวคิดตะวันออกและหลักคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน จริยธรรม คุณธรรมของผู้บริหาร สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งทิศทางและแนวโน้มการจัดการทุนมนุษย์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>
ไม่มี	<p>0101341 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้องค์กร Employer Branding</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแบรนด์องค์การ แนวคิดการสร้างแบรนด์ บทบาทนักทรัพยากรมนุษย์การสร้างแบรนด์องค์การ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การวางแผนการสื่อสารแบรนด์ ความผูกพันต่อแบรนด์ รวมถึงการรักษาและต่อชีวิตแบรนด์</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
ไม่มี	<p>0101423 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Human Resource Management</p> <p>แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ และกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศอื่น เกณฑ์การคัดเลือกและการเตรียมบุคลากรไปปฏิบัติงานในประเทศอื่น ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ความรู้ ในการแก้ปัญหา และบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>
ไม่มี	<p>0101424 การวางแผนและการจัดการสายอาชีพ 3(3-0-6) Career Planning and Management</p> <p>แนวคิดในการวางแผนและการจัดการสายอาชีพ กระบวนการวางแผนอาชีพและการจัดการสายอาชีพ แผนการพัฒนาระดับบุคคล ความเสมอภาคความเท่าเทียมในการจัดการสายอาชีพ ข้อจำกัดของการจัดการสายอาชีพและแนวทางในการแก้ปัญหา</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p>

ภาคผนวก ง  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อนิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เริ่มเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในข้อที่ว่าด้วยการจำแนกสภาพนิสิต การพ้นสภาพนิสิต และการอนุมัติให้ปริญญาจนกว่านิสิตดังกล่าวจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่ได้มีข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะเดียวกับหัวหน้าภาควิชา

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ส่วนงานวิชาการ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ส่วนงานวิชาการแต่งตั้ง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและให้หมายความรวมถึงนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

“งานทะเบียนนิสิต” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาและทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๑

### ประเภทนิสิตและระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๗.๑ นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

๗.๒ นิสิตภาคสมทบ หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคสมทบ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

๗.๓ นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียน โดยมีเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๔ นิสิตอาคันตุกะ หมายถึง นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการศึกษา ดังนี้

๘.๑ การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน โดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาด้วยก็ได้

๘.๒ การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบแบ่งออกเป็น ๓ ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อน

๘.๓ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ โดยให้มีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๘.๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนในภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒

๘.๕ การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๙ “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในระบบทวิภาค

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

## หมวดที่ ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติและอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติและอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ



### หมวดที่ ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัย  
รับรองเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในส่วนงานวิชาการใดส่วนงานวิชาการหนึ่ง  
ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อ  
เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยในส่วนงานวิชาการใด  
ส่วนงานวิชาการหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ผู้มีประสบการณ์สูงแต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

๑๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อ  
การศึกษา

๑๒.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก อันเนื่องมาจากความประพฤติผิดทางวินัยจากสถาบันการศึกษาใด

ข้อ ๑๓ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต ทำได้ดังนี้

๑๓.๑ สอบคัดเลือก

๑๓.๒ คัดเลือก

๑๓.๓ รับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๓.๔ รับเข้าตามข้อตกลงหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดเงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติในการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตเพิ่มเติมจาก  
ข้างต้นได้

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๔.๑ ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อ ๑๓

๑๔.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตประเภท หลักสูตร และสาขาวิชาของส่วน  
งานวิชาการใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในประเภท หลักสูตร และสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการนั้น

๑๔.๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตโดยสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รายงานตัว  
เป็นนิสิต พร้อมชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้  
ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๔.๔ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาเพื่อประกอบการรายงานตัว โดยรายละเอียดของการรายงานตัวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาได้ ให้ส่งเอกสารล่าช้าภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นิสิตไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการรายงานตัวของบุคคลนั้น เอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามความในวรรคหนึ่ง ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างช้าไม่เกิน ๑๒๐ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๑๔.๕ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตไม่สามารถรายงานตัวเป็นนิสิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้รายงานตัวเป็นนิสิตได้ภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระเงินค่ารายงานตัวช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๔

#### การจัดการศึกษา และการลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ การจัดการศึกษา อาจจะทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของหลักสูตรนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๖ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับนานาชาติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๗ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๘ การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๙ รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ รายวิชาใดที่กำหนดให้เรียนบูรณาการ นิสิตจะต้องเรียนรายวิชานั้นแล้ว และสอบได้ระดับขั้น

๑๖.๓ รายวิชาใดที่กำหนดให้เรียนควบคู่ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาควบคู่พร้อมกัน หากนิสิตจะงดเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง นิสิตจะต้องงดเรียนรายวิชาควบคู่ในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียน รายวิชาควบคู่งานทะเบียนจะถอนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กันทันที เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน วิชาการที่รายวิชาสังกัด

๑๖.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ภายหลังจากวัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดวันตามประกาศของ มหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายเป็นราย ๆ ไป

๑๖.๕ จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน

๑๖.๕.๑ นิสิตภาคปกติ

๑๖.๕.๑.๑ นิสิตสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นใน ภาคเรียนที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา

๑๖.๕.๑.๒ นิสิตสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ที่ ๒ ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต กรณีจะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๕.๒ นิสิตภาคสมทบ

๑๖.๕.๒.๑ นิสิตสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นใน ภาคเรียนที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา

๑๖.๕.๒.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต กรณีจะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๕.๓ ในภาคเรียนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเรียนเท่ากับหน่วยกิตที่ เหลือ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

๑๖.๕.๔ นิสิตภาคปกติและนิสิตภาคสมทบสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๑๖.๕ ทั้งนี้ นิสิตภาคปกติต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนร่วมตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๑๖.๖ นิสิตสามารถลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในระดับเดียวกัน และสามารถนำรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และ หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรนั้นสังกัด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

๑๗.๑ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด แล้วแจ้งให้งานทะเบียนทราบ

๑๗.๒ ให้งานทะเบียนบันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนใน ช่องผลการเรียนว่า “AUD” เฉพาะผู้ที่ผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑๗.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มและขอลอกรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาหลังสิ้นสุด ตามข้อ ๑๖.๑ นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าขอเพิ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๘.๒ การขอลอกรายวิชาหลังจากระยะเวลาตามข้อ ๑๖.๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อย ๗ วันทำการก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ ๕

### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น นิสิตที่มีเวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดและไม่ได้ขอลอกรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนเป็นระดับชั้น F ในรายวิชานั้นเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้สอนจัดประเมินผลการเรียนระหว่างภาคเรียน และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา และให้ดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ระบบการประเมินผลการเรียนรายวิชา

๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นแบบระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๒๑.๒ ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้ใช้สัญลักษณ์แทน  
ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
VG	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดี (Good)
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

รายวิชาที่ต้องให้สัญลักษณ์ VG, G, S และ U ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร  
หรือตามที่สภาวิชาการกำหนด

๒๑.๓ นอกจากการแสดงผลการประเมินผลเป็นระดับชั้นตามข้อ ๒๑.๑ หรือโดยใช้  
สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๒ ให้ใช้เครื่องหมายกำกับผลการเรียนในรายวิชา ดังนี้

เครื่องหมาย	ความหมาย
#	รายวิชาที่ไม่คำนวณค่าระดับชั้น
##	รายวิชาที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากมหาวิทยาลัยทักษิณ
###	รายวิชาที่เทียบโอนประสบการณ์
*	รายวิชาที่เทียบ/เรียนแทน
**	รายวิชาที่ยกเว้นหน่วยกิต

๒๑.๔ การให้ระดับชั้น F หรือ U

อาจารย์ผู้สอนให้ระดับชั้น F หรือ U ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ นิสิตลงทะเบียนแล้วไม่เข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น หรือมีเวลาเรียน  
น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๑.๔.๒ นิสิตทุจริตในการสอบ โดยมีหลักฐานการทุจริต ให้อาจารย์ผู้สอน  
ประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น เป็นระดับชั้น F ทั้งนี้ไม่ต้องรอผลการลงโทษทางวินัยนิต

๒๑.๔.๓ นิสิตที่ได้รับการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ๒๑.๕ แต่ไม่ได้ขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็นระดับชั้น F หรือ U

๒๑.๔.๔ นิสิตที่ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบของรายวิชานั้น ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๕.๑ นิสิตที่มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๙ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๒๑.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการประเมินระดับชั้น

๒๑.๖ นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I ตามความในข้อ ๒๑.๕ ในรายวิชาใดจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไปตามระบบการศึกษา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F หรือ U โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เห็นสมควรให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ให้นำผลการประเมินที่แก้สัญลักษณ์ I แล้วมาคำนวณในภาคเรียนเดิมที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I

๒๑.๗ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๗.๑ นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

๒๑.๗.๒ นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

๒๑.๗.๓ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตามข้อ ๒๕.๑.๓ และครบกำหนดการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๒๑.๗.๔ นิสิตลาออกหรือเสียชีวิตก่อนวันสุดท้ายของการประเมินผลประจำภาคเรียนนั้น

๒๑.๘ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยในภาคเรียนใดให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนเป็นระดับชั้น และไม่มีเครื่องหมายกำกับ ยกเว้นรายวิชาที่เทียบหรือเรียนแทน

๒๑.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับชั้น D ขึ้นไป และนับรวมกับหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิต

๒๑.๑๐ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยนำผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๒๑.๘

๒๑.๑๑ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๒๑.๑๒ รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ไม่นำไปแสดงในใบแสดงผลการเรียนแต่จัดเก็บไว้ในระเบียบวิชาเรียนของนิสิต

๒๑.๑๓ รายวิชาในหลักสูตรที่กำหนดให้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U อาจให้มีผลการประเมิน เป็น VG หรือ G หรือ S หรือ U

ข้อ ๒๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๒.๑ การเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่นิสิตได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยไม่ได้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตนั้นสังกัดให้งานทะเบียนนิสิตถอนรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำออก

๒๒.๒ การเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่นิสิตได้ระดับชั้น F นิสิตจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๒.๒.๑ นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นที่ได้รับระดับชั้น F

๒๒.๒.๒ นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยไม่มีการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนจากการสอบเพียงครั้งเดียวเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน) ในภาคเรียนฤดูร้อน

รายวิชาใดที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นกรณีพิเศษและได้ระดับชั้น F จะลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นกรณีพิเศษอีกไม่ได้

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นกรณีพิเศษเพียงอย่างเดียวต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในอัตราหนึ่งในสี่ของอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๒.๓ นิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาเดียวกันแทนได้ โดยต้องมีหน่วยกิตเท่ากันหรือมากกว่ารายวิชาที่ได้รับระดับชั้น F

ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด ก่อนลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การจำแนกสภาพนิสิต

๒๓.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในสองภาคเรียนแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๓.๒ นิสิตสภาพพอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๔

๒๓.๓ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน ยกเว้น นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรก การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา และยกเว้นภาคเรียนใดที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนเป็นระดับชั้นไม่ต้องจำแนกสภาพนิสิต

๒๓.๔ นิสิตจะต้องตรวจสอบสภาพนิสิตของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๒๔ การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบทุกชนิด นอกจากผู้สอนจะให้ระดับชั้น F ในรายวิชานั้นแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิตได้ด้วย

หมวดที่ ๖  
การลาพักการเรียน การรักษาสภาพนิสิต  
และการเปลี่ยนประเภทนิสิต

ข้อ ๒๕ การลาพักการเรียน

๒๕.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดได้  
ในกรณีต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับมอบหมายเรียกเข้า  
รับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนัศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง  
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน  
ทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ  
สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุข  
กำหนด

๒๕.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัวและได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑  
ภาคเรียน

๒๕.๑.๕ นิสิตถูกสั่งพักการเรียน

๒๕.๒ การขอลาพักการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับ  
อนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ  
ให้เสร็จสิ้นก่อน ๗ วันทำการของวันเริ่มสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ การขอลาพักการเรียน ให้ขออนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน กรณีที่นิสิตยังม  
ีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่ออีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

๒๕.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่  
ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๕.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิต  
ทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๖ ในกรณีที่นิสิตเจ็บป่วย ตามข้อ ๒๕.๑.๓ และได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและ  
ค่าเล่าเรียนในภาคเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกการลงทะเบียนนิสิตโดยไม่ติดสัญลักษณ์ W  
ได้ ซึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด  
ทั้งนี้จะไม่ได้รับคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนคืน

ข้อ ๒๖ การรักษาสภาพนิสิต กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๒๖.๑ นิสิตต้องดำเนินกิจกรรมใดที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรโดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียนแต่  
ต้องได้รับการประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น ให้นิสิตดำเนินการรักษาสภาพนิสิต

๒๖.๒ นิสิตที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา  
หรือมหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นด้วยสาเหตุได้รับโทษทางวินัยหรือกรณีอื่น ๆ  
ให้ดำเนินการรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะขอสำเร็จการศึกษา



๒๖.๓ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพนิสิตให้ับระยะเวลาที่รักษาสภาพนิสิตรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

๒๗.๑ นิสิตภาคปกติจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคสมทบ หรือนิสิตภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีและแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามประเภทของนิสิตภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนิสิตแล้ว

๒๗.๒ นิสิตที่เปลี่ยนประเภท จะต้องใช้เวลาเรียนในประเภทเดิม มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๗.๓ ในกรณีนิสิตที่เปลี่ยนประเภทต้องโอนจำนวนหน่วยกิตและผลการเรียนในประเภทเดิมทั้งหมดที่ได้เรียนมาแล้วจะโอนเป็นบางรายวิชาไม่ได้ และให้ับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เข้าเรียนในประเภทเดิม

หมวดที่ ๗

การย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ การเปลี่ยนวิชาเอก - โท การเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา การรับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น การรับโอนรายวิชา การยกเว้นหน่วยกิต และการเทียบประสบการณ์

ข้อ ๒๘ การย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ

๒๘.๑ นิสิตที่จะย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑.๑ ได้ลงทะเบียนเรียนในสังกัดเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๘.๑.๒ ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดมาก่อน

๒๘.๑.๓ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ส่วนงานวิชาการที่นิสิตจะย้ายสังกัดกำหนด

๒๘.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายสังกัด มีดังนี้

๒๘.๒.๑ นิสิตต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอย้ายส่วนงานวิชาการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการนั้น ๆ และแจ้งผลการย้ายสังกัดให้นายทะเบียนทราบ

๒๘.๒.๒ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๘.๓ นิสิตที่ย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการต้องโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เคยได้เรียนมา จะโอนเพียงบางรายวิชาไม่ได้ และให้นำหน่วยกิตดังกล่าวมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาด้วย

๒๘.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้ับตั้งแต่วันที่เข้าเรียนในสังกัดส่วนงานวิชาการเดิม

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

๒๙.๑ นิสิตภาคสมทบ นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ จะเปลี่ยนวิชาเอกไม่ได้

๒๙.๒ นิสิตภาคปกติที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีการให้ยกเว้นหน่วยกิต จะเปลี่ยนวิชาเอกไม่ได้

๒๙.๓ นิสิตภาคปกติอาจขอเปลี่ยนวิชาเอกได้เพียงหนึ่งครั้ง โดยต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาเอกเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและแจ้งให้งานทะเบียนนิสิตทราบ

๒๙.๔ นิสิตภาคปกติอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้เพียงหนึ่งครั้ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและแจ้งให้งานทะเบียนนิสิตทราบ

๒๙.๕ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโทต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๐ การเทียบรายวิชา

การเทียบรายวิชา หมายถึง การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่ารายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การโอนรายวิชา

การโอนรายวิชา หมายถึง การโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือจากมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓๑.๑ การโอนรายวิชาของนิสิตที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว ยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑.๑ กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถขอโอนรายวิชาต่องานทะเบียนนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๑.๒ กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓๐ ก่อนได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้โอนรายวิชา

๓๑.๑.๓ รายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอโอนรายวิชา และได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๑.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนรายวิชา ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๓๑.๑.๕ ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

๓๑.๑.๖ การโอนรายวิชาและการเทียบรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๑.๒ การโอนรายวิชาของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๒.๑ รายวิชาที่รับโอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

๓๑.๒.๒ รายวิชาที่รับโอนต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงได้และครอบคลุมกับการศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๑.๒.๓ ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนจากสถาบันเดิมมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

ทั้งนี้การโอนรายวิชาของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๓๐

ข้อ ๓๒ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณได้ โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๑.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๓๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเนื่องจากผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๓๒.๒ การรับโอนนิสิตนักศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่นิสิต นักศึกษาขอโอนเข้าเรียน และต้องผ่านการเทียบรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ทั้งนี้ให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๒.๒.๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคเรียน

๓๒.๒.๒ มีรายวิชาที่สามารถเทียบโอนกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๐ หน่วยกิต และค่าระดับชั้นเฉลี่ยของรายวิชาเหล่านี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๒.๒.๓ การสมัครขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนวันกำหนดลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่จะโอนเข้าศึกษา

๓๒.๒.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม และต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ ภาคเรียน

ข้อ ๓๓ การยกเว้นหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขออนุญาตยกเว้นหน่วยกิตให้แก่บัณฑิตได้ตั้งกรณีต่อไปนี้

๓๓.๑ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยทักษิณให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด

๓๓.๒ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นให้ยกเว้นหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

๓๓.๓ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

๓๓.๔ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะได้รับการยกเว้นเพิ่มจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

การดำเนินการตามข้อ ๓๓.๑ - ๓๓.๔ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การยกเว้นหน่วยกิตตามข้อ ๓๓.๑ - ๓๓.๔ งานทะเบียนนิสิตไม่ต้องบันทึกรายวิชาที่ยกเว้นหน่วยกิตในระเบียนนิสิต แต่ให้ระบุว่าได้มีการยกเว้นหน่วยกิตจำนวนกี่หน่วยกิต ทั้งนี้ให้นำจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ยกเว้นไปรวมในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ไม่นำไปคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเทียบประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานของนิสิตมาเทียบโอนประสบการณ์ได้ ดังนี้

๓๔.๑ ประสบการณ์ที่นำมาเทียบต้องเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓๔.๒ การเทียบรายวิชากับประสบการณ์ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๓๔.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ได้รับจากการเทียบประสบการณ์ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร

นิสิตต้องเสนอหลักฐานที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึงประสบการณ์ดังกล่าวมากพอต่อการพิจารณาเทียบประสบการณ์กับรายวิชาในมหาวิทยาลัยโดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่นิสิตนำประสบการณ์มาแสดง

การยื่นคำร้องขอเทียบประสบการณ์ให้ดำเนินการภายในปีการศึกษาแรกของการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต เมื่อได้รับการเทียบรายวิชาแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ยกเว้นหน่วยกิตในรายวิชาดังกล่าวตามหลักสูตรนั้น

#### หมวดที่ ๘

### การฟื้นฟูสภาพนิสิต การคืนสภาพนิสิต การขอสำเร็จการศึกษา และการให้ปริญญา

ข้อ ๓๕ การฟื้นฟูสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นจากสภาพนิสิต ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๗

๓๕.๒ หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้ลาออก

๓๕.๓ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณี ดังต่อไปนี้

๓๕.๓.๑ ไม่มารายงานตัวเป็นนิสิตตามวันทึ่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ มารายงานตัวเป็นนิสิตแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

และค่าเล่าเรียนในภาคเรียนแรก ยกเว้นได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักรักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน ร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๕.๓.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิตหรือลาพักการเรียน

๓๕.๓.๔ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑๒

๓๕.๓.๕ เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคเรียนต่ำกว่า ๑.๕๐

๓๕.๓.๖ เป็นนิสิตที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็นเวลา ๔ ภาคเรียนที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกันเมื่อสิ้นสุดการจำแนกในครั้งที่ ๔

๓๕.๓.๗ มีระยะเวลาศึกษาครบตามกำหนดในข้อ ๙ แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

๓๕.๔ ถูกลงโทษถึงที่สุดให้ไล่ออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตจากอธิการบดี โดยต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนิสิตตามทึ่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศฟื้นฟูสภาพ เนื่องจากพ้นสภาพนิสิต จากกรณีต่อไปนี้

๓๖.๑ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน

๓๖.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๓๖.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๓๗ การขอสำเร็จการศึกษา

๓๗.๑ การสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องแจ้งชื่อต่องานทะเบียนนิสิตเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ภายในเวลา ๑ เดือนนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น และต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากพ้นกำหนดเวลานิสิตต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขออนุมัติแจ้งขอสำเร็จการศึกษาซ้ำ ทั้งนี้ ต้องชำระเงินค่าปรับขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๒ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๒.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๓ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๒ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๓ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๔ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๕ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิต ต้องมีเวลาลงทะเบียน เรียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๖ นิสิตต้องสอบผ่านและมีผลการประเมินโดยสมบูรณ์ทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียน ทั้งนี้ต้องมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๗.๒.๗ นิสิตได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓๗.๒.๘ นิสิตต้องสอบได้วุฒิปัตร์เกี่ยวกับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โดยการทดสอบ จากหน่วยงานที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓๗.๒.๙ นิสิตต้องได้รับวุฒิปัตร์การเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนานิสิตที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้น โดยมีจำนวนชั่วโมงทุกหลักสูตรรวมกันไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่สภาวิชาการกำหนด

๓๗.๒.๑๐ นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๓๘ การอนุมัติให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่เป็นไปตามข้อ ๓๗ ซึ่งได้แสดงความจำนงขอสำเร็จ การศึกษา เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓๘.๑ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องเป็นนิสิตภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๖ ปีขึ้นไป


๓๘.๒ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและ ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสองต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) ได้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาไม่เกินแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใด ไม่เคยติดสัญลักษณ์ W และไม่ใช้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชา รับโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ ยกเว้น กรณีเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาตรีใน สาขาอื่น ให้ใช้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

๓๘.๔ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาไม่เกินแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใด ไม่เคยติดสัญลักษณ์ W และไม่ได้ใช้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิตเทียบโอนรายวิชา รับโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ ยกเว้น กรณีเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาตรีในสาขาอื่นให้ใช้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ