



หลักสูตรประกาศนียบัตร
กระบวนการยุติธรรมทางเลือก
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
หมวดที่ 4	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เรียน	18
หมวดที่ 5	การประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของหลักสูตร	19
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร กระบวนการยุติธรรมทางเลือก	22
ภาคผนวก ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	25
ภาคผนวก ค	ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2564	30
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	36

หลักสูตรประกาศนียบัตร
กระบวนการยุติธรรมทางเลือก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา วิทยาเขตสงขลา คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนการยุติธรรมทางเลือก
ภาษาอังกฤษ : Certification in Alternative dispute resolution

2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต	9	หน่วยกิต
จำนวนชั่วโมงในการจัดการศึกษา	165	ชั่วโมง
ทฤษฎี 120 ชั่วโมง ปฏิบัติ	45	ชั่วโมง

3. ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร แบบชุดวิชา

3.1 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการศึกษ

หลักสูตรกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของผู้เรียน

- 3.2.1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับ
ปวช. ขึ้นไป
- 3.2.2 นิสิต/นักศึกษา
- 3.2.3 ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ/ เพิ่มพูนสมรรถนะที่แตกต่างไปจากเดิม
- 3.2.4 ผู้ที่มีความรู้และความสามารถที่หลักสูตรประเมินแล้วว่าสามารถเรียนรู้ได้

3.3 ชื่อหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ร่วมการจัดการเรียนการสอน

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม
1. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสงขลา	ร่วมมือทางวิชาการด้านการสอนและฝึกปฏิบัติ
2. ตำรวจภูธร ภาค 9	ร่วมมือทางวิชาการด้านการสอนและฝึกปฏิบัติ
3. สำนักงานอัยการ ภาค 9	ร่วมมือทางวิชาการด้านการสอนและฝึกปฏิบัติ
4. สำนักงานศาลยุติธรรม ภาค 9	ร่วมมือทางวิชาการด้านการสอนและฝึกปฏิบัติ
5. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	ร่วมมือทางวิชาการด้านการสอนและฝึกปฏิบัติ

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนกรยุติธรรมทางเลือก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 ผ่านสมรรถนะของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2564 มีมติอนุมัติหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

4.2 คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนกรยุติธรรมทางเลือก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

4.3 สภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนกรยุติธรรมทางเลือก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

4.4 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 มีมติ รับทราบการอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนกรยุติธรรมทางเลือก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

4.5 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

5. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) (ไม่น้อยกว่า 3 คน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายกฤษฎา อภินวถาวรกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.	นิติศาสตร์	ม. รามคำแหง	2554
			น.บ.ท.	-	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2551
			น.บ.	นิติศาสตร์	ม. สงขลานครินทร์	2549
2	นางจिरันท์ ไชยบุปผา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.	กฎหมายการเงินและภาษีอากร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
			น.บ.ท.	-	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2552
			น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	นิติศาสตร์	ม. สงขลานครินทร์	2549
3	นางชลีรัตน์ มหเสกขกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.	กฎหมายการเงินและภาษีอากร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			น.บ.	นิติศาสตร์	ม. สงขลานครินทร์	2552
4	นางสาวหทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร*	อาจารย์	LL.M.	Master of Laws	Durham University	2555
			น.บ.ท.	-	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2552
			น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	นิติศาสตร์	ม. สงขลานครินทร์	2549
5	นางสาวอจิวดี เหลาอ่อน	อาจารย์	น.ม.	กฎหมายเพื่อวิชาชีพนักกฎหมาย	ม. เชียงใหม่	2562
			น.บ.	นิติศาสตร์	ม. ขอนแก่น	2556

หมายเหตุ * ผู้ประสานหลักสูตรชุดวิชา

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง

7. จุดเน้นของหลักสูตร

7.1 นโยบายของประเทศ

นโยบายของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	
<input type="checkbox"/> 2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	
<input type="checkbox"/> 3. อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	
<input type="checkbox"/> 4. อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร	
<input type="checkbox"/> 5. หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม	
<input type="checkbox"/> 6. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	
<input type="checkbox"/> 7. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	
<input type="checkbox"/> 8. อุตสาหกรรมดิจิทัล	
<input type="checkbox"/> 9. กลุ่มผู้สูงอายุ	
<input checked="" type="checkbox"/> 10. soft skill ด้านความคิดสร้างสรรค์ และ การคิดเชิงวิเคราะห์และการเลือกตัดสินใจ	หลักสูตรมุ่งเน้นการ Re-Skills, UpSkill ใน รูปแบบการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น เพื่อผลิต กำลังคนที่มีคุณภาพในการพัฒนาประเทศ

7.2 นโยบายของมหาวิทยาลัยทักษิณ

การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Non-degree ตามความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ
ใน 7 ด้าน ดังนี้

นโยบายของมหาวิทยาลัยทักษิณ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1. เกษตรสมัยใหม่	
<input type="checkbox"/> 2. ผู้สูงอายุ	
<input type="checkbox"/> 3. การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและ สังคม	
<input type="checkbox"/> 4. การท่องเที่ยวชุมชน	
<input type="checkbox"/> 5. การสร้างผู้ประกอบการด้านอาหารและ เครื่องสำอาง	
<input type="checkbox"/> 6. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	

นโยบายของมหาวิทยาลัยทักษิณ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/> 7. การบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการสร้างเป็น ผู้ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทให้แก่ประชาชน ที่สอดคล้องกับหลัก SDGs เป้าหมายที่ 16 คือ การส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและ สร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและ ครอบคลุมในทุกระดับ

7.3 จุดเน้นอื่น ๆ ระบุ.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. การออกแบบหลักสูตร

1.1 ระบุที่มาของการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แนวคิด เหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มุ่งในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ไกล่เกลี่ยประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เนื่องด้วยในปัจจุบันข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญามีเป็นจำนวนมาก จึงมีการตรากฎหมายให้อำนาจศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนเป็นผู้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้นภายในชุมชน ซึ่งข้อพิพาททางแพ่งที่อยู่ในอำนาจในการไกล่เกลี่ยของศูนย์ฯ คือ ข้อพิพาททางแพ่งที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน 500,000 บาท เว้นแต่คดีเกี่ยวกับสิทธิ แห่งสภาพบุคคล สิทธิในครอบครัว หรือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์จะไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ ส่วนคดีอาญาหากเป็นความผิดอันยอมความได้สามารถไกล่เกลี่ยได้ ดังนั้น ผู้ที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน เช่น กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและคดีอาญาที่สำคัญ อีกทั้ง ควรมีทักษะในการไกล่เกลี่ย เพื่อจะได้ทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหากผู้ไกล่เกลี่ยสามารถไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยใช้ศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชน จะทำให้ปริมาณคดีขึ้นสู่ศาลลดน้อยลง อันจะช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง และสร้างความสมานฉันท์ขึ้นในสังคม ลดงบประมาณแผ่นดิน และเสริมสร้างสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขได้

นอกจากนี้ ในปัจจุบันกระทรวงยุติธรรมได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนทุกจังหวัด เพื่อเป็นศูนย์ในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทให้แก่ประชาชน โดยทุกศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนจะต้องมีผู้ไกล่เกลี่ยที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยระหว่างคู่กรณี อย่างน้อยศูนย์ฯ ละ 3 คน ดังนั้น คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในฐานะสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนวิชากฎหมาย จึงเห็นว่าการมีหลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนการยุติธรรมทางเลือก จะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความ และ มีทักษะในการเจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท อีกทั้ง ยังสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยของกระทรวงยุติธรรมที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนได้

วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. เพื่อผลิตผู้เรียนที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ปรัชญาหลักสูตร

มีความรอบรู้ด้านกฎหมาย มีทักษะการไกล่เกลี่ย และสามารถช่วยเหลือสังคมได้อย่างเป็นธรรม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร *Program Learning Outcomes (PLOs)* ที่แสดงสมรรถนะที่ผู้เรียนจะได้รับ) ดังนี้

PLO 1 มีทักษะและความรู้ทางด้านกฎหมายที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

Sub PLO 1A สามารถอธิบายกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท

PLO 2 มีทักษะและเข้าใจในกระบวนการของการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท

Sub PLO 2A มีทักษะในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท

Sub PLO 2B สามารถให้คำแนะนำและเสนอทางออกเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับคู่กรณีได้อย่างมี

จรรยาบรรณ

1.3 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub-Program Learning Outcomes (SPLOs)	ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชากับ KSA	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
PLO 1 มีทักษะและความรู้ทางด้าน กฎหมายที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ ไกล่เกลี่ย	Sub PLO 1A สามารถอธิบาย กฎหมายที่จำเป็นสำหรับการไกล่ เกลี่ยและระงับข้อพิพาท	K1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นที่ จำเป็นต่อการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและระงับ ข้อพิพาท S1 ทักษะการวินิจฉัยข้อกฎหมายกับ ข้อเท็จจริง S2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ S3 ทักษะการให้เหตุผล A1 ใฝ่เรียนรู้ A2 จรรยาบรรณวิชาชีพ A3 ความรับผิดชอบ	N0801314	กฎหมายไทยเบื้องต้น	3(3-0-6)
			N0801349	กระบวนการยุติธรรม ทางอาญา	3(3-0-6)
PLO 2 มีทักษะและเข้าใจใน กระบวนการของการเป็นผู้ไกล่ เกลี่ยและระงับข้อพิพาท	Sub PLO 2A มีทักษะในการไกล่ เกลี่ยและระงับข้อพิพาท	K2 ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท K3 ความรู้ในการให้คำแนะนำและการ แก้ไขปัญหาในการไกล่เกลี่ยและระงับ ข้อพิพาท	N0801349	กระบวนการยุติธรรม ทางอาญา	3(3-0-6)
	Sub PLO 2B สามารถให้คำแนะนำ และเสนอทางออกเพื่อแก้ไขปัญหา ให้กับคู่กรณีได้อย่างมีจรรยาบรรณ		N0801416	การระงับข้อพิพาท ทางเลือก	3(2-3-4)

มคอ.2 หลักสูตรประกาศนียบัตร
แบบชุดวิชา (Non-degree)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub-Program Learning Outcomes (SPLOs)	ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชากับ KSA	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
		S2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ S3 ทักษะการให้เหตุผล S4 ทักษะการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท S5 ทักษะการแก้ไขปัญหา A2 จรรยาบรรณวิชาชีพ A3 ความรับผิดชอบ			

1.4 ระบุเนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้ (Know)" และ "เข้าใจ (Understanding)" ทักษะ (Skills) ที่ผู้เรียนต้องฝึก และเจตคติ (Attitude) ที่ผู้เข้าเรียนต้องมีเพื่อให้
เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในข้อ 1.3 ข้างต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs / SPLOs	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ" (Know)	ทักษะ (Skills)	เจตคติ (Attitude)
<p>PLO 1 มีทักษะและความรู้ทางด้านกฎหมายที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย</p> <p>Sub PLO 1A สามารถอธิบายกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p>	<p>K1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p>	<p>S1 ทักษะการวินิจฉัยข้อกฎหมายกับข้อเท็จจริง</p> <p>S2 ทักษะการคิดวิเคราะห์</p> <p>S3 ทักษะการให้เหตุผล</p>	<p>A1 ใฝ่เรียนรู้</p> <p>A2 จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>A3 ความรับผิดชอบ</p>
<p>PLO 2 มีทักษะและเข้าใจในกระบวนการของการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>Sub PLO 2A มีทักษะในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>Sub PLO 2B สามารถให้คำแนะนำและเสนอทางออกเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับคู่กรณีได้อย่างมีจรรยาบรรณ</p>	<p>K2 ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>K3 ความรู้ในการให้คำแนะนำและการแก้ไขปัญหาในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p>	<p>S2 ทักษะการคิดวิเคราะห์</p> <p>S3 ทักษะการให้เหตุผล</p> <p>S4 ทักษะการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>S5 ทักษะการแก้ไขปัญหา</p>	<p>A2 จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>A3 ความรับผิดชอบ</p>

1.5 ระบุวิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และ/หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในข้อ 1.4 ข้างต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs / SPLOs	สถานการณ์หรือภาระงานที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียน	เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ
<p>PLO 1 มีทักษะและความรู้ทางด้านกฎหมายที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย</p> <p>Sub PLO 1A สามารถอธิบายกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบวัดความรู้ - กรณีศึกษา - การทำรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบวัดความรู้ (ทดสอบย่อย/ กลางภาค/ ปลายภาค) ผ่านเกณฑ์การสอบ โดยได้คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป - สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาตามหลักวิชาการได้ - การเสนอรายงาน
<p>PLO 2 มีทักษะและเข้าใจในกระบวนการของการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>Sub PLO 2A มีทักษะในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>Sub PLO 2B สามารถให้คำแนะนำและเสนอทางออกเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับคู่กรณีได้อย่างมีจรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบวัดความรู้ - กรณีศึกษา - การทำงานกลุ่ม - การนำเสนอ - สถานการณ์จำลอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบวัดความรู้ (ทดสอบย่อย/ กลางภาค/ ปลายภาค) ผ่านเกณฑ์การสอบ โดยได้คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป - การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมายได้ตามหลักวิชาการ - แสดงสถานการณ์จำลองเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ตามหลักวิชาการ

1.6 แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร SPOs ที่กำหนดในหัวข้อ 1.3 - 1.5 ข้างต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร PLOs / SPOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน Learning Pedagogy	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ Learning Activities
<p>PLO 1 มีทักษะและความรู้ทางด้านกฎหมายที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย</p> <p>Sub PLO 1A สามารถอธิบายกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - กรณีศึกษา - การมอบหมายงานกลุ่ม - Active Based Learning - Problem Based Learning 	<ul style="list-style-type: none"> - การสรุปองค์ความรู้ - การวิเคราะห์กรณีศึกษาตามหลักวิชาการได้ - การเสนอรายงาน - การสะท้อนคิด - การระดมความคิดเห็น
<p>PLO 2 มีทักษะและเข้าใจในกระบวนการของการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>Sub PLO 2A มีทักษะในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท</p> <p>Sub PLO 2B สามารถให้คำแนะนำและเสนอทางออกเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับคู่กรณีได้อย่างมีจรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - กรณีศึกษา - สถานการณ์จำลองในการให้คำปรึกษากฎหมาย - Active Based Learning - Problem Based Learning 	<ul style="list-style-type: none"> - การสรุปองค์ความรู้ - การวิเคราะห์กรณีศึกษาตามหลักวิชาการได้ - การฝึกการสื่อสาร การนำเสนอ และการให้คำปรึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง - บทบาทสมมติ - การสะท้อนคิด - การระดมความคิดเห็น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ในหมวดที่ 1 ข้อ 8 ระบบการศึกษา และในหมวดที่ 4 ข้อ 15 การจัดการศึกษา/ประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2564

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรสามารถกำหนดเพิ่มได้

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2564 ข้อ 8 การรับเข้าเป็นผู้เรียนในรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละชุดวิชาหรือรายวิชา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 3 ข้อที่ 12 (ภาคผนวก ง)

2.3 แผนการรับผู้เรียนในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา/ภาคเรียน	จำนวนผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน			
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนฤดูร้อน	รวม
2566	40	40	40	120
2567	40	40	40	120
2568	40	40	40	120
2569	40	40	40	120
2570	40	40	40	120
รวม	200	200	200	600
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในชุดวิชา	200	200	200	600

2.4 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณเงินรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามรายละเอียดดังนี้

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายรับ	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนฤดูร้อน	รวมรายรับ
ค่าธรรมเนียม ปี 2566	144,000	144,000	144,000	432,000
ค่าธรรมเนียม ปี 2567	144,000	144,000	144,000	432,000
ค่าธรรมเนียม ปี 2568	144,000	144,000	144,000	432,000
ค่าธรรมเนียม ปี 2569	144,000	144,000	144,000	432,000
ค่าธรรมเนียม ปี 2570	144,000	144,000	144,000	432,000
รวมรายรับ	720,000	720,000	720,000	2,160,000

อัตราค่าธรรมเนียม รายวิชาละ 1,200 บาท ชุดวิชาละ 3,600 บาท

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าธรรมเนียมการจัดการหลักสูตร หักให้มหาวิทยาลัย 30%	129,600	129,600	129,600	129,600	129,600
2. ค่าจัดการหลักสูตร 70%	302,400	302,400	302,400	302,400	302,400
2.1 ค่าตอบแทนบุคลากรไม่เกิน 10%	30,240	30,240	30,240	30,240	30,240
2.2 ค่าตอบแทนการสอนไม่เกิน 50%	151,200	151,200	151,200	151,200	151,200
3. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (10%)	30,240	30,240	30,240	30,240	30,240
4. ค่าใช้สอย (10%)	30,240	30,240	30,240	30,240	30,240
5. ค่าสาธารณูปโภค (10%)	30,240	30,240	30,240	30,240	30,240
6. ค่าครุภัณฑ์ (10%)	30,240	30,240	30,240	30,240	30,240
รวมรายจ่าย	432,000	432,000	432,000	432,000	432,000

2.5 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียนปกติ
 - เรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
 - เรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 17.30 – 20.30 น.
 - เรียนวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.00 – 20.30 น.
- แบบชั้นเรียนที่จัดแบบ Block Course

- แบบพบกลุ่ม
- แบบออนไลน์
- แบบอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด โปรดระบุ.....

3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

9 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
จำนวน 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

N0801314 กฎหมายไทยเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Thai Law

N0801349 กระบวนการยุติธรรมทางอาญา 3(3-0-6)

Criminal Justice Process

N0801416 การระงับข้อพิพาททางเลือก 3(2-3-4)

Alternative Dispute Resolution

3.3 คำอธิบายรายวิชา

N0801314 กฎหมายไทยเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Thai Law

หลักกฎหมาย ลักษณะทั่วไปของกฎหมายไทย นิยาม ที่มา ประเภทของกฎหมาย การปรับใช้
กฎหมาย สาระสังเขปของกฎหมายรัฐธรรมนูญ กระบวนการยุติธรรม ประมวลกฎหมายอาญา และประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

Principles of law; general features of Thai law; definitions, sources, categories of law; a brief essence of constitutional law, justice system, criminal code, and civil and commercial code in relation to daily life.

N0801349 กระบวนการยุติธรรมทางอาญา

3(3-0-6)

Criminal Justice Process

การบริหารงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ระบบ ทฤษฎีและการลงโทษ และการแก้ไข
ผู้กระทำความผิดในด้านนิติศาสตร์

Criminal justice process, system, theories and penalties and legal remedies for wrongdoers.

N0801416 การระงับข้อพิพาททางเลือก

3(2-3-4)

Alternative Dispute Resolution

ความหมาย ขอบเขตการระงับข้อพิพาททางเลือก แนวคิดและวิวัฒนาการของการระงับข้อพิพาททางเลือก องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาททางเลือก การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนีประนอมยอมความข้อพิพาท และการใช้กระบวนการอนุญาโตตุลาการ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Definitions, scope of alternative dispute resolution, concepts, and evolution of alternative dispute resolution; organizations involved in alternative dispute settlement; mediation; compromise and arbitration, including other relevant laws.

3.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนการยุติธรรมทางเลือก	
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 9 หน่วยกิต	
	หน่วยกิต
N0801314 กฎหมายไทยเบื้องต้น	3(3-0-6)
N0801349 กระบวนการยุติธรรมทางอาญา	3(3-0-6)
N0801416 การระงับข้อพิพาททางเลือก	3(2-3-4)
รวมหน่วยกิต	9

รายวิชาที่นำมาจากหลักสูตรปริญญา : เลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตร ใช้เลขรหัสเดียวกับเลขรหัสในหลักสูตรปริญญา โดยใส่ N ไว้ข้างหน้าเลขรหัสรายวิชา

4. การคิดหน่วยกิต

4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคเรียนภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวดที่ 4 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เรียน

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ผู้เรียนจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาเป็นแบบระดับขั้น โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 5 (ภาคผนวก ง)

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้เรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร สอบผ่านและมีผลการประเมินโดยสมบูรณ์ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ต้องมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

หมวดที่ 5 การประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินผลหรือวิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และหรือผลการเรียนรู้ในเชิงคุณภาพ อย่างชัดเจน

สมรรถนะการเรียนรู้ (SPLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	กลยุทธ์การประเมินสมรรถนะ
PLO 1 มีทักษะและความรู้ทางด้านกฎหมายที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย		1. แนวทางการประเมินด้านความรู้ โดยพิจารณาจากความถูกต้องของข้อมูลและข้อกำหนดโดยใช้การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ และต้องผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ - ระดับดีเด่น ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 80-100 - ระดับดีมาก ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 75-79 - ระดับดี ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 70-74 - ระดับดีพอใช้ ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 65-69 - ระดับพอใช้ ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 60-64 - ระดับอ่อน ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 55-59 - ระดับอ่อนมาก ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 50-54
Sub PLO 1A สามารถอธิบายกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท	- การบรรยาย - กรณีศึกษา - สถานการณ์จำลองในการให้คำปรึกษากฎหมาย - การมอบหมายงานกลุ่ม - Active Based Learning - Problem Based Learning	
PLO 2 มีทักษะและเข้าใจในกระบวนการของการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท		2. แนวทางการประเมินด้านทักษะปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความถูกต้องของข้อมูลและข้อกำหนดโดยใช้การสาธิตการปฏิบัติงาน และต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่า 50 คะแนน เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ - ระดับดีเด่น ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 80-100 - ระดับดีมาก ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 75-79 - ระดับดี ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 70-74 - ระดับดีพอใช้ ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 65-69 - ระดับพอใช้ ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 60-64
Sub PLO 2A มีทักษะในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท	- การบรรยาย - กรณีศึกษา - สถานการณ์จำลองในการให้คำปรึกษากฎหมาย	
Sub PLO 2B สามารถให้คำแนะนำและเสนอทางออกเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับคู่กรณีได้อย่างมีจรรยาบรรณ	- การมอบหมายงานกลุ่ม - Active Based Learning - Problem Based Learning	

สมรรถนะการเรียนรู้ (SPLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	กลยุทธ์การประเมินสมรรถนะ
		<ul style="list-style-type: none"> - ระดับอ่อน ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 55-59 - ระดับอ่อนมาก ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 50-54 <p>3. แนวทางการประเมินด้าน</p> <p>เจตคติโดยการสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ เพื่อนร่วมชั้น และการประเมินตนเอง และต้อง ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่า 50 คะแนน</p> <p>เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับดีเด่น ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 80-100 - ระดับดีมาก ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 75-79 - ระดับดี ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 70-74 - ระดับดีพอใช้ ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 65-69 - ระดับพอใช้ ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 60-64 - ระดับอ่อน ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 55-59 - ระดับอ่อนมาก ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 50-54

2. แนวทางการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของหลักสูตร

2.1 แนวทางการปรับปรุงกระบวนการในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

2.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- มีการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน โดยผู้สอน
- มีการประเมินผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยผู้เรียน
- มีการประเมินทักษะผู้สอนและการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- มีการประชุมผู้สอน ตัวแทนจากสถานประกอบการ/หน่วยงานภายนอก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรับทราบปัญหาการเรียนการสอน และทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ในระหว่างเรียน และหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

2.1.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ/หน่วยงานภายนอก

2.1.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- การทบทวนและประเมินหลักสูตร

- รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตร

2.2 แผนการพัฒนาคุณภาพการจัดหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	กลยุทธ์	การประเมินผล
ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมุ่งเน้นสมรรถนะของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน 3. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของผู้เรียน 	รายงานประเมินตนเองของหลักสูตร

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา
หลักสูตรประกาศนียบัตรกระบวนการยุติธรรมทางเลือก



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๐๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการศูนย์นิติศาสตร์ชุมชน : หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่ง มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๖๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศูนย์นิติศาสตร์ชุมชน : หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-----------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค) | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์) | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ | รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวาวารกุล) | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรินทร์ ไชยบุปผา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | อาจารย์สมลลิกา ดาวสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๓ | อาจารย์มาตา สิ้นดำ | กรรมการ |
| ๒.๔ | อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๕ | อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | อาจารย์จิวรตี เหล่าอ่อน | กรรมการ |
| ๒.๗ | อาจารย์ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ | นายพิธาน ดลหมาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๙ | นางสาวสุดารัตน์ คำฝ้าย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๐ | นายกรีธา รักเล่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

-๒-

มีหน้าที่ วางนโยบาย กำหนดแผนปฏิบัติการในการบริหารงานและงบประมาณตามโครงการ กำกับติดตาม
การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งดูแลด้านการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรกฎ ทอวง

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทอวง)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตร
กระบวนการยุติธรรมทางเลือก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตร
กระบวนการยุติธรรมทางเลือก

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล

ประวัติการศึกษา

น.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554

น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2551

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร

กรกฎ ทองชะโชค.กฤษฎา อภินวถาวรกุล และธีรพร ทองชะโชค. (2562). การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน.
วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ, 8, 85-123.

หนังสือ

กฤษฎา อภินวถาวรกุล. (2562). กฎหมายล้มละลาย. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
(จำนวน 248 หน้า)

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรินทร์ ไชยบุปผา

ประวัติการศึกษา

น.ม. (กฎหมายการเงินและภาษีอากร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555

น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2552

น.บ. (นิติศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร

จรินทร์ ไชยบุปผา และชลีรัตน์ มหะสักขกุล. (2562). การคุ้มครองสิทธิผู้ใช้บริการจากองค์กรการเงินระดับฐาน
ราก. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 38(4), 30-39.

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ชลีรัตน์ มหะสักขกุล,จรินทร์ ไชยบุปผา,(2564). ความเหลื่อมล้ำ ของสิทธิสวัสดิการภาครัฐในการเข้าถึงการ
รักษาพยาบาลของประชาชน.ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (น. 1018-1027). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ.

จรินทร์ ไชยบุปผา, ชลีรัตน์ มหะสักขกุล.(2564). ความเหลื่อมล้ำในการเรียกค่าขาดไร้อุปการะ.ในการประชุม
วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (น.
1006-1017). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

จิรนนท์ ไชยบุปผา, ชลธีรัตน์ มหะลักขกุล.(2564). การเยียวยาความเสียหายแก่ผู้ได้รับกระทบจากการได้รับ
วัคซีนไวรัสโคโรนา 2019.ในการการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 18 มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (น.53-61).ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ชลธีรัตน์ มหะลักขกุล,จิรนนท์ ไชยบุปผา.(2564). ข้อพิจารณาด้านเอกสารของการเข้าสู่กระบวนการการณ
ชาติเชิงรุก.ในการการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 18 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรา
ชมงคลธัญบุรี. (น.11-18.).ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธีรัตน์ มหะลักขกุล

ประวัติการศึกษา

น.ม. (กฎหมายการเงินและภาษีอากร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2552

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร

จิรนนท์ ไชยบุปผา และชลธีรัตน์ มหะลักขกุล. (2562).การคุ้มครองสิทธิผู้ใช้บริการจากองค์กรการเงินระดับฐาน
ราก. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 38(4), 30-39.

กฤษรัตน์ ศรีสว่าง และชลธีรัตน์ มหะลักขกุล. (2561). หลักการและกฎหมายการจัดเก็บค่าธรรมเนียม
สิ่งแวดล้อมในประเทศไทย. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 9(1), 143-157.

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ชลธีรัตน์ มหะลักขกุล,จิรนนท์ ไชยบุปผา,(2564). ความเหลื่อมล้ำ ของสิทธิสวัสดิการภาครัฐในการเข้าถึงการ
รักษาพยาบาลของประชาชน.ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (น. 1018-1027). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ.

จิรนนท์ ไชยบุปผา, ชลธีรัตน์ มหะลักขกุล.(2564). ความเหลื่อมล้ำในการเรียกค่าขาดไร้อุปกรณ์.ในการประชุม
วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (น.1006-
1017). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

จิรนนท์ ไชยบุปผา, ชลธีรัตน์ มหะลักขกุล.(2564). การเยียวยาความเสียหายแก่ผู้ได้รับกระทบจากการได้รับ
วัคซีนไวรัสโคโรนา 2019.ในการการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 18 มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (น.51-61.). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ชลธีรัตน์ มหะลักขกุล,จิรนนท์ ไชยบุปผา.(2564). ข้อพิจารณาด้านเอกสารของการเข้าสู่กระบวนการการณ
ชาติเชิงรุก.ในการการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 18 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรา
ชมงคลธัญบุรี. (น.11-18). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

4. อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร

ประวัติการศึกษา

LL.M. (Master of Laws). Durham University, United Kingdom, 2554

น.บ.ท. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2552

น.บ. (นิติศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร

หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร, จันทราทิพย์ สุขุม และศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์. (2563). การมีส่วนร่วมของชุมชนกับ
กับการจัดโครงการสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่ในอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.
วารสารบทบัณฑิตย, 76 (3), 76-92.

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร (2563). สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสินค้าของผู้พิการทางสายตาในการประชุม
วิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 18 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (น.324-331).
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

จันทราทิพย์ สุขุม, หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร และศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์. (2562). มาตรการทางกฎหมายในการ
ควบคุมธุรกิจสถานบริการดูแลผู้สูงอายุภาคเอกชนในจังหวัดสงขลา. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2562 (น. 386-396). นครราชสีมา: วิทยาลัยนครราชสีมา.

5. อาจารย์อจิวดี เหลลาอ่อน

ประวัติการศึกษา

น.ม. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2562

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2556

ประกาศนียบัตรวิชาว่าความสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความรุ่นที่ 45 (2559)

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

อจิวดี เหลลาอ่อน. (2564). “บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ: บัตรเครดิตของคนจน” การประชุมวิชาการ
ระดับชาตินิติพัฒน-ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 5 หน้าที่ของกฎหมายกับการแก้ปัญหาสังคมร่วมสมัย วันอาทิตย์ที่ 9
สิงหาคม 2563

อจิวดี เหลลาอ่อน.(2563). การดำเนินคดีและการประนีประนอมแบบ “บ้านเอื้ออาทร”
วารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 8 (10), 65-86.

ผลงานวิชาการอื่น ๆ

โครงการพัฒนาระบบยุติธรรมชุมชนเพื่อสังคมสุขภาวะ กรณีศึกษาการทำประมงพื้นบ้านของชุมชน
บ้านต้นหยงเปาว์ อ.หนองจิก จ.ปัตตานี, 2563

ภาคผนวก ค
ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

การศึกษาตลอดชีวิต คือ กระบวนการจัดการศึกษาที่ผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยทุกรูปแบบเพื่อให้ประชาชนทุกช่วงวัยที่ไม่สามารถ เข้ารับการศึกษาระบบ มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต มีความสัมพันธ์กับวิถีชีวิต ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อย่างเพียงพอต่อการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและสามารถรู้เท่าทัน ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม สังคม ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้และทักษะ ที่สอดคล้องกับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะด้านการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็น ผู้ประกอบการรองรับคนทุกช่วงวัย มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายสนับสนุนระบบการศึกษาเพื่อเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อให้ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอด ชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้กับผู้เรียนในระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เข้าตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลทะเบียนผู้เรียน

ในการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

“ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายถึง ระบบการจัดการศึกษาให้แก่บุคคลทั่วไป ที่เหมาะกับบุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการวัดและประเมินผลทางการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเช่นเดียวกับการศึกษาในระบบปกติ สามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนความรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบปกติของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

“ประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา” หมายถึง ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ (Competency Certificate) เพื่อการรองรับความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนในชุดวิชาหรือหลักสูตร

“ชุดวิชา” หมายถึง กลุ่มรายวิชาที่ประกอบด้วยหลายรายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งชุดวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต โดยแต่ละชุดวิชาต้องสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดทักษะและสมรรถนะแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชาที่เปิดสอนโดยส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาที่ระบุไว้ในชุดวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ให้ปริญญาของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในระบบ

ทวิภาค

๓

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถดำเนินการได้ ๒ รูปแบบ คือ

(๑) การจัดการเรียนการสอนแบบรายวิชา ที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ให้ปริญญา ของมหาวิทยาลัย

(๒) การจัดการเรียนการสอนแบบชุดวิชา เพื่อรับประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ในข้อที่ว่าด้วย ระบบการศึกษา และข้อที่ว่าด้วย การจัดการศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในข้อที่ว่าด้วย ระบบการจัดการศึกษา และข้อที่ว่าด้วย การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละชุดวิชาหรือรายวิชา

ข้อ ๙ การรับสมัครและหลักฐานในการสมัครเป็นผู้เรียน ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัคร การศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๑๐.๑ ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นผู้เรียนตามข้อ ๘

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้รับเข้าเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต จะต้องขึ้น ทะเบียนเป็นผู้เรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต จะต้องแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาเพื่อประกอบการรายงานตัว โดยรายละเอียดของ การรายงานตัวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาได้ ให้ส่งเอกสารล่าช้าภายใน ๑๐ วัน ทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว กรณีที่บุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ ให้บุคคลนั้นชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่สมบูรณ์บุคคลต้องแสดงหลักฐานโดยระบุวันที่ สำเร็จการศึกษา อย่างช้าไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๔

อนึ่ง หากบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตามความในวรรคหนึ่ง และ/หรือวรรคสอง ให้นำทะเบียนมีอำนาจในการเพิกถอนการรายงานตัวของบุคคลนั้น

๑๐.๔ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักเรียนในระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ไม่สามารถรายงานตัวเป็นนักเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้รายงานตัวเป็นนักเรียนได้ภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องชำระเงินค่ารายงานตัวซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ระบบการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาาระดับปริญญาตรี ในข้อที่ว่าด้วย ระบบการศึกษา และในข้อที่ว่าด้วย การจัดการศึกษา ยกเว้น การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนเรียนใน ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา ในข้อที่ว่าด้วย ระบบการจัดการศึกษา และในข้อที่ว่าด้วย การจัดการศึกษา ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียน เป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กรณีที่เรียนเป็นรายวิชาจะได้รับใบรับรองผลการเรียน กรณีที่เรียนเป็นชุดวิชา เพื่อขอรับประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชาผู้เรียนสามารถขอเพิ่มถอนรายวิชาได้ด้วยตนเอง ตามที่ หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๔ อัตราค่าลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้มีการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาด้วยวิธีการและมาตรฐานเดียวกัน กับนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หน่วยงานกลางที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ออกใบรับรองผลการเรียนให้กับผู้เรียน

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลเพื่อขอรับประกาศนียบัตร ผู้ที่จะได้รับใบประกาศนียบัตร ต้องได้รับผลการประเมินรวมทุกรายวิชาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือค่าระดับ C หรือ S ทั้งนี้ต้องไม่มีรายวิชา ใดที่ได้รับผลการประเมินในค่าระดับ F โดยให้หน่วยงานกลางที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ออก ใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ให้กับผู้เรียน

ข้อ ๑๗ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยผลการศึกษาสามารถนำไปใช้เทียบและโอนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับการวัดและ การประเมินผลการศึกษาก่อนการรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๕

ข้อ ๑๘ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน เพื่อวัตถุประสงค์ของการขอรับประกาศนียบัตร ให้ผู้เรียน
ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อนิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เริ่มเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในข้อที่ว่าด้วยการจำแนกสภาพนิสิต การพ้นสภาพนิสิต และการอนุมัติให้ปริญญาจนกว่านิสิตดังกล่าวจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่ได้มีข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะเดียวกับหัวหน้าภาควิชา

- ๒ -

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ส่วนงานวิชาการ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชา หนึ่งที่ส่วนงานวิชาการแต่งตั้ง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและให้หมายความรวมถึงนิสิต นักศึกษาจาก สถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยศึกษิน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลทะเบียนนิสิตของ วิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

“งานทะเบียนนิสิต” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาและทะเบียน นิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑

ประเภทนิสิตและระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๗.๑ นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษา ภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

๗.๒ นิสิตภาคสมทบ หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบ การศึกษาภาคสมทบ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

๗.๓ นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียน โดยมีเงื่อนไขตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๗.๔ นิสิตอาคันตุกะ หมายถึง นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่ มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการศึกษา ดังนี้

๘.๑ การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ประกอบด้วย ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน โดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของการ ศึกษาด้วยก็ได้

๘.๒ การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบแบ่งออกเป็น ๓ ภาคเรียน ประกอบด้วย ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อน

๘.๓ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ โดยให้มีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๘.๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมง การเรียนในภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒

- ๓ -

๘.๕ การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษา"ให้นับช่วงเวลาที่ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๙ "หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในระบบวิชา

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวดที่ ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตริกและอย่าง มากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตร.

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตริกและอย่าง มากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตร.

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตริก และอย่าง มากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตร.

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาอย่าง มากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตริก และอย่าง มากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตร.

- ๔ -

หมวดที่ ๓
การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัย
รับรองเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในส่วนงานวิชาการใดส่วนงานวิชาการหนึ่ง
ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อ
เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยในส่วนงานวิชาการใด
ส่วนงานวิชาการหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ผู้มีประสบการณ์สูงแต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

๑๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อ
การศึกษา

๑๒.๖ ไม่เคยถูกตัดชื่อออก อันเนื่องมาจากความประพฤติผิดทางวินัยจากสถาบันการศึกษาใด

ข้อ ๑๓ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต ทำได้ดังนี้

๑๓.๑ สอบคัดเลือก

๑๓.๒ คัดเลือก

๑๓.๓ รับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๓.๔ รับเข้าตามข้อตกลงหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดเงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติในการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตเพิ่มเติมจาก
ข้างต้นได้

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๔.๑ ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อ ๑๓

๑๔.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตในประเภท หลักสูตร และสาขาวิชาของส่วน
งานวิชาการใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในประเภท หลักสูตร และสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการนั้น

๑๔.๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตโดยสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รายงานตัว
เป็นนิสิต พร้อมชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ

- ๕ -

๑๔.๔ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาเพื่อระบอบการรายงานตัว โดยรายละเอียดของการรายงานตัวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาได้ ให้ส่งเอกสารล่าช้าภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นิสิตไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ให้นายทะเบียนฝึกสอนการรายงานตัวของบุคคลนั้น เอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามความในวรรคหนึ่ง ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างช้าไม่เกิน ๑๒๐ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๑๔.๕ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตไม่สามารถรายงานตัวเป็นนิสิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้รายงานตัวเป็นนิสิตได้ภายใน ๗ วัน ทั้งนี้นิสิตต้องชำระเงินค่ารายงานตัวเข้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔

การจัดการศึกษา และการลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ การจัดการศึกษา อาจะจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

๑๕.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของหลักสูตรนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๖ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับนานาชาติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๗ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๘ การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๙ รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ รายวิชาใดที่กำหนดให้เรียนบูรณาการ นิสิตจะต้องเรียนรายวิชานั้นแล้ว และสอบได้ระดับชั้น

- ๖ -

๑๖.๓ รายวิชาใดที่กำหนดให้เรียนควบคู่ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาควบคู่พร้อมกัน หากนิสิตจะงดเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง นิสิตจะต้องงดเรียนรายวิชาควบคู่ในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียน รายวิชาควบคู่ งานทะเบียนจะถอนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่นั้นทันที เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน วิชาการที่รายวิชาสังกัด

๑๖.๔ ารลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ภายหลังจากวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดวันตามประกาศของ มหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายเป็นราย ๆ ไป

๑๖.๕ จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน

๑๖.๕.๑ นิสิตภาคปกติ

๑๖.๕.๑.๑ นิสิตสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นใน ภาคเรียนที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา

๑๖.๕.๑.๒ นิสิตสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ที่ ๒ ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต กรณีจะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

๑๖.๕.๒ นิสิตภาคสมทบ

๑๖.๕.๒.๑ นิสิตสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นใน ภาคเรียนที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา

๑๖.๕.๒.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต กรณีจะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อน ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

๑๖.๕.๓ ในภาคเรียนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนเรียนเท่ากับหน่วยกิตที่ เหลือ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

๑๖.๕.๔ นิสิตภาคปกติและนิสิตภาคสมทบสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๑๖.๕ ทั้งนี้ นิสิตภาคปกติต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนร่วมตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๑๖.๖ นิสิตสามารถลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในระดับเดียวกัน และสามารถนำรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รายวิชา นั้นสังกัด หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และ หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรนั้นสังกัด

- ๗ -

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

๑๗.๑ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด แล้วแจ้งให้งานทะเบียนทราบ

๑๗.๒ ให้งานทะเบียนบันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนใน ช่องผลการเรียนว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่ผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑๗.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางวิชาเป็นการพิเศษ โดยเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่ม และขอลอกรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาหลังสิ้นสุด ตามข้อ ๑๖.๑ นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าขอเพิ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๘.๒ การขอลอกรายวิชาหลังจากระยะเวลาตามข้อ ๑๖.๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อย ๗ วันทำการก่อนวันแรกของการสอน ulyภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น นิสิตที่มีเวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดและไม่ได้ขอลอกรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนเป็นระดับชั้น F ในรายวิชานั้นเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้สอนจัดประเมินผลการเรียนระหว่างภาคเรียน และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา และให้ดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ระบบการประเมินผลการเรียนรายวิชา

๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นแบบระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

- ๘ -

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๒๑.๒ ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้ใช้สัญลักษณ์แทน

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
VG	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดี (Good)
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

รายวิชาที่ต้องให้สัญลักษณ์ VG, G, S และ U ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หรือตามที่สภาวิชาการกำหนด

๒๑.๓ นอกจากการแสดงผลการประเมินผลเป็นระดับชั้นตามข้อ ๒๑.๑ หรือโดยให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑.๒ ให้ใช้เครื่องหมายกำกับผลการเรียนในรายวิชา ดังนี้

เครื่องหมาย	ความหมาย
#	รายวิชาที่ไม่คำนวณค่าระดับชั้น
##	รายวิชาที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากมหาวิทยาลัยด้วยกัน
###	รายวิชาที่เทียบโอนประสบการณ์
*	รายวิชาที่เทียบ/เรียนแทน
**	รายวิชาที่ยกเว้นหน่วยกิต

๒๑.๔ การให้ระดับชั้น F หรือ U

อาจารย์ผู้สอนให้ระดับชั้น F หรือ U ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ นิสิตลงทะเบียนแล้วไม่เข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น หรือมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๑.๔.๒ นิสิตทุจริตในการสอบ โดยมีหลักฐานการทุจริต ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น เป็นระดับชั้น F ทั้งนี้ไม่ต้องรอผลการลงโทษทางวินัยนิต

- ๙ -

๒๑.๔.๓ นิสิตที่ได้รับการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ๒๑.๕ แต่ไม่ได้ขอประเมินผลเพื่อ
แก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว
มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็นระดับชั้น F หรือ U

๒๑.๔.๔ นิสิตที่ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบของรายวิชานั้น ซึ่งเป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

๒๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๕.๑ นิสิตที่มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๔ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือ
เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๒๑.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้นเห็นสมควร
ให้หรือผลการประเมินระดับชั้น

๒๑.๖ นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I ตามความในข้อ ๒๑.๕ ในรายวิชาใดจะต้องดำเนินการขอ
ประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไปตามระบบการศึกษา
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F หรือ U โดยอัตโนมัติ เว้นแต่
ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เห็นสมควรให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัย
ทั้งนี้ให้นำผลการประเมินที่แก้สัญลักษณ์ I แล้วมาคำนวณในภาคเรียนเดิมที่นิสิตได้
สัญลักษณ์ I

๒๑.๗ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๗.๑ นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

๒๑.๗.๒ นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

๒๑.๗.๓ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยนจาก
สัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตามข้อ ๒๑.๕.๑ และครบกำหนดการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุ
สุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๒๑.๗.๔ นิสิตลาออกหรือเสียชีวิตก่อนวันสุดท้ายของการประเมินผลประจำ
ภาคเรียนนั้น

๒๑.๘ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยในภาคเรียนใด
ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนเป็นระดับชั้น และไม่มีเครื่องหมายกำกับ ยกเว้นรายวิชาที่เทียบ
หรือเรียนแทน

๒๑.๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับ
เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับชั้น D ขึ้นไป และนับรวมกับหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิต

๒๑.๑๐ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น
โดยนำผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต
ตามข้อ ๒๑.๘

๒๑.๑๑ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
จนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่
เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๒๑.๑๒ รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ไม่นำไปแสดงในใบแสดงผลการเรียนแต่จัดเก็บไว้ใน
ระเบียบวิชาเรียนของนิสิต

- ๑๐ -

๒๑.๑๓ รายวิชาในหลักสูตรที่กำหนดให้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U อาจให้ผลการประเมิน เป็น VG หรือ G หรือ S หรือ U

ข้อ ๒๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๒.๑ การเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่นิสิตได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยไม่ได้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตนั้นสังกัดให้งานทะเบียนนิสิตถอนรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำออก

๒๒.๒ การเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่นิสิตได้ระดับชั้น F นิสิตจะดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๒.๒.๑ นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นที่ได้รับระดับชั้น F

๒๒.๒.๒ นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยไม่มีการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนจากการสอบเพียงครั้งเดียวเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน) ในภาคเรียนฤดูร้อน

รายวิชาใดที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นกรณีพิเศษและได้ระดับชั้น F จะลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นกรณีพิเศษซ้ำไม่ได้

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นกรณีพิเศษเพียงอย่างเดียวต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในอัตราหนึ่งในสี่ของอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๒.๓ นิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาเดียวกันแทนได้ โดยต้องมีหน่วยกิตเท่ากันหรือมากกว่ารายวิชาที่ได้รับระดับชั้น F

ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด ก่อนลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การจำแนกสภาพนิสิต

๒๓.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในสองภาคเรียนแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๓.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๙

๒๓.๓ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน ยกเว้น นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรก การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา และยกเว้นภาคเรียนใดที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนเป็นระดับชั้นไม่ต้องจำแนกสภาพนิสิต

๒๓.๔ นิสิตจะต้องตรวจสอบสภาพนิสิตของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๒๔ การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบทุกชนิด นอกจากผู้สอนจะให้ระดับชั้น F ในรายวิชานั้นแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่อาจมีวินัยนิสิตได้ด้วย

หมวดที่ ๖
การลาพักการเรียน การรักษาสภาพนิสิต
และการเปลี่ยนประเภทนิสิต

ข้อ ๒๕ การลาพักการเรียน

๒๕.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดได้
ในกรณีต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับมอบหมายเรียกเข้ารับ
การตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติภารกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน
ทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ
สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุข
กำหนด

๒๕.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัวและได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑
ภาคเรียน

๒๕.๑.๕ นิสิตถูกสั่งพักการเรียน

๒๕.๒ การขอลาพักการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับ
อนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ
ให้เสร็จสิ้นก่อน ๗ วันทำการของวันเริ่มสอบปลายภาคเรียนตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ การขอลาพักการเรียน ให้ขออนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน กรณีที่นิสิตยังมิ
มีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่ออีก ให้อื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

๒๕.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่
ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๕.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิต
ทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตามวันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๖ ในกรณีที่นิสิตเจ็บป่วย ตามข้อ ๒๕.๑.๓ และได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียนในภาคเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกการลงทะเบียนนิสิตโดยอัตโนมัติสัญลักษณ์ W
ได้ ซึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด
ทั้งนี้จะไม่ได้รับคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนคืน

ข้อ ๒๖ การรักษาสภาพนิสิต กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๒๖.๑ นิสิตต้องดำเนินกิจกรรมใดที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรโดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียนแต่
ต้องได้รับการประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น ให้นิสิตดำเนินการรักษาสภาพนิสิต

๒๖.๒ นิสิตที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา
หรือมหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นด้วยสาเหตุได้รับโทษทางวินัยหรือกรณีอื่น ๆ
ให้ดำเนินการรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะขอสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้รักษาสถาบันนิสิตให้นับระยะเวลาที่รักษาสถาบันนิสิตรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

๒๗.๑ นิสิตภาคปกติจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคสมทบ หรือนิสิตภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีและแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามประเภทของนิสิตภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนิสิตแล้ว

๒๗.๒ นิสิตที่เปลี่ยนประเภท จะต้องใช้เวลาเรียนในประเภทเดิม มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๗.๓ ในกรณีที่นิสิตที่เปลี่ยนประเภทต้องโอนจำนวนหน่วยกิตและผลการเรียนในประเภทเดิมทั้งหมดที่ได้เรียนมาแล้วจะโอนเป็นรางวัลวิชาไม่ได้ และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เข้าเรียนในประเภทเดิม

หมวดที่ ๗

การย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ การเปลี่ยนวิชาเอก - โท การเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา การรับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น การรับโอนรายวิชา การยกเว้นหน่วยกิต และการเทียบประสบการณ์

ข้อ ๒๘ การย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการ

๒๘.๑ นิสิตที่จะย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑.๑ ได้ลงทะเบียนเรียนในสังกัดเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๘.๑.๒ ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดมาก่อน

๒๘.๑.๓ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ส่วนงานวิชาการที่นิสิตจะย้ายสังกัดกำหนด

๒๘.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายสังกัด มีดังนี้

๒๘.๒.๑ นิสิตต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอย้ายส่วนงานวิชาการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการนั้น ๆ และแจ้งผลการย้ายสังกัดให้นายทะเบียนทราบ

๒๘.๒.๒ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยทุกกรณี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๘.๓ นิสิตที่ย้ายสังกัดส่วนงานวิชาการต้องโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เคยได้เรียนมาแล้วจะโอนเพียงรางวัลวิชาไม่ได้ และให้นำหน่วยกิตดังกล่าวมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาด้วย

๒๘.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เข้าเรียนในสังกัดส่วนงานวิชาการเดิม

- ๑๓ -

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

๒๙.๑ นิสิตภาคสมทบ นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ จะเปลี่ยนวิชาเอกไม่ได้

๒๙.๒ นิสิตภาคปกติที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีการให้YA วันหน่วยกิต จะเปลี่ยนวิชาเอกไม่ได้

๒๙.๓ นิสิตภาคปกติอาจขอเปลี่ยนวิชาเอกได้เพียงหนึ่งครั้ง โดยต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาเอกเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและแจ้งให้งานทะเบียนนิสิตทราบ

๒๙.๔ นิสิตภาคปกติอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้เพียงหนึ่งครั้ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดและแจ้งให้งานทะเบียนนิสิตทราบ

๒๙.๕ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโทต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยทุกชั้น ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๐ การเทียบรายวิชา

การเทียบรายวิชา หมายถึง การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่ารายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การโอนรายวิชา

การโอนรายวิชา หมายถึง การโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือจากมหาวิทยาลัยทุกชั้น

๓๑.๑ การโอนรายวิชาของนิสิตที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยทุกชั้นมาแล้ว ยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑.๑ กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถขอโอนรายวิชาต่องานทะเบียนนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๑.๒ กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓๐ ก่อนได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้โอนรายวิชา

๓๑.๑.๓ รายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอโอนรายวิชา และได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๑.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนรายวิชา ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๓๑.๑.๕ ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในทะเบียนนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทุกชั้นเท่านั้น

- ๑๔ -

๓๑.๑.๖ การโอนรายวิชาและการเทียบรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน
ปีการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๑.๒ การโอนรายวิชาของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๒.๑ รายวิชาที่รับโอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของ
สถาบันอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

๓๑.๒.๒ รายวิชาที่รับโอนต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงได้และครอบคลุมกับการศึกษา
ระดับปริญญาตรี

๓๑.๒.๓ ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนจากสถาบันเดิมมาคำนวณค่าระดับชั้น
เฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในทะเบียนนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับ
ชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

ทั้งนี้การโอนรายวิชาของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๓๐

ข้อ ๓๒ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบ
เท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณได้ โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๑.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน
เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๓๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเนื่องจาก
ผลการศึกษต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๓๒.๒ การรับโอนนิสิตนักศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน
วิชาการที่นิสิต นักศึกษาขอโอนเข้าเรียน และต้องผ่านการเทียบรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือ
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจาก
สถาบันอื่น ทั้งนี้ให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๒.๒.๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคเรียน

๓๒.๒.๒ มีรายวิชาที่สามารถเทียบโอนกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ไม่
น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๐ หน่วยกิต และค่าระดับชั้นเฉลี่ยของรายวิชาเหล่านี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๒.๒.๓ การสมัครขอโอนย้ายให้อื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย
๒ เดือนก่อนวันกำหนดลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่จะโอนเข้าศึกษา

๓๒.๒.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม
และต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ ภาคเรียน

- ๑๕ -

ข้อ ๓๓ การยกเว้นหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเว้นหน่วยกิตให้แก่บัณฑิตได้ดังกรณีต่อไปนี้

๓๓.๑ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยทั่วอินโดนีเซียยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด

๓๓.๒ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นให้ยกเว้นหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

๓๓.๓ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

๓๓.๔ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะได้รับการยกเว้นเพิ่มจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด

การดำเนินการตามข้อ ๓๓.๑ - ๓๓.๔ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การยกเว้นหน่วยกิตตาม ข้อ ๓๓.๑ - ๓๓.๔ งานทะเบียนนิสิตไม่ต้องบันทึกรายวิชาที่ยกเว้นหน่วยกิตในทะเบียนนิสิต แต่ให้ระบุว่าได้มีการยกเว้นหน่วยกิตจำนวนกี่หน่วยกิต ทั้งนี้ให้นำจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ยกเว้นไปรวมในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร แต่ไม่นำไปคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเทียบประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานของนิสิตมาเทียบโอนประสบการณ์ได้ ดังนี้

๓๔.๑ ประสบการณ์ที่นำมาเทียบต้องเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓๔.๒ การเทียบรายวิชากับประสบการณ์ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๓๔.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ได้รับจากการเทียบประสบการณ์ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร

นิสิตต้องเสนอหลักฐานที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึงประสบการณ์ดังกล่าวมาขอต่อการพิจารณาเทียบประสบการณ์กับรายวิชาในมหาวิทยาลัยโดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่นิสิตนำประสบการณ์มาแสดง

การยื่นคำร้องขอเทียบประสบการณ์ให้ดำเนินการภายในปีการศึกษาแรกของการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต เมื่อได้รับการเทียบรายวิชาแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ยกเว้นหน่วยกิตในรายวิชาดังกล่าวตามหลักสูตรนั้น

- ๑๖ -

หมวดที่ ๘

การพ้นสภาพนิสิต การคืนสภาพนิสิต การขอสำเร็จการศึกษา และการให้ปริญญา

ข้อ ๓๕ การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นจากสภาพนิสิต ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๑ สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๗

๓๕.๒ หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดถอนมติให้ลาออก

๓๕.๓ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณี ดังต่อไปนี้

๓๕.๓.๑ ไม่มารายงานตัวเป็นนิสิตตาม วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ มารายงานตัวเป็นนิสิตแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

และค่าเล่าเรียนในภาคเรียนแรก ยกเว้นได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนํ้าศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน ร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ตามคำสั่งแพทย์โดยมิใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๕.๓.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิตหรือลาพักการเรียน

๓๕.๓.๔ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓๖

๓๕.๓.๕ เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคเรียนต่ำกว่า ๑.๕๐

๓๕.๓.๖ เป็นนิสิตที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็นเวลา ๔ ภาคเรียนที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกันเมื่อสิ้นสุดการจำแนกในครั้งที่ ๔

๓๕.๓.๗ มีระยะเวลาศึกษาครบตามกำหนดในข้อ ๔ แต่ไม่สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตร หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

๓๕.๔ ถูกลงโทษถึงที่สุดให้ไล่ออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตจากอธิการบดี โดยต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนิสิตตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศพ้นสภาพ เนื่องจากพ้นสภาพนิสิต จากกรณีต่อไปนี้

๓๖.๑ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน

๓๖.๒ ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๓๖.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๓๗ การขอสำเร็จการศึกษา

๓๗.๑ การสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องแจ้งชื่อต่องานทะเบียนนิสิตเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ภายในเวลา ๑ เดือนนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น และต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากพ้นกำหนดเวลานิสิตต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขออนุมัติแจ้งขอสำเร็จการศึกษาซ้ำ ทั้งนี้ ต้องชำระเงินค่าปรับขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๒ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๒.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๓ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๒ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๓ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๔ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๕ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิต ต้องมีเวลาลงทะเบียน เรียนที่มหาวิทยาลัยทุกปี ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๗.๒.๖ นิสิตต้องสอบผ่านและมีผลการประเมินโดยสมบูรณ์ทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียน ทั้งนี้ต้องมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๗.๒.๗ นิสิตได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกปี

๓๗.๒.๘ นิสิตต้องสอบได้วุฒิปัตร์เกี่ยวกับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โดยการทดสอบ จากหน่วยงานรัฐและระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓๗.๒.๙ นิสิตต้องได้รับวุฒิปัตร์การเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนานิสิตที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้น โดยมีจำนวนชั่วโมงทุกหลักสูตรรวมกันไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่สภาวิชาการกำหนด

๓๗.๒.๑๐ นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทุกปี ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๓๘ การอนุมัติให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณา นิสิตที่เป็นไปตามข้อ ๓๗ ซึ่งได้แสดงความจำนงขอสำเร็จ การศึกษา เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓๘.๑ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องเป็นนิสิตภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๖ ปีขึ้นไป

๓๘.๒ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและ ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสองต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) ได้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไป โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาไม่เกินแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใด ไม่เคยติดสัญลักษณ์ W และไม่ได้ให้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชา รับโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ ยกเว้น กรณีเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาตรีใน สาขาอื่น ให้ใช้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

- ๑๘ -

๓๘.๔ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปีขึ้นไป) โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาไม่เกินแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใด ไม่เคยติดสัญลักษณ์ W และไม่ได้ใช้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิตเทียบโอนรายวิชา รับโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ ยกเว้น กรณีเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิปริญญาตรีในสาขาอื่นให้ใช้สิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทักขณา)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ