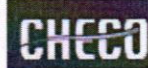




สภามหาวิทยาลัยทักษิณ  
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ **21 เม.ย. 2561**



สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ให้ความเห็นชอบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษาของหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว

เมื่อวันที่ **27 มี.ค. 2563**



หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	27
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต.....	36
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	38
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	39
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	42
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์.....	44
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ..	47
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่าง หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง 2555 กับ หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561.....	59
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 .....	73

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชาวิทยาเขตสงขลา คณะศึกษาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25480221106825

ภาษาไทย : หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ภาษาอังกฤษ : Master Degree of Education Program in Education for Human Resources Development

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : การศึกษามหาบัณฑิต (การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

ชื่อย่อ (ไทย) : กศ.ม. (การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Education for Human Resources Development)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Education for Human Resources Development)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2561

6.5 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการศึกษา นักวิจัย นักฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ของหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

8.2 ครู อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา

8.3 บุคลากรในองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น

9. ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางอมลวรรณ วีระธรรมโม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การอุดมศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2547
			กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ม.ทักษิณ	2540
			ป.พยบ.	พยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยพยาบาล	2530
				และผดุงครรภ์	กรุงเทพ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
2	นายนพเก้า ฌ พัทลุง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	ม.เกษตรศาสตร์	2548
			ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์	ม.สงขลานครินทร์	2558
			กศ.ม.	การวัดผลการศึกษา	วิทยาเขตหาดใหญ่	2544
			ศษ.บ.	มัธยมศึกษา-ภาษาไทย	ม.ทักษิณ	2549
			ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การประถมศึกษา	สถาบันราชภัฏสงขลา	2540
3	นางสาวจิตาภา สุวรรณฤกษ์	อาจารย์	ค.ด.	การศึกษานอกระบบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
			ศศ.ม.	โรงเรียนรัฐศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์	2539
			ศษ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	ม.เชียงใหม่	2531

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุคปัจจุบันเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และเรียกได้ว่าเป็นโลกยุค 4.0 ทั่วโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และให้ความสำคัญกับทุนมนุษย์ มองว่า มนุษย์เป็นต้นทุนทางสังคม คนโลกยุค 4.0 ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตทุก ๆ ด้าน รวมทั้งการเตรียมการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงวัยที่กำลังจะเป็นสังคมผู้สูงวัยที่สมบูรณ์แบบในเร็ว ๆ นี้ ประกอบกับการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจสังคม ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น สังคมปรับเปลี่ยนเป็นโลกยุคดิจิทัล คนคือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดที่แต่ละชาติให้ความสำคัญ

สำหรับประเทศไทยจากการรายงานดัชนีการพัฒนายุทธศาสตร์ของโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) ในปี ค.ศ. 2015 ได้รับการจัดลำดับที่ 103 จากจำนวน 187 ประเทศและลำดับที่ 4 จากกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศไทยต้องเตรียมรับมือกับการเตรียมคนในโลกยุคใหม่ที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงผู้สูงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และเพื่อให้ประเทศชาติอยู่ในสังคมยุค 4.0 ที่เป็นสังคมนวัตกรรมสังคมที่ใช้ทุนมนุษย์เป็นตัวขับเคลื่อน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่เน้นการพัฒนาคน ประกอบกับ จากการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียนครั้งที่ 15 ที่ประเทศไทยและการก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ที่ประชุมได้เน้นย้ำว่าภาคประชาชนและภาคการศึกษาต้องเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมากในการบรรลุเป้าหมายการเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งส่งผลในสภาพการณ์ทางสังคม วัฒนธรรมและ

เศรษฐกิจภายในประเทศ และกลุ่มประเทศอาเซียนจะเกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก จึงทำให้ต้องมีการพัฒนาคนเชิงพหุวิทยาการมีความเป็นองค์รวม ให้มีสมรรถนะในการแข่งขัน

จากสถานการณ์ที่เป็นความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสภาพสังคมและวัฒนธรรมภายในประเทศ จึงจำเป็นต้องมีนักการศึกษาและนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมส่งผลกระทบต่อหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลง โดยเป็นหลักสูตรสหวิทยาการ ที่เสริมสร้างการบูรณาการองค์ความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นประยุกต์เข้ากับเทคโนโลยี อีกทั้งพัฒนามหาบัณฑิตให้มีทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นผู้นำในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองอันจะนำไปสู่การมีจิตสำนึกต่อวิชาชีพของตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต่อไปและเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสังคม เน้นกระบวนการแสวงหาความรู้ ที่เป็นการพัฒนาคน โดยมุ่งปลูกฝังให้มีความรู้และปัญญา นำความรู้ไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติ และใช้ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาตนเองและผู้อื่น และใช้ชีวิตในสังคมประชาธิปไตย ในชุมชนวิชาการอย่างมีความสุข โดยยึดหลักการวาระธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรมมีทักษะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมุ่งให้มหาบัณฑิตแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้พหุวิทยาการด้วยการวิจัยทางการศึกษาหรือสร้างความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็นผู้นำในวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณ รวมทั้งสามารถบูรณาการพหุวิทยาการด้านภูมิปัญญาไทยภูมิปัญญาตะวันออก เพื่อบูรณาการร่วมกับภูมิปัญญาสากลมาประยุกต์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสืบสานดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

#### 13.1.1 หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย จำนวน 6 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต)

13.1.2 กลุ่มวิชาที่เรียนจากหลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หมวดพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนโดยคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิตทางการศึกษามีองค์ความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการศึกษาในปัจจุบัน ประกอบด้วย 2 วิชา คือ รายวิชาบูรณาการพื้นฐานทางการศึกษา และรายวิชาการวิจัยทางการศึกษา ส่วนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษากำหนดให้เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนของหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศที่สืบเนื่องจากข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 เรื่องแนวปฏิบัติการสอบภาษา พ.ศ. 2559

14. ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม
1. เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้	โครงการทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. สถาบันอาศรมศิลป์	โครงการเปิดโลกทัศน์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับนิสิตสาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

การศึกษาเป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มุ่งพัฒนามนุษย์โดยใช้การศึกษาเป็นกระบวนการขับเคลื่อน ใ้หม่มนุษย์มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค 4.0 มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดีที่เป็นพลังของสังคมไทยต่อไป

#### 1.3 วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะและมีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีความรู้และทักษะในการบูรณาการศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ
3. เป็นผู้นำในวิชาชีพ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตใ้รู้ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร และเครือข่ายทางด้านทรัพยากรมนุษย์
4. สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมได้อย่างเหมาะสม
5. มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนดีของอาชีพ สังคมและประเทศชาติ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes : ELO)

ผลการเรียนรู้ (Program Learning Outcome)		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	TQF
PLO	Outcome Statement	(Generic LO)	(Specific LO)	
ELO1	ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามจรรยาบรรณของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		✓	1.1, 1.2
ELO2	อธิบายหลักการ การบูรณาการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	2.1, 2.2, 2.3
ELO3	สามารถออกแบบกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		✓	3.1



ผลการเรียนรู้ (Program Learning Outcome)		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา	TQF
ELO4	ประยุกต์กระบวนการวิจัยทางการศึกษาเป็นเครื่องมือและกลไก เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ		✓	3.2, 3.3, 5.1
ELO5	มีความรับผิดชอบทำงานเป็นทีม	✓	✓	4.1, 4.2, 4.3

**ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา**

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามจรรยาบรรณของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อธิบายหลักการ การบูรณาการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมีความรับผิดชอบทำงานเป็นทีม
2	สามารถออกแบบกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนามนุษย์ และประยุกต์กระบวนการวิจัยทางการศึกษาเป็นเครื่องมือและกลไก เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกภาคเรียนและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	- นิสิตประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบ - อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน - มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดูแลและติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์	- ผลการประเมินความพึงพอใจจากการจัดการเรียนการสอน - มคอ. 3 - 7
2. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	- สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - ดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์การรับรองของ สกอ.	- ผลการเสนอความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการปรับปรุงหลักสูตร
3. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกปี และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	- การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปี - การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ	- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรประจำปีทุกปีการศึกษา

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม - พฤษภาคม

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

2.2.2 มีเกณฑ์คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2559 หมวดที่ 4 ข้อที่ 17 (ภาคผนวก ง)

**2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า**

ไม่มี

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3**

ไม่มี

**2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

นิสิตชั้นปีที่/จำนวนนิสิต	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	10
รวมจำนวนนิสิต	30	60	60	40	20
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	10

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

แผน ก แบบ ก2

รายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าลงทะเบียน	1,340,000	2,680,000	2,680,000	1,760,000	840,000
จำนวนนิสิต	30	60	60	40	20
รวมรายรับ	1,340,000	2,680,000	2,680,000	1,760,000	840,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	175,000	185,500	196,000	200,000	220,000
2. งบดำเนินการ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบลงทุน	-	250,000	250,000	250,000	250,000
4. งบเงินอุดหนุน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวมทั้งสิ้น	375,000	635,500	646,000	650,000	670,000

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภาคเรียนละ 17,000 บาท ตลอดหลักสูตร 68,000 บาท (ภาคปกติ)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภาคเรียนละ 25,000 บาท ตลอดหลักสูตร 112,500 บาท (เรียนนอกเวลาราชการ)

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 44,666 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

รายวิชาที่ขอรับโอนหรือขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และรายวิชาที่ขอรับโอนหรือเทียบโอนจะต้องมีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (3.00) ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา และเทียบประสบการณ์ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยไม่รวมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 4 ข้อ 23 (ภาคผนวก ง)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก2

หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย 6 หน่วยกิต

0320500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)  
English for Educational Graduate Study 3(3-0-6)0320501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา  
Integration of Educational Foundations 3(3-0-6)0320511 การวิจัยทางการศึกษา  
Educational Research 3(2-2-5)

หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

0351511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการสู่สังคมคุณภาพ  
Integration Human Resources Development through Social Quality 3(3-0-6)0351512 การออกแบบการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
Learning Designing for Human Resources Development 3(3-0-6)0351513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ  
Strategic Planning for Human Resources Development through Social Quality 3(2-2-5)0351514 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
Research Methodology for Human Resources Development 3(2-2-5)0351611 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ  
Seminar in Education for Human Resources Development through Social Quality 3(1-4-4)

วิชาเลือก			
แผน ก แบบ ก2	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
0351621	การสรรหาและการจัดวางตำแหน่ง Personnel Recruitment and Staffing		3(3-0-6)
0351622	การออกแบบประเมินโครงการทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Projects Designing Evaluation of Human Resources Development		3 (2-2-5)
0351623	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Labor Law and Industrial Relation		3(3-0-6)
0351624	การฝึกอบรมและสัมมนา Training and Seminars		3(2-2-5)
0351625	กลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ Group Dynamic for Human Resources Development in Organization		3(2-2-5)
0351626	ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ Community and Education of Human Resources Development through Social Quality		3(3-0-6)
0351627	กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร Strategy for Administrators in Human Resources Development		3(3-0-6)
0351628	การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ Career Counseling and Planning		3(2-2-5)
0351629	ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Information Systems for Human Resources Development		3(2-2-5)
0351630	กระบวนการทางปัญญาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Intellectual Processes of Human Resources Development		3(3-0-6)
0351631	การกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Sport for Human Resources Development		3(2-2-5)
0351632	การสังเคราะห์งานวิจัยทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Research Synthesis in Human Resource Development		3(2-2-5)
0351633	การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Current Topic in Human Resource Development		3(1-4-4)
0351634	ระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Quality Assurance System of Human Resources Development		3(3-0-6)

0351635	การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Informal Education of Human Resources Development	3(2-2-5)
0351636	ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ Theories of Human Development	3(3-0-6)

**หมวดวิทยานิพนธ์**

	<b>แผน ก แบบ ก2</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0351691	วิทยานิพนธ์ Thesis			12(0-36-0)

**ความหมายของรหัสวิชา**

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสสองหลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสคณะ
เลข 03	หมายถึง	คณะศึกษาศาสตร์
เลขรหัสหลักที่สามและสี่	หมายถึง	เลขรหัสสาขาวิชา
เลข 51	หมายถึง	สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลขรหัสหลักที่ห้า	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลข 5	หมายถึง	ชั้นปีที่หนึ่ง
เลข 6	หมายถึง	ชั้นปีที่สอง
เลขรหัสหลักที่หก	หมายถึง	หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา
เลข 0	หมายถึง	กลุ่มบูรณาการ
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิจัย
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มองค์ความรู้หลักการพื้นฐานแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มประยุกต์วิทยาเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลข 9	หมายถึง	วิทยานิพนธ์
เลขรหัสหลักสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา

### 3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย	6
0320500	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
0320501	บูรณาการพื้นฐานการศึกษา	3(3-0-6)
0320511	การวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
	วิชาเอก วิชาบังคับ	3
0351511	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการสู่สังคมคุณภาพ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		9
ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
	วิชาเอก วิชาบังคับ	3
0351611	สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ	3(1-4-4)
	วิชาเอก วิชาเลือก	9
0351...	.....	3(.....)
0351...	.....	3(.....)
0351...	.....	3(.....)
รวมหน่วยกิต		12

ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
	วิชาเอก วิชาบังคับ	9
0351512	การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
0351513	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
0351514	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต		9
ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
	แผน ก แบบ ก 2	
	วิทยานิพนธ์	12
0351691	วิทยานิพนธ์	12(0-36-0)
รวมหน่วยกิต		12

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

0320500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษา

3(3-0-6)

English for Educational Graduate Study

ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เท่าที่จำเป็นสำหรับการเสริมการอ่านข้อความภาษาอังกฤษ พบในสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของแต่ละวิชา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานทางการศึกษาโดยถูกต้อง

Fundamental English regarding listening, speaking, reading and writing skills are taken up as needed to reinforce reading English texts found in printed and electronic materials related to each academic fields of Education study so that fundamental English Skills can be enhanced and mastered

**0320501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา**

**3(3-0-6)**

**Integration of Education Foundation**

บูรณาการความรู้พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และเศรษฐศาสตร์ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา รวมทั้งการประยุกต์การแก้ปัญหา การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ตลอดจนผลกระทบจากแนวคิดทางการศึกษาของต่างประเทศ

Integration of foundation of knowledge in philosophy, psychology, sociology and economics that influence education, including the application of solutions, formulation of policy and educational development plan, as well as the impact of the concepts of foreign education

**0320511 การวิจัยทางการศึกษา**

**3(2-2-5)**

**Educational Research**

แนวคิด หลักการ วิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในการพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัยตัวแปรและสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยและรายงานวิจัย ตลอดจนการพัฒนาความมีจรรยาบรรณในการวิจัยทางการศึกษา

Concepts, principles, research methodology both qualitative and quantitative research in the development of body of knowledge and educational applications; research analysis; conceptual framework and research planning; variables and hypotheses; research design; population and sample; development of research instruments; data collection and analysis of both quantitative and qualitative data; data processing by the computer software; research outline and research report writing, as well as development of code of ethics in educational research



**0351511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการสู่สังคมคุณภาพ**

**3(3-0-6)**

**Integration Human Resources Development through Social Quality**

การวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีทางการศึกษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อประยุกต์กับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย รวมถึงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดสภาพแวดล้อมทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องครอบคลุมนโยบาย วิธีการ เทคนิคและกลยุทธ์ในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การประยุกต์ปรัชญาแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ ในบริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Conceptual analysis and theories of education, humanity and social sciences applying for formal, non-formal and informal education human resources development including human resources management; environmental human resources management by using conceptual theories related to policies, strategies, techniques and strategies in administration and organizational human resources development; applications of conceptual philosophy of sufficient economy integrating with sustainable and quality development in cultural diversity context of community both in Thai and foreign countries

**0351512 การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(3-0-6)**

**Learning Designing for Human Resources Development**

การวิเคราะห์ความสำคัญของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ อิทธิพลของการเรียนรู้ที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจ การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการประเมินผลการเรียนรู้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติการออกแบบเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Analysis of important learning for new era human resources development; trends of human resources development; factors related to learning, influential learning on human behaviors; patterns of human resources development; motivation; learning pattern design for human resources development and learning assessment of human resources development in different patterns and practice designing human resources development in learning patterns for Professional Learning Community (PLC)

**0351513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ**

**3(2-2-5)**

**Strategic Planning for Human Resources Development through Social Quality**

ความหมาย และหลักการของการวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน และวิเคราะห์บริบท วิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์ความพร้อมเชิงอนาคต เพื่อการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสู่การสร้างสังคมคุณภาพ

Definitions and principles of strategic planning for human resources development; work and contextual analysis; manpower analysis; future readiness for planning and developing human resources; practice; strategic planning for developing human resources in creating quality organizational society

**0351514 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(2-2-5)**

**Research Methodology for Human Resources Development**

กระบวนทัศน์ของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ วิเคราะห์งานวิจัยประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวางแผน ออกแบบการวิจัยและจัดทำข้อเสนอการวิจัยในประเด็นที่สนใจทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Research paradigms; both quantitative and qualitative research methodology ; different types of research analyses related to education for human resources development; practice planning, designing research and proposing interesting research topics of human resources development

**0351611 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ**

**3(1-4-4)**

**Seminar in Education for Human Resources Development through Social Quality**

การวิเคราะห์ประเด็นสภาพปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่เป็นฐานในการสร้างสังคมคุณภาพ รวมถึงจริยธรรมในองค์การ มาตรฐานการใช้จริยธรรมในการปฏิบัติงานและสามารถนำข้อสรุปไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ โดยใช้กระบวนการสัมมนา

Analysis of current problematic issues on human resources development and future fundamental trends in creating quality society including organizational ethic; standard of using ethics in work and ability of using conclusion in human resources development and quality society through seminar processes

**0351621 การสรรหาและการจัดวางตำแหน่ง**

**3(3-0-6)**

**Personnel Recruitment and Staffing**

แนวคิดและวิธีการในการคัดเลือกคนเข้าทำงานให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์การยุคใหม่ การปฐมนิเทศก่อนเข้าทำงาน การทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การนิเทศงาน การส่งเสริมขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงาน

Concepts and strategies of appropriate recruitment to meet the needs of new era organization; pre-working orientation; experimental work; work assessment; work supervision; morale ; workers' codes of conducts

**0351622 การออกแบบประเมินโครงการทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(2-2-5)**

**Projects Designing Evaluation of Human Resources Development**

แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบในการประเมินโครงการระเบียบวิธีวิจัยเชิงประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน การสรุปและเขียนรายงานประเมิน ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาตามความต้องการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วางแผนออกแบบประเมินโครงการและจัดทำข้อเสนอการประเมินโครงการในประเด็นที่สนใจ

Concepts; theories and patterns of project assessment; quantitative research methodology; desired indicators and assessment criteria; summary and writing assessment report; practice analyzing problems according to the needs of human resources development; planning, designing, assessing and making interesting proposal projects

**0351623 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์**

**3(3-0-6)**

**Labor Law and Industrial Relation**

ความเป็นมา หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน และพระราชบัญญัติประกันสังคม และการนำไปใช้เพื่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

History; principles and purposes of labor laws; act labor relations; act labor protection; Compensation Act and Social Security Act and use for human resources development work

0351624 การฝึกอบรมและสัมมนา

3(2-2-5)

**Training and Seminars**

ความสำคัญของการฝึกอบรมและสัมมนา การวางแผนและออกแบบการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการฝึกอบรมและสัมมนา ฝึกการจัดฝึกอบรมและสัมมนา

Importance of training and seminar; planning and designing training and seminar for human resources development; factor analysis affecting training and seminar; practice arranging training and seminar

0351625 กลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

3(2-2-5)

**Group Dynamic for Human Resources Development in Organization**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การวางแผน การออกแบบการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในโครงการ การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรฝึกปฏิบัติการออกแบบและจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในโครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Definitions; importance; principles; concepts; theories; planning; designing of arranging group dynamic activities and applications in the projects; education for human resources development in organizations; practice designing and arranging group dynamic activities in projects of education for human resources development

0351626 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ

3(3-0-6)

**Community and Education of Human Resources Development through Social Quality**

ความสำคัญและบทบาทของชุมชน สภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนวิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับบทบาทของชุมชนในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สังคมพหุวัฒนธรรมทิศทางการสร้างสังคมคุณภาพจากฐานความเข้มแข็งในชุมชน การนำแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการ ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Importance and roles of community; current conditions and problems related to community participation; promoting community participation; trend analysis related to roles of community in multicultural human resources development; direction of creating quality society from fundamental strength in community; integration of sufficiency economy philosophy in public and private organizations both in Thailand and foreign countries

**0351627 กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร**

**3(3-0-6)**

**Strategy for Administrators in Human Resources Development**

การวิเคราะห์บทบาทผู้บริหารที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การใช้จิตวิทยาเพื่อเรียนรู้พฤติกรรมของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อิทธิพลของมนุษย์ที่มีต่อกันด้วยการปฏิสัมพันธ์ อารมณ์และบุคลิกภาพของบุคคล การจูงใจ การมอบหมายงาน การสั่งงาน เทคนิคการให้คุณให้โทษเชิงสร้างสรรค์ และการประยุกต์ศาสตร์ทางการบริหารมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Analysis of administrator roles for human resources development; use of psychology for learning human behaviors; individual differences; human influences on interactions, emotion, and personnel personality; motivation; assignment; command; creative techniques of rewarding and punishing; administrative application for human resources development

**0351628 การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ**

**3(2-2-5)**

**Career Counseling and Planning**

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานภายในองค์การที่ส่งผลกระทบต่อจิตใจสังคม และประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ทฤษฎีอาชีพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ เทคนิคการให้คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาทางอาชีพ จรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษา

Analysis of working environment and atmosphere in organization affecting on mind, society and efficiency of personnel working; career theories; life and career planning; counseling techniques and practice giving career counseling; ethics of consultants

**0351629 ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(2-2-5)**

**Information Systems for Human Resources Development**

การนำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์มาประมวลเป็นสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การรวบรวมและสร้างฐานข้อมูลในลักษณะเครือข่ายเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การหาแพลตฟอร์มสารสนเทศทางการศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติออกแบบและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Processing of human resources information; information system management with appropriate innovation and technology; collection and information network building to use in human resources development; seeking for educational information system platform in human resources development; practice designing and using information technology in human resources development

**0351630 กระบวนการทางปัญญาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(3-0-6)**

**Intellectual Processes of Human Resources Development**

การวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ รูปแบบกระบวนการคิดการพัฒนากระบวนการคิดสู่การปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างปัญญาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน

Conceptual analysis; theories; components; thinking process patterns; thinking process development of practice designing learning for intellectual in human resources sustainable development

**0351631 การกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(2-2-5)**

**Sports for Human Resources Development**

การวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางสุขภาพ และวิธีการทางกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกปฏิบัติ

Analysis of health concepts, theories and principles; health strategies for human resources development

0351632 การสังเคราะห์งานวิจัยทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3(2-2-5)

### Research Synthesis in Human Resources Development

วิธีการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและงานวิจัยเชิงคุณภาพ ประโยชน์ของการสังเคราะห์งานวิจัย ข้อเด่นข้อด้อยของการสังเคราะห์งานวิจัยแต่ละแบบ ฝึกการสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษางานวิจัยทางสังคมศาสตร์และงานวิจัยทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Quantitative and qualitative research synthesis methods; benefits of research synthesis; pros and cons of each type of research synthesis; practice synthesizing social science and human resources development research

0351633 สถานการณ์ปัจจุบันด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3(1-4-4)

### Current Topics in Education for Human Resource Development

การเลือกประเด็น หัวข้อปัญหาทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาหรือวิจัยปัญหา การเขียนและเสนอโครงร่าง การวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงานผลการศึกษาหรือวิจัย

Selection topics; problem topics of education for human resources development; study or research problems; writing and proposal presentation; review related literature; data collection and analysis; report presentation of findings study or research

0351634 ระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

### Quality Assurance System of Human Resources Development

ความหมาย แนวคิดและหลักการของระบบการประกันคุณภาพ ประเภทของระบบประกันคุณภาพ การบริหารจัดการคุณภาพในองค์กร ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านคุณภาพ วิเคราะห์การใช้และผลของการใช้ระบบประกันคุณภาพในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาครัฐและเอกชน

Definitions; concepts and principles of quality assurance system; categories of quality assurance; Quality management in Organization ; Quality Indicator; use and findings analysis of quality assurance in public and private work of human resources development

**0351635 การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(2-2-5)**

**Informal Education of Human Resources Development**

การวิเคราะห์ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบและประเภทการศึกษาตามอัธยาศัยกับแบบ การเรียนรู้ของบุคคล แหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย การวางแผน การออกแบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยใน องค์กรและในชุมชน ฝึกปฏิบัติการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Analysis of definitions, concepts, theories, principles, patterns and categories of informal education and individual learning; resources of informal education; planning, design and informal education management in organization and community; practice managing informal education for human resources development

**0351636 ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์**

**3(3-0-6)**

**Theories of Human Development**

วิเคราะห์และเปรียบเทียบทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ โดยเลือกศึกษาปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา หน่วยงาน และสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนำเสนอทางออกของปัญหาในรูปของรายงาน

Analyzing and comparing theories of human development by selecting real problems occurred in institutions, work units and society related to human resources development and present problem solving in report pattern

**0351691 วิทยานิพนธ์**

**12(0-36-0)**

**Thesis**

ทำโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติที่มีรายงานการประชุมฉบับเต็ม

Conduct research project and develop new knowledge in education for human resources development and present thesis, write research report for publication including keep ethics in conducting research and publish research findings in magazines or present proceeding at academic conference



## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางอมลวรรณ วีระธรรมโม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ป.พยบ.	การอุดมศึกษา การบริหารการศึกษา พยาบาลศาสตร์ และผดุงครรภ์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.ทักษิณ วิทยาลัยพยาบาล กรุงเทพ	2547 2540 2530
2	นายนพเก้า ณ พัทลุง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ด. ศศ.ม. กศ.ม. ศษ.บ. ค.บ. (เกียรติคุณ อันดับ 2)	หลักสูตรและการสอน ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์ การวัดผลการศึกษา มัธยมศึกษา-ภาษาไทย การประถมศึกษา	ม.เกษตรศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ม.ทักษิณ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏสงขลา	2548 2558 2544 2549 2540
3	นางสาวจิตาภา สุวรรณฤกษ์	อาจารย์	ค.ด. ศศ.ม. ศษ.บ.	การศึกษานอกระบบ โรงเรียน รัฐศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.เกษตรศาสตร์ ม.เชียงใหม่	2546 2539 2531
4	นางดวงฤดี พวงแสง	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การพัฒนาที่ยั่งยืน จิตวิทยาการศึกษา การแนะแนว	ม.ทักษิณ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ม.ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2557 2540 2534
5	นายกิตติธัช คงชะวัน	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน หลักสูตรและการสอน การประถมศึกษา	ม.ศิลปากร ม.นเรศวร ม.ทักษิณ	2553 2544 2542
6	นางธีรพร ทองชะโชค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ.	การจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การตลาด	ม.สงขลานครินทร์ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ม.รังสิต	2556 2544 2541
7	นายวิวัฒน์ ชัดติยะมาน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน การประถมศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.บูรพา ม.ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2547 2537 2530

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
8	นางวัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนน	อาจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2555
			กศ.ม.	หลักสูตร	ม.ทักษิณ	2547
			กศ.บ.	การบริหารการศึกษา การวัดผลการศึกษา	ม.ทักษิณ	2543
9	นางสาววินัส ศรีศักดิ์ดา	อาจารย์	กศ.ด.	จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2556
			ศษ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการ แนะแนว	ม.เชียงใหม่	2545
			กศ.บ.	การแนะแนว	ม.ทักษิณ	2543
10	นางสุธาสิณี บุญญาพิทักษ์	อาจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2545
			ศษ.ม.	วิจัยและประเมินผล การศึกษา	ม.เกษตรศาสตร์	2536
			กศ.บ.	การวัดผลการศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2532
11	นางสาวมณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด.	พัฒนศึกษาศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2547
			ศษ.ม.	หลักสูตรและการนิเทศ	ม.ศิลปากร	2541
			ศศ.บ.	การประถมศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	2536

### 3.2.1 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 12.12 อาจารย์พิเศษเป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.5 เรื่องอาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1	นางสาวศิริลักษณ์ เมฆสังข์	อาจารย์	DBA.	Human Resource Management	Curtin University, Australia	2553
			MPS.	Policy Science	Saitama University, JAPAN	2533
			คบ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
2	นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	รอง ศาสตราจารย์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษาและ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ม.อีสเทิร์นเอเซีย	2553
			กศ.ม.	การแนะแนว	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2528
			กศ.บ.	สังคมศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2521
3	นายวันชัย ธรรมสังการ	รอง ศาสตราจารย์	วท.ด.	การวิจัยพฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2545
			วท.ม.	การวิจัยพฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2529
			กศ.บ.	ภูมิศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2525

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม**

ไม่มี

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิทยานิพนธ์**

วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

**แผน ก แบบ ก 2**

ทำวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์กับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการสอบปากเปล่า และผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

5.2.1 สร้างองค์ความรู้จากการวิจัยด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อเป็นฐานการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5.2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผลการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5.2.4 ใช้กระบวนการวิจัยได้ถูกต้องเหมาะสมกับปัญหาการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5.2.5 สามารถนำเสนอและเขียนรายงานการวิจัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม การวิจัย

**5.3 ช่วงเวลา**

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คำแนะนำระบบและกลไกทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาได้รับทราบ และดำเนินการให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 จัดโครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย และการเผยแพร่บทความทางวิชาการร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

5.5.4 จัดให้นักศึกษาได้นำเสนอความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เป็นระยะ

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าและตัววิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
VG	ดีมาก (Very Good)
G	ดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

หมวด 6 (ภาคผนวก ง)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต	รายวิชา
1. ประยุกต์ออกแบบกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนามนุษย์ได้ทุกช่วงวัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการจัดการเรียนรู้ที่นำสู่การปฏิบัติ ให้นิสิตทำเป็น ออกแบบกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- ไปศึกษาในพื้นที่จริง</li> <li>- จัดวิทยากรผู้มีความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- เชื่อมโยงกับการศึกษาวิทยานิพนธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0351511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการสู่สังคมคุณภาพ</li> <li>- 0351512 การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- 0351513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</li> <li>- 0351624 การฝึกอบรมและสัมมนา</li> <li>- 0351626 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</li> </ul>
2. ประยุกต์กระบวนการวิจัยทางการศึกษาเป็นเครื่องมือและกลไก เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนรู้ในสถานที่จริงผ่านการปฏิบัติและมีโค้ชที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ</li> <li>- ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ถอดสร้างสรรค์เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0351512 การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- 0351513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</li> <li>- 0351514 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- 0351622 การออกแบบประเมินโครงการทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- 0351626 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</li> </ul>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ที่เสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1.2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1) สร้างวินัยความรับผิดชอบต่อตนเอง ด้วยการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) กระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาได้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานให้แก่นิสิต</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่างบุคคลต้นแบบด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4) ปลูกฝังให้นิสิตมีความซื่อสัตย์ ทางด้านวิชาการในทุกรายวิชา</p> <p>5) ยกย่องนิสิตที่ทำความดีและคุณประโยชน์แก่ส่วนรวม</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2) ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>3) การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4) พฤติกรรมการเรียนและการสอบ</p>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้และทักษะในการบูรณาการศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</p> <p>2.2 อธิบายความเชื่อมโยงของประเด็นการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.3 อธิบายหลักการ ทฤษฎีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning โดยจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p> <p>2) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรงเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ทั้งองค์ความรู้และ</p>	<p>1) นิสิตประเมินตนเอง</p> <p>2) การทดสอบย่อยสอบกลางภาคและสอบปลายภาค</p> <p>3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ</p> <p>4) การนำเสนอผลงาน</p> <p>5) ประเมินผลการศึกษาดูงาน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	<p>ทักษะกระบวนการ หลักการ ทางทฤษฎีสู่การประยุกต์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน</p> <p>3) เรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียนโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการและเทคโนโลยีและคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาที่ทรงคุณค่า</p> <p>4) จัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานในชุมชนและแหล่งเรียนรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 สามารถออกแบบกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</p> <p>3.3 เป็นผู้นำที่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสามารถนำผู้ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ใฝ่รู้ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร และเครือข่ายทางด้านทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดที่หลากหลาย ทั้งในระดับบุคคลและรายกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม การศึกษากรณีศึกษา ฯลฯ รวมถึงการเรียนการสอนที่ใช้วิจัยเป็นฐาน</p> <p>2) ให้นิสิตมีโอกาสปฏิบัติทักษะกระบวนการการคิดและปัญญา</p> <p>3) กิจกรรมพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยทุกกิจกรรมฝึกกระบวนการพัฒนาการคิดและปัญญาของนิสิต</p>	<p>1) นิสิตประเมินความสามารถด้านการคิดของตนเอง เช่น การตั้งคำถาม การสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การตัดสินใจ</p> <p>2) การนำเสนอผลงานนิสิต</p> <p>3) การสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นิสิตคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตขณะทำกิจกรรมกลุ่ม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4.1 มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคมมีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบในงานและพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.3 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ</p> <p>3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ ในรายวิชาต่าง ๆ</p>	<p>2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม</p> <p>3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4) ประเมินความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น</p>
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ใฝ่รู้ สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสารสู่สังคมคุณภาพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้ง การพูด การฟัง การเขียนในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ</p> <p>2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p>3) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ</p>	<p>1) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน</p> <p>2) ทักษะการเขียนรายงาน</p> <p>3) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข</p> <p>6) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาคของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>



ตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยง TQF กับ ELO

TQF	ELO
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ที่เสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1.2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ELO 1 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามจรรยาบรรณของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้และทักษะในการบูรณาการศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</p> <p>2.2 อธิบายความเชื่อมโยงของประเด็นการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.3 อธิบายหลักการ ทฤษฎีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ELO 2 อธิบายหลักการ การบูรณาการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 สามารถออกแบบกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</p> <p>3.3 เป็นผู้นำที่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสามารถนำผู้ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ใฝ่รู้ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร และเครือข่ายทางด้านทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ELO 3 สามารถออกแบบกิจกรรมวิจัยการศึกษาเพื่อพัฒนา มนุษย์</p> <p>ELO 4 ประยุกต์กระบวนการศึกษาเป็นเครื่องมือและกลไก เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</p>

TQF	ELO
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคมมีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบในงานและพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.3 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ELO 5 มีความรับผิดชอบทำงานเป็นทีม</p>
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ใฝ่รู้ สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสารสู่สังคมคุณภาพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ELO 4 ประยุกต์กระบวนการศึกษาเป็นเครื่องมือและกลไกเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</p>

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**หมวดวิชาเฉพาะ**

**ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1.1 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ที่เสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และเป็นแบบอย่างที่ดี

1.2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**2. ด้านความรู้**

2.1 มีความรู้และทักษะในการบูรณาการศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สามารถนำหลักวิชามาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ

2.2 อธิบายความเชื่อมโยงของประเด็นการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.3 อธิบายหลักการ ทฤษฎีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถออกแบบกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 3.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ
- 3.3 เป็นผู้นำที่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสามารถนำผู้ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ใฝ่รู้ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร และเครือข่ายทางด้านทรัพยากรมนุษย์

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคมมีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล
- 4.2 มีความรับผิดชอบในงานและพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง
- 4.3 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ใฝ่รู้ สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสารสู่สังคมคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก                      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	TQF											
	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1
<b>หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย</b>												
0320500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษา	●	●	●	●	●	●		○	●	●	●	●
0320501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา	●	●	●	●	●	●		○	●	●	●	●
0320511 การวิจัยทางการศึกษา	●	●	●	●	●	●		○	●	●	●	●
<b>หมวดวิชาเอก : วิชาบังคับ</b>												
0351511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการสู่สังคมคุณภาพ	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
0351512 การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	●	●	●		○	○	○	○
0351513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ	○	○	●	●	●	●	●			○	○	○
0351514 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		●	●		●		●		○	○	○	●
0351611 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
<b>หมวดวิชาเอก : วิชาเลือก</b>												
0351621 การสรรหาและการจัดวางตำแหน่ง	○	●	●	●		●	●		○			
0351622 การออกแบบประเมินโครงการทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●		●	●		●	●		○
0351623 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	●	●	●	●		●	●					
0351624 การฝึกอบรมและสัมมนา	●	●	●	●		●	●		●			

รายวิชา	TQF											
	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขฯ
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1
0351625 กลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	●	●	●	●		○	○	●	●	●		○
0351626 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ	●	●	○	●		○	○	●	○	○		
0351627 กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร	○	○	○	●		●	●		○	○		
0351628 การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ	○	○	●	●		○	●	○	●			
0351629 ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●		●	●		●	●		●
0351630 กระบวนการทางปัญญาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	●		●	●		●	○		●
0351631 การกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●		●	●		●			
0351632 การสังเคราะห์งานวิจัยทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	●	●	●		●	●	○	
0351633 การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
0351634 ระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	●	●	●	○				
0351635 การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	●	●	●	○				
0351636 ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	
หมวดวิทยานิพนธ์แผน ก แบบ ก2												
0351691 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
รวม ● ความรับผิดชอบหลัก	12	12	23	24	14	21	20	3	16	12	8	9
รวม ○ ความรับผิดชอบรอง	8	9	2	-	-	2	2	9	5	6	4	5

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาเป็นแบบระดับขั้นกรณี รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับขั้นให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 6 ข้อ 32 ข้อ 33 ข้อ 34 และข้อ 35 (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

##### 2.1.1 การทวนสอบระดับสาขาวิชา/หลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลการประเมินตามประมวลการสอนที่ได้ทำความตกลงหรือแจ้งกับ ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนและทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

##### 2.1.2 การทวนสอบระดับคณะ

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินที่ผ่านการตรวจสอบจาก อนุกรรมการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา

##### 2.1.3 การทวนสอบระดับมหาวิทยาลัย

(1) ในกรณีที่มีการร้องเรียน ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินอย่างละเอียด แล้ว ดำเนินการตามลักษณะของแต่ละรายการของข้อร้องเรียน

(2) ส่งผลการประเมินผ่านอนุกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

(3) ส่งผลการตรวจสอบพร้อมหลักฐานผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(4) รายงานผลการพิจารณาพร้อมหลักฐานต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตาม หลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระบบคะแนน

3.2 มีการเสนowitzานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.3 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการ ยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่

ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.4 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

3.5 เกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

#### 1.1 การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

1.1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและสัมมนาคณาจารย์ใหม่

1.1.2 สำหรับคณาจารย์ใหม่ที่ต้องทำหน้าที่ปรึกษานิสิตและทำหน้าที่สอน ให้มีการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในจุดมุ่งหมายโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา และการพัฒนานิสิตเพื่อให้คณาจารย์สามารถให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ของคณะหรือหลักสูตรฯ

#### 1.2 การเตรียมการในระดับคณะ

1.2.1 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.2.2 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ นวัตกรรม การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ ผู้เรียนการวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.2.3 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต

1.2.4 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ หรือควรจัดให้สอนร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.2 จัดเวทีให้อาจารย์ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการสอน

2.1.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรโดยใช้ระบบ AUN - QA ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

### 2. บัณฑิต

มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรโดยใช้ระบบ AUN - QA ของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีกระบวนการหรือวิธีการนำข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา และการออกกลางคัน ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา กิจกรรมวิจัยของผู้เรียนและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละรุ่นอย่างน้อย 3 ปีมาเป็นข้อมูลย้อนกลับและเทียบเคียง (Benchmark) เพื่อปรับปรุง

### 3. นิสิต

มีกระบวนการ วิธีการ เกณฑ์การรับนิสิตที่เหมาะสม มีการประเมินปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกให้ทันสมัย มีการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนวแนะ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนับสนุนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสมรรถนะการได้งานทำ ใช้ระบบกำกับติดตามเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและทางสังคมที่เกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ของนิสิต

### 4. อาจารย์

วางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาอาจารย์ มีระบบการรับสมัคร การคัดเลือกอาจารย์ตามคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญ มีการยกย่องให้รางวัล และการเลื่อนตำแหน่ง มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและเป็นข้อมูลย้อนกลับ มีการกำหนดสมรรถนะและประเมินอย่างชัดเจนเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งนำไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรและองค์กร มีกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม และพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับการบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

นำระบบประกันคุณภาพตามแนว AUN - QA มาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ และเครือข่ายวิชาชีพการวิจัยและประเมิน เน้นความสมดุลครอบคลุมผลการเรียนรู้ลักษณะทั่วไปและลักษณะเฉพาะตามปรัชญา จุดเน้นของหลักสูตร ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายละเอียดและโครงสร้าง สารเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย การออกแบบวิธีการจัดการเรียน การสอนสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีระบบปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง มีวิธีการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในอนาคตและนิสิตปัจจุบันเข้าถึงได้ การประเมินผลผู้เรียนมีขั้นตอน กระบวนการ วิธีการที่หลากหลาย มีมาตรฐานในการวัดและประเมินอย่างเป็น ธรรมสอดคล้องเหมาะสมกับรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และนำข้อมูลย้อนกลับมาจากผู้สอน เพื่อใช้ ปรับปรุงการเรียนรู้ออนไลน์ มีระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ผลการให้คะแนนที่นิสิตรับทราบสามารถเข้าถึงได้ มีข้อมูล เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการประเมินและการจัดการข้อร้องเรียนจากนิสิต

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. มหาวิทยาลัยมีหอสมุดกลางในการให้บริการสื่อการเรียนรู้ในห้องสมุด โดยสำนักหอสมุดได้ดำเนินการ สืบหาความต้องการหนังสือ ตำรา หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เหมาะสม เพียงพอพร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร และดำเนินการจัดซื้อตามความต้องการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และให้บริการสืบค้นหนังสือ เอกสาร วารสาร วิทยานิพนธ์ เพื่อสะดวก ในการเรียนการสอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ มีการประเมินการให้บริการ ผ่านระบบออนไลน์และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้บริการคอมพิวเตอร์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ให้นิสิตได้ค้นคว้าเอกสารการ เรียนการสอนได้อย่างทันสมัย ทั้งในด้านการศึกษาและการวิจัย ให้บริการ Wifi ในการเชื่อมต่อโลก ออนไลน์เพื่อสามารถค้นคว้าได้ทุกที่ทุกเวลาในมหาวิทยาลัยทุกชั้นที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย ให้กับบุคลากรและนิสิต ที่มี ความต้องการพิเศษเกี่ยวกับที่จอดรถ การจัดทำลาดสำหรับผู้พิการโดยคำนึงถึงความเพียงพอ เหมาะสมและ ทันสมัย รวมทั้งการสร้างอาคารใหม่ ๆ เป็นไปตามหลักอารยะสถาปัตยกรรมที่พร้อมรองรับบุคคลที่มีความต้องการ พิเศษ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
<b>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1 - 5) ในแต่ละปี</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>
<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะภายหลังการเข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์ การสอนไปใช้

1.1.2 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีสอน

1.1.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิต

1.1.4 เข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร

ประเมินรายวิชา โดยนิสิต

1.1.5 ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา

1.1.6 ประเมินจากผลการเรียนของนิสิต

1.1.7 ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิตในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน

1.1.8 ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักสูตรการสอน

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 สังเกตการณ์ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ทีมผู้สอน

1.2.3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบกับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่น

1.2.4 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการ

การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

1.2.5 คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ  
กลยุทธ์การสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินหลักสูตรหลังสิ้นสุดการสอนแต่ละปีโดยนิสิตในชั้นปีนั้น ๆ

2.2 บัณฑิตวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย

2.3 มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยมหาบัณฑิตใหม่

2.4 มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.5 บัณฑิตวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 4.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก ก  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง  
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๒๒๗๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๒๑๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- |                                                                                                 |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระโหมวงค์)                              | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ<br>(อาจารย์ ดร.สุธาสินี บุญญาพิทักษ์)                     | ที่ปรึกษา                  |
| ๓. อาจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เมฆสังข์                                                               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์                                                         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ธรรมสังข์                                                           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๖. รองศาสตราจารย์สุเทพ สันติวรานนท์                                                             | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๗. ประธานหลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม) | ประธานกรรมการ              |
| ๘. รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง                                                                  | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรา กล้าณรงค์                                                       | กรรมการ                    |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ดวงฤดี พ่วงแสง                                                                   | กรรมการ                    |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.จิตาภา สุวรรณฤกษ์                                                                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสุภาภรณ์ คติการ                                                                          | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๓. นางมารีสา ปานงาม                                                                            | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

โดยมีหน้าที่

๑. ประชุม สัมมนาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. ดำเนินการ ร่าง หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้ข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นฐาน สอดคล้องตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรในประเด็นที่หลักสูตรกำหนด และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. นำเสนอร่างหลักสูตรที่สมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรีรัตนกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางอมลวรรณ วีระธรรมโม

คุณวุฒิ / สาขา

กศ.ด. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540

ป.พยบ. (พยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์) วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ, 2530

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ธนกร สิริกุล, อมลวรรณ วีระธรรมโม และวิวัฒน์ ชัดดียะมาน. (2559). “ผลการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการวิธีสอนแบบสาธิตร่วมกับสถานการณ์จำลองและกระบวนการกลุ่มต่อความรู้ ทักษะ และความสามารถในการแก้ปัญหาด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ของนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดสงขลา”, วารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้. 3 (2), 53 - 69.

ปัทมา ไชยลักษณ์, วิวัฒน์ ชัดดียะมาน และอมลวรรณ วีระธรรมโม. (2559). “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์และความสามารถในการคิดวิเคราะห์โดยใช้วิธีสอนแบบ Predict - Observe- Explain (POE) ร่วมกับเทคนิคผังกราฟิกของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ศึกษาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา: แนวโน้ม ความท้าทาย และความยั่งยืน. (หน้า 1748 - 1755) วันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2559 ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

อมลวรรณ วีระธรรมโม. (2557). “การศึกษาเพื่อการเตรียมเยาวชนสู่อาเซียน,” วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 14(2), 24 - 31

อมลวรรณ วีระธรรมโม. (2556). “รูปแบบการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก”. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 13(2), 80 - 99

Werathammo, A. (2016) “Education for Preparedness of the Youth to ASEAN Community” ASIAN Community Knowledge Network for the Economy, Society, Culture, and Environmental Stability. (p.7 - 14). 27 - 31 March 2016 Chiang Rai Rajabhat University, Chiangrai, Thailand.

2. ชื่อ-สกุล

นายนพเก้า ณ พัทลุง

คุณวุฒิ / สาขา

ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548  
ศศ.ม. (ภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่, 2558  
กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544  
ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2549  
ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏสงขลา, 2540

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

ขวัญชนก เหมมกล, นพเก้า ณ พัทลุง และอมลวรรณ วีระธรรมโม. (2558). “ผลการจัดการเรียนรู้แบบ  
ร่วมมือเทคนิค CIRC โดยใช้เรื่องราวในอาเซียนที่มีต่อการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียนสรุปความ  
ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2”. วารสารอัล-นूर บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฟาฏอนี.  
10(18), 75 - 82.

ดวงพร หมวกสกุล, ชวนพิศ ชุมคง และนพเก้า ณ พัทลุง. (2558). “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีสอนแบบวัฏ  
จักรการสืบเสาะหาความรู้ 7 ขั้น ร่วมกันกับการใช้ชุดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการ  
เรียนวิทยาศาสตร์ และความสามารถในการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5.” วารสาร  
อัล-นूर บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฟาฏอนี. 10(18), 85 - 96.

นพเก้า ณ พัทลุง. (2558). “การพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตครูในการจัดการเรียนรู้สู่สู่ประชาคม  
อาเซียน” วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 9(3), 33 - 40.

นพเก้า ณ พัทลุง. (2558). “การพัฒนาแบบทดสอบวัดความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้” วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ.15(1),  
42 - 47.

แน่งน้อย อินคะเน, นพเก้า ณ พัทลุง และวิวัฒน์ ชัดติยะมาน. (2558). “การจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบวัฏ  
จักรการสืบเสาะหาความรู้ 7 ขั้น ร่วมกับ เทคนิคผังกราฟิกที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์  
และความสามารถในการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6”. วารสารอัล-นूर บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยฟาฏอนี. 10(19), 85 - 96.

โสภารวรรณ จันทร์ฉาย, อภิรัตน์ดา ทองแกมแก้ว และนพเก้า ณ พัทลุง. (2557). “ความสามารถในการอ่าน  
จับใจความและการเขียนสื่อสาร ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้รูปแบบการสอนทางตรง  
ร่วมกับผังกราฟิก”. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. 25(1),  
72 - 81.





5. ชื่อ-สกุล	นายกิตติธัช คงชะวัน
คุณวุฒิ/สาขา	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2544 กศ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ผลงานทางวิชาการ	
งานวิจัย	

เมตตา สงข์, ชวนพิศ ชุมคง และกิตติธัช คงชะวัน. (2558). “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์โดยใช้วิธีสอนแก้โจทย์ปัญหาด้วยแผนผังต้นไม้ 5 ชั้น ร่วมกับเกมคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,” ใน การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 5 (หน้า 1313 - 1323) วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต.

รัชนิกร กรเจริญพรพงศ์, กิตติธัช คงชะวัน และวิสิทธิ์ บุญชุม. (2558). “การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสืบเสาะ (5E) ร่วมกับโปรแกรมโรบอทซิมูเลเตอร์ (Robot Simulator Program) ที่มีต่อทักษะการแก้ปัญหาในวิชาคอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5,” ใน การประชุมวิชาการการเรียนรู้เชิงรุก “นวัตกรรมการเรียนรู้” (หน้า 56- 66) วันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

วาสนา ยะถาวร, กิตติธัช คงชะวัน และวิภาฤดี วิภาวิน. (2558). “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบชิปปาร่วมกับเทคนิคการตั้งคำถามที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภูมิศาสตร์และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,” ใน การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. ครั้งที่ 5 (หน้า 1 - 14) วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

6. ชื่อ - สกุล **นางธีรพร ทองชะโชค**  
คุณวุฒิ/สาขา **ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556**  
**วท.ม.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544**  
**บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2541**  
ตำแหน่งทางวิชาการ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**  
ผลงานทางวิชาการ  
บทความวิจัย/บทความวิชาการ  
กรกฎ ทองชะโชค กฤษณา อภินวถาวรกุล และธีรพร ทองชะโชค. (2560). “การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการป่าต้นน้ำในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา.” วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี. 1(มกราคม - มิถุนายน 2560) : 12 - 20.  
กรกฎ ทองชะโชค กฤษณา อภินวถาวรกุล และธีรพร ทองชะโชค. (2560). กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการป่าต้นน้ำ. วารสาร EAU Heritage ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 7(2), 322 - 331.  
ธีรพร ทองชะโชค. (2559). อิทธิพลของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา. วารสารวิทยาการจัดการ. 33(1), 125 - 158.  
ธีรพร ทองชะโชค, ศันสนีย์ จันทร์อานุกาพ และกรกฎ ทองชะโชค. (2557). “การพัฒนาแบบจำลองปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัย : การทบทวนวรรณกรรม”. วารสารปาริชาติฉบับพิเศษ. 27 (ผลงานวิจัยจากงานประชุมวิชาการ ครั้งที่ 24 ประจำปี 2557)
7. ชื่อ-สกุล **นายวิวัฒน์ ชัตติยะมาน**  
คุณวุฒิ/สาขา **ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547**  
**กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2537**  
**กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2530**  
ตำแหน่งทางวิชาการ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**  
ผลงานทางวิชาการ  
ธนกร สิริกุล, อมลวรรณ วีระธรรมโม และวิวัฒน์ ชัตติยะมาน. (2559). “ผลการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการวิธีสอนแบบสาธิตร่วมกับสถานการณ์จำลองและกระบวนการกลุ่มต่อความรู้ ทักษะ และความสามารถในการแก้ปัญหาด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ของนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดสงขลา”, วารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้. 3 (2), 53 - 69.

ปัทมา ไชยลักษณ์, วิทวัฒน์ ชัตติยะมาน และอมลวรรณ วีระธรรมโม. (2559). “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา  
วิทยาศาสตร์และความสามารถในการคิดวิเคราะห์โดยใช้วิธีสอนแบบ Predict – Observe-Explain(POE)  
ร่วมกับเทคนิคผังกราฟิกของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5” ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ  
ศึกษาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา : แนวโน้ม ความท้าทาย และความยั่งยืน.  
(หน้า 1748 - 1755) วันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2559 ณ คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

อมลวรรณ วีระธรรมโม, วิทวัฒน์ ชัตติยะมาน, สิงหา ประสิทธิ์พงศ์, เกษม เปรมประยูร, สุวรรณีย์ เปลี่ยนรัมย์  
และสุภาภรณ์ ประดับแสง. (2559). “การประเมินโครงการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางด้าน  
วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ระยะที่ 3 ศูนย์มหาวิทยาลัยทักษิณ.” วารสารศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ. 16(พิเศษ), 18 - 29.

แน่งน้อย อินคะเน, นพเก้า ณ พัทลุง และวิทวัฒน์ ชัตติยะมาน. (2558). “การจัดการเรียนรู้โดยใช้  
รูปแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ 7 ขั้น ร่วมกับ เทคนิคผังกราฟิกที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
วิทยาศาสตร์และความสามารถในการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6”. วารสารอัล-นूर  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฟาฏอนี. 10(19), 85 - 96.

ปนิดา ประทุมสุวรรณ, วิทวัฒน์ ชัตติยะมาน และอมลวรรณ วีระธรรมโม. (2558). “การศึกษาผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียนสาระหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม ความสามารถในการคิด  
วิเคราะห์และความพึงพอใจของสามเณร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการจัดการเรียนรู้แบบซินติเคท  
ร่วมกับเทคนิคผังกราฟิก” วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 9(2), 157 - 180.

8. ชื่อ – สกุล นางวัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล

คุณวุฒิ/ สาขา

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2547

กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2543

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

กัญชวลี เบ็ญโสภา, สุราลีณี บุญญาพิทักษ์ และ วัลลยา ธรรมอภิบาล. (2559). “การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง  
การอนุรักษ์เทือกเขาแก้วโดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม”, วารสารวิชาการศรีปทุม  
ชลบุรี. 12(4), 180 - 189.



- เชมภพ นพคุณ, วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล และ เรวดี กระโหมวงค์. (2559). “การประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา อำเภอมะนัง จังหวัดนราธิวาส”, วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 3(1), 1 - 11.
- เปรมิกา สังข์ขจรณ์, วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล และ นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2559). “คุณภาพชีวิตการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ”, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 16(1), 132 - 143.
- พาศิลละย์ ศรัทธาสฤกษ์กุล, วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล และ สุธาสินี บุญญาพิทักษ์. (2559). “การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ท้องถิ่น เรื่อง พิษภูมิปัญญา ที่ใช้กระบวนการการสืบค้นทางวิทยาศาสตร์ในการเรียนรู้สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 3 ในอำเภोजะเอย์”, วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 3(1), 37-46.
- วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล, นุชนาฏ ใจดำรงค์ และ นุชนาถ คงทอง. (2559). “การพัฒนาชุดฝึกอบรมผ่านเว็บ เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสงขลา”, วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 5(1), 13 - 27
- ศิริวัฒน์ สิงห์โสภาส, กัลยาณี เจริญช่าง นุชมี และ วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล. (2559). “การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ,” วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 6(2), 79 - 91.
- ณัฐวิภรณ์ ทิพย์วาศรี , เรวดี กระโหมวงค์ และ วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล. (2558). “การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เรื่อง การทำขนมประเพณีทำบุญวันสารทเดือนสิบของจังหวัดสงขลา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1”, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 15(1), 33 - 46.
- ดวงใจ ไพชำนาญ, เรวดี กระโหมวงค์ และ วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล. (2558). “การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง การขยายพันธุ์ยางพารา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2”, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 15(2), 140 - 151 .
- พินิจ ดวงจินดา, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์, นवलพรรณ วรรณสุธี, วัลลยา ธรรมอภิบาล, พรพันธุ์ เขมคุณาศัย, รัตติยา สาและ. (2558). "แผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กรณีศึกษาจังหวัดสงขลา : ความคุ้มค่าและความโปร่งใส", ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 2. (หน้า 608 - 619). วันที่ 16 กรกฎาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. สงขลา.

ศศิธร บุษภักดิ์ , วัลลยา ธรรมอภิบาล และ นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2558). “ผลการใช้รูปแบบการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนราษฎร์ประชานุเคราะห์ ๔๒ จังหวัดสตูล”, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. 26(2), 68 – 77.

อิลลาศ อาแซดอัย , นิรันดร์ จุลทรัพย์. และ วัลลยา ธรรมอภิบาล. (2558). “การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้รูปแบบฝึกอบรมวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนราษฎร์ประชานุเคราะห์ ๔๒ จังหวัดสตูล”, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. 26(3), 86 - 96.

ชนิษฐา ขำแข, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ และวัลลยา ธรรมอภิบาล. (2557). “การประเมินหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของเครือข่ายสถานศึกษาท่าชะมวงสามัคคี อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา”. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 14(2), 119 - 129.

9. ชื่อ – สกุล

นางสาววินัส ศรีศักดิ์ดา

คุณวุฒิ/ สาขา

กศ.ด. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2556

ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545

กศ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2543

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

วินัส ศรีศักดิ์ดา, กฤชยากาญจน์ โตพิทักษ์, เสาวรส ยิ่งวรรณะ และคุณอานันท์ นิรมล. (2560). “การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกรักษ์น้ำของเยาวชนคนกลางน้ำคลองท่าแนะ จังหวัดพัทลุง”; วารสาร Veridain E-Journal. 10(3), 617 - 632

วินัส ศรีศักดิ์ดา. (2560). “การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกรักษ์น้ำอย่างยั่งยืนโดยใช้กระบวนการสร้างนิสัยเป็นฐานของเยาวชนคนกลางน้ำคลองท่าแนะ จังหวัดพัทลุง,” วารสาร Veridain E-Journal. 10(3), 2420 - 2439.

วินัส ศรีศักดิ์ดา, กาญจนวัลย์ ภิญญาศุภสิทธิ์ และดวงฤดี พ่วงแสง. (2559). “ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ,” ใน รายงานการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยภาคใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7. (หน้า 1016 - 1025). วันที่ 23 มิถุนายน 2559 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา.

10. ชื่อ – สกุล

นางสุธาสินี บุญญาพิทักษ์

คุณวุฒิ/สาขา

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545  
ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536  
กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2532

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

บทความวิจัย

กัญชวลี เบ็ญไธ้, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ และวัลลยา ธรรมอภิบาล. (2559). “การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง การอนุรักษ์เทือกเขาแก้วโดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม”. วารสารวิชาการศรี ปทุม ชลบุรี. 12(5), 180 - 189.

พินิจ ดวงจินดา, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์, นवलพรรณ วรรณสุธี, วัลลยา ธรรมอภิบาล, พรพันธ์ุ เขมคุณาศัย, รัตติยา สาและ. (2558). "แผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กรณีศึกษาจังหวัดสงขลา : ความคุ้มค่าและความโปร่งใส", ในเอกสารการประชุมวิชาการ ระดับชาติ ด้านการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 2. (หน้า 608 - 619). วันที่ 16 กรกฎาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. สงขลา.

ชนิษฐา ขำแข, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ และวัลลยา ธรรมอภิบาล. (2557). “การประเมินหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของเครือข่ายสถานศึกษาท่าชะมวง สามัคคี อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา”. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 14(2), 119 - 129.

เรืองสิทธิ์ เนตรนวลไย, ชีรวัดน์ นิจนตร, สธัญ ภู่คง, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ และดรุณี ภู่ขาว. (2557). “กระบวนการเข้าสู่การบำบัดรักษาเพื่อเลิกใช้ยาบ้าด้วยความสมัครใจของเยาวชนไทย”. วารสาร สมาคมนักวิจัย. 19(2), 36 - 44.

ชูไรดา เจะนิ, พรพันธ์ุ เขมคุณาศัย, มาโนช ดินลาสกุล และสุธาสินี บุญญาพิทักษ์. (2556). การพัฒนา นวัตกรรมการสอนภาษาไทย แบบกระตุ้นคิด เพื่อพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3. วารสารปาริชาติ. 26(3), 10 - 23.

นุฮาพีชา มะเก, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ และเมธี ดิสวัสดิ์. (2556). “การพัฒนาแบบวัดคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของเยาวชนในสังคมหลากหลายวัฒนธรรมชายแดนภาคใต้”. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. 24 (พิเศษ), 82 - 91.

11. ชื่อ- สกุล

นางสาวมณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ

คุณวุฒิ/สาขา

กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547

ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541

ศศ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2536

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิชาการ/บทความวิจัย

ณัฐชริกา ขวัญเดือน, สิทธิชัย วิชัยดิษฐ์ และมณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ. (2558). “การศึกษาเงื่อนไขการ

จัดการเรียนรู้บนฐานกระบวนการทศน์สร้างสรรค์สังคมของโรงเรียนวิทยาศาสตร์”. ใน รายงานการประชุมวิชาการครั้งที่ 53 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (หน้า 195 - 202) วันที่ 3 - 6 กุมภาพันธ์ 2558.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สิรดา เมธวลี, สิทธิชัย วิชัยดิษฐ์ และมณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ. (2558). “การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางของ

การศึกษาในระบบโรงเรียน”. ใน รายงานการประชุมวิชาการครั้งที่ 53 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

(หน้า 210 - 217) วันที่ 3 - 6 กุมภาพันธ์ 2558 กรุงเทพฯ . มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

มณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ. (2557). “บทบาทอัตลักษณ์แห่งตัวตนของครูภายใต้วิถีคิดของการศึกษาสมัยใหม่”

วารสารพฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนา. 6(1) : 301 - 319.

ศุภวดี บุญญวงค์ และมณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ. (2557). “การศึกษาเงื่อนไขและกระบวนการเรียนรู้ภูมิคุ้มกันทาง

สังคมในโรงเรียน.” วิชาการและวิจัย มทร. พระนคร ฉบับพิเศษ สาขานวัตกรรมการศึกษา. 143 - 155.

ณรงค์ศักดิ์ เท็ชรรัักษ์, มณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ และวันชัย ธรรมสัจการ. (2557). “การตอบโต้ความหมาย

แห่งตัวตนของคนขายพวงมาลัย.” ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 6 (2) : 33 - 44.

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่าง  
หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง 2555 กับ หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555  
กับหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Master of Education Program in Education for Human Resources Development</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Master of Education Program in Education for Human Resources Development</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>2. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p><b>1. ปรัชญา</b></p> <p>การศึกษาเป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>2. วัตถุประสงค์หลักสูตร</b></p> <p>เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้และทักษะในการบูรณาการศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. เป็นผู้นำในวิชาชีพ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>4. สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>	<p><b>2. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p><b>1. ปรัชญา</b></p> <p>การศึกษาเป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</p> <p><b>2. วัตถุประสงค์หลักสูตร</b></p> <p>เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะและมีสมรรถนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้และทักษะในการบูรณาการศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่สังคมคุณภาพ</li> <li>2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ</li> <li>3. เป็นผู้นำในวิชาชีพ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตใฝ่รู้ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร และเครือข่ายทางด้านทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>	<p>ปรับตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้มีความทันสมัย ครอบคลุมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุค 4.0</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
	5. มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนดีของอาชีพ สังคมและประเทศชาติ	
<p><b>2. หลักสูตร</b></p> <p>แผน ก แบบ ก 2</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย 6 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>    วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต</p> <p>    วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p> <p>แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย 6 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>    วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต</p> <p>    วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต</p>	<p><b>2. หลักสูตร</b></p> <p>แผน ก แบบ ก 2</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย 6 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>    วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต</p> <p>    วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p>	<p>แผน ก แบบ ก 2 ยังคงเดิม</p> <p>ตัด แผน ข</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>3. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>0320500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>English for Educational Graduate Study</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เท่าที่จำเป็นสำหรับการเสริมการอ่านข้อความภาษาอังกฤษ พบในสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของแต่ละวิชา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานทางการศึกษาโดยถูกต้อง</p>	<p>3. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>0320500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตทางการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>English for Educational Graduate Study</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เท่าที่จำเป็นสำหรับการเสริมการอ่านข้อความภาษาอังกฤษ พบในสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของแต่ละวิชา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานทางการศึกษาโดยถูกต้อง</p>	<p>- คงเดิม</p>
<p>0320501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Integration of Education Foundation</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ และบูรณาการความรู้พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และเศรษฐศาสตร์ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษารวมทั้ง การประยุกต์การแก้ปัญหา การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนา การศึกษา ตลอดจนผลกระทบจากแนวคิดทางการศึกษาของ ต่างประเทศ</p>	<p>0320501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา3(3-0-6)</p> <p>Integration of Education Foundation</p> <p>วิเคราะห์ และบูรณาการความรู้พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และเศรษฐศาสตร์ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษารวมทั้ง การประยุกต์การแก้ปัญหา การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ตลอดจนผลกระทบจากแนวคิดทางการศึกษาของต่างประเทศ</p>	<p>- คงเดิม</p>
<p>0320511 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Research</p> <p>แนวคิด หลักการ วิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในการพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ทางการศึกษาการวิเคราะห์ ปัญหาการกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัย ตัวแปรและ สมมติฐานการออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือก กลุ่มตัวอย่างการสร้างและการพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บ รวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การ</p>	<p>0320511 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>Educational Research</p> <p>แนวคิด หลักการ วิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในการพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ทางการศึกษาการวิเคราะห์ ปัญหาการกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัย ตัวแปรและ สมมติฐานการออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือก กลุ่มตัวอย่างการสร้างและการพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวม ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การ</p>	<p>- คงเดิม</p>



รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>ประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ตลอดจนการพัฒนาความมีจรรยาบรรณในการวิจัยทางการศึกษา</p>	<p>ประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ตลอดจนการพัฒนาความมีจรรยาบรรณในการวิจัยทางการศึกษา</p>	
<p><b>9903511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการ 3(3-0-6)</b>  <b>Integration Human Resources Development</b>                      วิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา การศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้กับการศึกษาในระบบโรงเรียน นอกระบบ โรงเรียน การศึกษาชุมชน และตามอัธยาศัย รวมถึงการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดสภาพแวดล้อมทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องครอบคลุมนโยบาย วิธีการ เทคนิคและกลยุทธ์ในการ บริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในบริบทความหลากหลายวัฒนธรรมของชุมชนทั้งในประเทศและ ต่างประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน</p>	<p><b>0351511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการ 3(3-0-6)</b>  <b>สู่สังคมคุณภาพ</b>  <b>Integration Human Resources Development through Social Quality</b>                      วิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีทางการศึกษา มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้กับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย รวมถึงการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดสภาพแวดล้อมทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องครอบคลุมนโยบาย วิธีการ เทคนิคและกลยุทธ์ในการ บริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การประยุกต์ปรัชญา แนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีคุณภาพ ในบริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชนทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรหัสวิชา</li> <li>- ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ สอดคล้องและปรับตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ครอบคลุมในมิติของการบูรณา การในสังคมคุณภาพ</li> </ul>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903512 การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Designing of Learning for Human Resources Development</p> <p>วิเคราะห์ความสำคัญของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุคใหม่ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ อิทธิพลของการเรียนรู้ที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ รูปแบบการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจ การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และการประเมินผลการเรียนรู้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติการออกแบบเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351512 การออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากร 3(3-0-6) มนุษย์ Learning Designing for Human Resources Development</p> <p>วิเคราะห์ความสำคัญของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุคใหม่ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ อิทธิพลของการเรียนรู้ที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการประเมินผลการเรียนรู้ในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติการออกแบบเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชาและปรับเนื้อหาที่มีกระบวนการทัศน์และ ตรงประเด็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่</p>
<p>9903513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ Strategic Planning for Human Resources Development</p> <p>ความหมาย และหลักการของการวางแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน และวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อ การวางแผน และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนกล ยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ</p>	<p>0351513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์สู่สังคม Strategic Planning for Human Resources Development through Social Quality</p> <p>ความหมาย และหลักการของการวางแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน และวิเคราะห์บริบท วิเคราะห์ อัตรากำลัง วิเคราะห์ความพร้อมเชิงอนาคต เพื่อการวางแผนและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในองค์การสู่การสร้างสังคมคุณภาพ</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา จากเดิม การจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็น การจัดทำแผนกล ยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเพิ่มคำว่า <u>สู่ สังคมคุณภาพ</u> - ปรับให้เนื้อหาที่มีความละเอียดชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903514 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนา 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Research Methodology for Human Resources Development กระบวนการต้นของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ วิเคราะห์งานวิจัยประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ การวิจัยและจัดทำข้อเสนอการวิจัยในประเด็นที่สนใจทางการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351514 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนา 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Research Methodology for Human Resources Development กระบวนการต้นของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ วิเคราะห์งานวิจัยประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ การวิจัยและจัดทำข้อเสนอการวิจัยในประเด็นที่สนใจทางการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชา โดยตัดคำว่า “วิทยา” ออก</p>
<p>9903611 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(1-4-4) Seminar in Education for Human ResourcesDevelopment วิเคราะห์ประเด็นสภาพปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตรวมถึงจริยธรรมในองค์การ มาตรฐาน การใช้จริยธรรมในการปฏิบัติงานและนำเสนอข้อสรุปไปใช้ในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และสังคมโลกโดยใช้กระบวนการสัมมนา</p>	<p>0351611 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่ 3(1-4-4) สังคมคุณภาพ Seminar in Education for Human ResourcesDevelopment through Social Quality วิเคราะห์ประเด็นสภาพปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่เป็นฐานในการสร้างสังคมคุณภาพ รวมถึงจริยธรรมในองค์การ มาตรฐานการใช้จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำข้อสรุปไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่มี คุณภาพโดยใช้กระบวนการสัมมนา</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับเนื้อหาให้กระชับและมีจุดเน้นทาง ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ชัดเจนมากขึ้น - ปรับชื่อวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903621 การสรรหาและการจัดวางตำแหน่ง 3(3-0-6)</p> <p><b>Personnel Recruitment and Staffing</b></p> <p>แนวคิดและวิธีการในการคัดเลือกคนเข้าทำงานให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร การปฐมนิเทศก่อนเข้าทำงาน การทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การนิเทศงาน การส่งเสริมขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน</p>	<p>0351621 การสรรหาและการจัดวางตำแหน่ง 3(3-0-6)</p> <p><b>Personnel Recruitment and Staffing</b></p> <p>แนวคิดและวิธีการในการคัดเลือกคนเข้าทำงานให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ การปฐมนิเทศก่อนเข้าทำงาน การทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การนิเทศงาน การส่งเสริมขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับเนื้อหาให้กระชับและมีจุดเน้นทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>9903622 การออกแบบประเมินโครงการทางการพัฒนา 3(2-2-5)</p> <p><b>ทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p><b>Projects Designing Evaluation of HumanResources Development</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบในการประเมินโครงการระเบียบวิธีวิจัยเชิงประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน การสรุปและเขียนรายงานประเมิน ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาตามความต้องการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วางแผนออกแบบประเมินโครงการและจัดทำข้อเสนอการประเมินโครงการในประเด็นที่สนใจ</p>	<p>0351622 การออกแบบประเมินโครงการทางการพัฒนา 3(2-2-5)</p> <p><b>ทรัพยากร</b></p> <p><b>Projects Designing Evaluation of HumanResources Development</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบในการประเมินโครงการระเบียบวิธีวิจัยเชิงประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน การสรุปและเขียนรายงานประเมิน ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาตามความต้องการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วางแผนออกแบบประเมินโครงการและจัดทำข้อเสนอการประเมินโครงการในประเด็นที่สนใจ</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>
<p>9903623 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p><b>Labor Law and Industrial Relation</b></p> <p>ความเป็นมา หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน และพระราชบัญญัติประกันสังคม และการนำไปใช้เพื่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351623 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p><b>Labor Law and Industrial Relation</b></p> <p>ความเป็นมา หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน และพระราชบัญญัติประกันสังคม และการนำไปใช้เพื่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903625 การจัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา 3(2-2-5)</p> <p>Arrangement of Meeting Training and Seminars</p> <p>ความสำคัญของการประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา การวางแผนและออกแบบการประชุมฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการประชุม ฝึกอบรมและสัมมนาฝึกการจัดประชุมฝึกอบรมและสัมมนา</p>	<p>0351624 การฝึกอบรมและสัมมนา 3(2-2-5)</p> <p>Training and Seminars</p> <p>ความสำคัญของการฝึกอบรมและสัมมนา การวางแผนและออกแบบการประชุมฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการฝึกอบรมและสัมมนา ฝึกการจัด ฝึกอบรมและสัมมนา</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับชื่อวิชา เพื่อความเหมาะสมกับหลักสูตร</p>
<p>9903626 กลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>ในองค์การ</p> <p>Group Dynamic for Human ResourcesDevelopment in Organization</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การวางแผน การออกแบบการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในโครงการ การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ฝึกปฏิบัติการออกแบบและจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351625 กลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>ในองค์การ</p> <p>Group Dynamic for Human ResourcesDevelopment in Organization</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การวางแผน การออกแบบการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในโครงการ การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ฝึกปฏิบัติการออกแบบและจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>
<p>9903628 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์3(3-0-6)</p> <p>Community and Education of Human Resources Development</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของชุมชน สภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับบทบาทของชุมชนในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	<p>0351626 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์3(3-0-6)</p> <p>Community and Education of Human Resources Development</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของชุมชน สภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับบทบาทของชุมชนในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903629 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ 3(3-0-6) ผู้บริหาร Psychology for Administrators in HumanResources Development วิเคราะห์พฤติกรรมของมนุษย์อิทธิพลของมนุษย์ที่มีต่อกัน ด้วยการปฏิสัมพันธ์ อารมณ์ บุคลิกภาพของบุคคล การจูงใจ การ มอบหมายงาน การสั่งงาน การดำหนิการลงโทษ และการประยุกต์ใน การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351627 กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ 3(3-0-6) ผู้บริหาร Strategy for Administrators in Human Resources Development วิเคราะห์บทบาทผู้บริหารที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การใช้จิตวิทยาเพื่อเรียนรู้พฤติกรรมของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่าง บุคคล อิทธิพลของมนุษย์ที่มีต่อกันด้วยการปฏิสัมพันธ์ อารมณ์และ บุคลิกภาพของบุคคล การจูงใจ การมอบหมายงาน การสั่งงาน เทคนิค การให้ค้อมให้โทษเชิงสร้างสรรค์ และการประยุกต์ศาสตร์ทางการบริหาร มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสมกับการใช้จิตวิทยาเพื่อเรียนรู้พฤติกรรม ของมนุษย์กับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน องค์การ</p>
<p>9903630 การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ 3(2-2-5) Career Counseling and Planning วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานภายใน องค์การที่ส่งผลกระทบต่อจิตใจสังคมและประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร ทฤษฎีอาชีพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ เทคนิคการให้คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาทางอาชีพ จรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษา</p>	<p>0351628 การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ 3(2-2-5) Career Counseling and Planning วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานภายใน องค์การที่ส่งผลกระทบต่อจิตใจสังคมและประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากร ทฤษฎีอาชีพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ เทคนิคการให้ คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาทางอาชีพ จรรยาบรรณของ ผู้ให้คำปรึกษา</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903631 ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>Information Systems for Human Resources Development</p> <p>การนำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์มาประมวลเป็นสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวบรวมและสร้างฐานข้อมูลในลักษณะเครือข่ายเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351629 ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>Information Systems for Human Resources Development</p> <p>การนำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์มาประมวลเป็นสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวบรวมและสร้างฐานข้อมูลในลักษณะเครือข่ายเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การหาแพลตฟอร์ม(PLAT FORM) สารสนเทศทางการศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติออกแบบและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับเนื้อหาให้มีจุดเน้นด้านระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>9903632 กระบวนการทางปัญญาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Intellectual Processes of Human Resources Development</p> <p>วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ รูปแบบกระบวนการคิดการพัฒนากระบวนการคิดสู่การปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างปัญญาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน</p>	<p>0351630 กระบวนการทางปัญญาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Intellectual Processes of Human Resources Development</p> <p>วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ รูปแบบกระบวนการคิดการพัฒนากระบวนการคิดสู่การปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างปัญญาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903633 การกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Sport for Human Resources Development วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางสุขภาพและ วิธีการทางกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351631 การกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Sport for Human Resources Development วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางสุขภาพ และวิธีการ ทางกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>
<p>9903636 การสังเคราะห์งานวิจัยทางการพัฒนา 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Research Synthesis in Human ResourceDevelopment วิธีการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและ งานวิจัยเชิงคุณภาพ ประโยชน์ของการสังเคราะห์งานวิจัย ข้อเด่น ข้อด้อยของการสังเคราะห์งานวิจัยแต่ละแบบ ฝึกการสังเคราะห์ งานวิจัยทางการศึกษางานวิจัยทางสังคมศาสตร์และงานวิจัยทางด้าน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351632 การสังเคราะห์งานวิจัยทางการพัฒนา 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ Research Synthesis in Human ResourcesDevelopment วิธีการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและ งานวิจัยเชิงคุณภาพ ประโยชน์ของการสังเคราะห์งานวิจัย ข้อเด่น ข้อด้อยของการสังเคราะห์งานวิจัยแต่ละแบบ ฝึกการสังเคราะห์งานวิจัย ทางการศึกษางานวิจัยทางสังคมศาสตร์และงานวิจัยทางด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>
<p>9903637 การศึกษาอิสระ 3(1-4-4) Independent Study วิเคราะห์และสังเคราะห์เหตุการณ์ปัจจุบันและแนวโน้ม ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนโดย พิจารณาถึงปฏิสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการศึกษาที่มี ต่อแนวคิดและการปฏิบัติในการใช้การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์</p>	<p>0351633 การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันด้านการศึกษา 3(1-4-4) เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Current Topic in Human Resource Development Human การเลือกประเด็น หัวข้อปัญหาทางการศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาหรือวิจัยปัญหา การเขียนและเสนอโครงร่าง การวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล การเสนอรายงานผลการศึกษาหรือวิจัย</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับเนื้อหาให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>



รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903627 ระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ Quality Assurance System of Human Resources Development</p> <p>ความหมาย แนวคิดและหลักการของระบบการประกันคุณภาพ ประเภทของระบบประกันคุณภาพ วิเคราะห์การใช้และผลของการใช้ระบบประกันคุณภาพในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาครัฐและเอกชน</p>	<p>0351634 ระบบการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ Quality Assurance System of Human Resources Development</p> <p>ความหมาย แนวคิดและหลักการของระบบการประกันคุณภาพ ประเภทของระบบประกันคุณภาพ การบริหารจัดการคุณภาพ ในองค์กร ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านคุณภาพ วิเคราะห์การใช้และผลของการใช้ระบบประกันคุณภาพในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาครัฐและเอกชน</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>
<p>9903634 การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากร 3(2-2-5) มนุษย์ Informal Education of Human Resources Development</p> <p>วิเคราะห์ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ และประเภทการศึกษาตามอัธยาศัยกับแบบการเรียนรู้ของบุคคล แหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย การวางแผน การออกแบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยในองค์กรและในชุมชน ฝึกปฏิบัติการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>0351635 การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากร 3(2-2-5) มนุษย์ Informal Education of Human Resources Development</p> <p>วิเคราะห์ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบและประเภทการศึกษาตามอัธยาศัยกับแบบการเรียนรู้ของบุคคล แหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย การวางแผน การออกแบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยในองค์กรและในชุมชน ฝึกปฏิบัติการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
<p>9903635 ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Theories of Human Development</p> <p>วิเคราะห์และเปรียบเทียบทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ โดยเลือกศึกษาปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา หน่วยงาน และสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนำเสนอทางออกของปัญหาในรูปของรายงาน</p>	<p>0351636 ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Theories of Human Development</p> <p>วิเคราะห์และเปรียบเทียบทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ โดยเลือกศึกษาปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา หน่วยงาน และสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนำเสนอทางออกของปัญหาในรูปของรายงาน</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p>
<p>9903691 วิทยานิพนธ์ 12(0-36-0)</p> <p>Thesis</p> <p>ค้นคว้าและวิจัยในสาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สามารถตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายการประชุม</p>	<p>0351691 วิทยานิพนธ์ 12(0-36-0)</p> <p>Thesis</p> <p>ทำโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีการจัดทำ Proceeding</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับเนื้อหาให้ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>9903692 สารนิพนธ์ 6(0-18-0)</p> <p>Minor Thesis</p> <p>ค้นคว้าและวิจัยในสาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยเลือกศึกษาปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา หน่วยงาน และสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำเสนอทางออกของปัญหาเรียบเรียงและเขียนรายงานในลักษณะสารนิพนธ์</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ไม่ได้เปิดแผน ข</p>

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อนิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ ยังมีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เริ่มเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในข้อที่ว่าด้วยการจำแนกสภาพนิสิต การพ้นสภาพนิสิต และการอนุญาติให้ปริญญาจนกว่านิสิตดังกล่าวจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่ได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะเดียวกับหัวหน้าภาควิชา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและให้หมายความรวมถึงนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

“งานทะเบียนนิสิต” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาและทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

“งานรายวิชา” หมายความว่า การเรียนรายวิชาที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรซึ่งไม่รวมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า รายงานทางวิชาการที่นิสิตเรียบเรียงขึ้นจากงานวิจัยเพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งเรียกว่า ดุษฎีนิพนธ์

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าโดยใช้กระบวนการวิจัยซึ่งก่อให้เกิดผลงานทางวิชาการที่เรียกว่า รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต

## หมวดที่ ๑

### ประเภทนิสิตและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ประเภทของนิสิต แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๗.๑ นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

๗.๒ นิสิตภาคพิเศษ หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

๗.๓ นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียน โดยมีเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๔ นิสิตอาคันตุกะ หมายถึง นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการศึกษา ดังนี้

๘.๑ การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน โดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของการศึกษาด้วยก็ได้

๘.๒ การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อน

๘.๓ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ โดยให้มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๘.๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนในภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒

๘.๕ การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่มิภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๙ “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในระบบทวิภาค

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ การค้นคว้าอิสระหรือการทำวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

## หมวดที่ ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น ๔ ประเภทดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยจัดหลักสูตรการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๐.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีรายวิชาที่เป็นการค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้อง มีหลักสูตร แผน ก ด้วย

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่และหรือความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากโดยจัดหลักสูตรการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๐.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๑.๓.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๑.๓.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

### หมวดที่ ๓ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ทำหน้าที่ในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนิสิตในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่จนกระทั่งนิสิตมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๑๒.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและการควบคุมดูแลรวมทั้งการประเมินความก้าวหน้า การสอบวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิต

๑๒.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต



๑๒.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒.๖ และ ๑๒.๗ สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้ด้วย โดยให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อการค้นคว้าอิสระของนิสิต รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการค้นคว้าอิสระของนิสิต

๑๒.๙ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๑๐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่เป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

๑๒.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและหรือตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้น ๆ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือชำนาญเฉพาะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งโดยตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้น ๆ ทั้งนี้หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ แต่หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจะต้องเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๒.๑๒ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๓ จำนวน คุณวุฒิ และสมมติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๑๓.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๑๓.๓ ปริญญาโท

๑๓.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๓.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เก็ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

#### ๑๓.๔ ปริญญาเอก

๑๓.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๓.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐาน ข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๔.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๔.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๔.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ ๔

### การรับเข้าเป็นนิสิต การเปลี่ยนประเภท ระดับการศึกษา และการเปลี่ยนวิชาเอก หรือสาขาวิชา

#### ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๗.๓.๑ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๓.๒ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป) และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๓.๓ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ยอมรับเงื่อนไขที่จะลงทะเบียนกระบวนวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาโทตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาเห็นแล้วว่าสมควรรับเข้าเป็นนิสิต และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๑๘ การรับเข้าเป็นนิสิต

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยอาจใช้วิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือรับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือตามโครงการความร่วมมือที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือโดยวิธีอื่น ๆ ที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

#### ข้อ ๑๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๙.๑ ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อ ๑๘

๑๙.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตประเภท หลักสูตร และสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในประเภท หลักสูตร และสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการนั้น

๑๙.๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตโดยสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๙.๔ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาเพื่อประกอบการรายงานตัว โดยรายละเอียดของการรายงานตัวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาได้ ให้ส่งเอกสารล่าช้าภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณี ที่นิสิตไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการรายงานตัวของบุคคลนั้น

เอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามความในวรรคหนึ่ง ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างช้าไม่เกิน ๑๒๐ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๑๙.๕ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้รายงานตัวเป็นนิสิตได้ภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระเงินค่ารายงานตัวซ้ำ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

๒๐.๑ นิสิตภาคปกติจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคพิเศษ หรือนิสิตภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีและแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในอัตราตามประเภทของนิสิตภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนิสิตแล้ว

๒๐.๒ นิสิตที่จะเปลี่ยนประเภท จะต้องใช้เวลาเรียนในประเภทเดิม มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๐.๓ ในกรณีนิสิตที่เปลี่ยนประเภทต้องโอนจำนวนหน่วยกิตในประเภทเดิมทั้งหมดที่ได้เรียนมาแล้วจะโอนเป็นบางรายวิชาไม่ได้ และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เข้าเรียนในประเภทเดิม

#### ข้อ ๒๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นิสิตอาจขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทไปเป็นระดับปริญญาเอกหรือกลับกันได้ ในสาขาวิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๑.๑ นิสิตในหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจัดขึ้นสำหรับนิสิตในหลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกได้ โดยนิสิตหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๑ จะต้องมีผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาให้เป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ หรือในกรณีที่ตนเป็นนิสิตหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๒ จะต้องเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐



๒๑.๒ นิสิตในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ อาจได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทได้

๒๑.๓ การเปลี่ยนระดับการศึกษาจะกระทำได้เพียง ๑ ครั้ง เท่านั้น

๒๑.๔ การเปลี่ยนระดับการศึกษาที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา และการเปลี่ยนแผนการศึกษา

๒๒.๑ นิสิตที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

๒๒.๒ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด อาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนแผนการศึกษาได้และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๓ การเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา และการเทียบประสบการณ์

นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรปริญญาเอกอาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่นิสิตได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชา ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก รายวิชาที่ขอรับโอนหรือขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และรายวิชาที่ขอรับโอนหรือเทียบโอน จะต้องมียุทธศาสตร์ชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา และเทียบประสบการณ์ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยไม่นับรวมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ใ้ทำงานทะเบียน นิสิตบัณฑิตกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอน เทียบโอน หรือเทียบประสบการณ์ลงในทะเบียนการเรียนของนิสิต

๒๓.๑ การเทียบรายวิชา หมายถึง การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่ารายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบ จะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๒ การโอนรายวิชา หมายถึง การโอนรายวิชาจากสถาบัน การศึกษาอื่น หรือจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๓.๒.๑ การโอนรายวิชาของนิสิตที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้ว

(๑) กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถขอโอนรายวิชาต่องานทะเบียนนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓.๑ ก่อนได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้โอนรายวิชา

(๓) ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบวิธีคิดว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

(๔) การโอนรายวิชาและการเทียบรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๓.๒.๒ การโอนรายวิชาของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่รับโอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนจากสถาบันเดิมมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบวิธีคิดว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

ทั้งนี้ การโอนรายวิชาของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓.๑

๒๓.๓ การเทียบประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานของนิสิตมาเทียบประสบการณ์ได้ ดังนี้

๒๓.๓.๑ ประสบการณ์ที่นำมาเทียบต้องเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒๓.๓.๒ การเทียบรายวิชากับประสบการณ์ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๒๓.๓.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ได้รับจากการเทียบประสบการณ์ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร

นิสิตต้องเสนอหลักฐานที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึงประสบการณ์ดังกล่าวมาพอต่อการพิจารณาเทียบประสบการณ์กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย โดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่นิสิตนำประสบการณ์มาแสดง

การยื่นคำร้องขอเทียบประสบการณ์ให้ดำเนินการภายในปีการศึกษาแรกของการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต เมื่อได้รับการเทียบรายวิชาแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าว โดยไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่เทียบประสบการณ์มาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ ให้ระบุในระเบียบวิธีคิดเป็นรายวิชาเทียบประสบการณ์

ข้อ ๒๔ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณได้

๒๔.๒ การรับโอนต้องลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒๔.๓ ผู้ที่จะขอโอนต้องยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ ภาคเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๔.๔ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตนักศึกษาที่รับโอนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๒๔.๕ การเทียบโอนรายวิชาอาจกระทำได้ ตามข้อ ๒๓

การโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เสนอสภาวิชาการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

## หมวดที่ ๕

### การจัดการศึกษา และการลงทะเบียน

ข้อ ๒๕ การจัดการศึกษา อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

๒๕.๑ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของหลักสูตรนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๔ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับนานาชาติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๕ การศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๖ การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๗ รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด

ข้อ ๒๗ นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน อาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อนำมาเทียบโอนหรือนำมาเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

๒๗.๑ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานที่นิสิตสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นิสิตสังกัด เพื่อพิจารณารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบ การพิจารณาด้วย ทั้งนี้ รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษานั้นต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒๗.๒ ในภาคเรียนใดที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณเลย นิสิตจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย มิฉะนั้นนิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ ๔๐.๓.๓

๒๗.๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวลผลการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นิสิตแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณโดยตรง

๒๗.๔ การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วยเมื่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัดอนุมัติแล้วให้แก่นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๘.๑ กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๒ รายวิชาใดที่กำหนดให้เรียนบูรณาการ นิสิตจะต้องเรียนรายวิชานั้นแล้ว และสอบได้ระดับขั้น

๒๘.๓ รายวิชาใดที่กำหนดให้เรียนควบคู่ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาควบคู่พร้อมกัน หากนิสิตจะงดเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง นิสิตจะต้องงดเรียนรายวิชาควบคู่ในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาควบคู่ งานทะเบียนจะถอนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่นั้นทันที เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

๒๘.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ภายหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดวันตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นราย ๆ ไป

๒๘.๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนิสิตดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะดำเนินการได้เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วเท่านั้น

๒๘.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

๒๘.๖.๑ นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแต่ละภาคเรียนตามประเภทนิสิต ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๒) นิสิตภาคพิเศษ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคเรียนฤดูร้อน

(๓) นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในแต่ละภาคเรียนโดยใช้จำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนดในหลักสูตร และสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซ้ำเพื่อให้ได้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตกลงกับนายทะเบียนไว้

๒๘.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในหัวข้อ ๒๘.๖.๑ (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจและการอนุมัติของหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด แล้วแจ้งนายทะเบียนทราบ

๒๘.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติและนิสิตภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒๘.๘ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีนั้นไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การขอลอน การขอเพิ่ม การวัดและประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

๒๙.๑ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด แล้วแจ้งให้งานทะเบียนทราบ

๒๙.๒ ให้งานทะเบียนบันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนใน ช่องผลการเรียนว่า “AUD” เฉพาะผู้ที่ผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๙.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยเป็นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชาหลังสิ้นสุด ตามข้อ ๒๘.๑ นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าขอเพิ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียน

๓๐.๒ การขอลอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาตาม ข้อ ๒๘.๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อย ๗ วันทำการก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การรักษาสภาพนิสิต

๓๑.๑ นิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ

๓๑.๒ นิสิตที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นด้วยสาเหตุได้รับโทษทางวินัยหรือกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะขอสำเร็จการศึกษา

๓๑.๓ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพนิสิตให้ทันระยะเวลาที่รักษาสภาพนิสิตรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๒ การลาพักการเรียน

๓๒.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับ การตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพลหรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

๓๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนัศึกษาระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใดซึ่ง มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๒.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลา เรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๒.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นิสิตต้องเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๓๒.๑.๕ นิสิตถูกสั่งพักการเรียน

๓๒.๒ การขอลาพักการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าส่วน งานวิชาการที่นิสิตสังกัด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียนนั้น ๆ

๓๒.๓ การขอลาพักการเรียน ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน กรณีที่นิสิตยังม ีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนต่ออีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

๓๒.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๒.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนิสิตทุก ภาคเรียนเพื่อรักษาสุขภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๖ ในกรณีที่นิสิตเจ็บป่วย ตามข้อ ๓๒.๑.๓ และได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียนในภาคเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกการลงทะเบียนนิสิตโดยไม่ติดสัญลักษณ์ W ได้ ซึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด ทั้งนี้ จะไม่ได้รับคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนคืน

ข้อ ๓๓ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ ปรึกษาทางวิชาการและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตร สังกัดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

## หมวดที่ ๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

### ข้อ ๓๔ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้น นิสิตที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดและไม่ได้ขออนุญาตรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนเป็นระดับชั้น F ในรายวิชานั้นเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

### ข้อ ๓๕ การสอบในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๓๕.๑ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบความรู้ ความสามารถที่จะนำหลักวิชาและประสบการณ์การเรียนรู้หรือการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓๕.๒ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของนิสิต ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งด้านการพูด การเขียนและการตอบคำถาม

๓๕.๓ การสอบค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษาอิสระของนิสิตในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

๓๕.๔ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้พื้นฐาน ความพร้อม ความสามารถและศักยภาพของนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านิสิตมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก

๓๕.๕ การสอบภาษาต่างประเทศ เป็นการสอบเทียบความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศของนิสิตหลักสูตร ปริญญาโทและปริญญาเอก

การสอบตามข้อ ๓๕.๑ - ๓๕.๕ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ ระบบการประเมินผลการเรียนรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบพิเศษ

๓๖.๑ กรณีหลักสูตรไม่กำหนดเป็นอย่างอื่นให้ประเมินผลการเรียนรายวิชาเป็นระดับชั้น โดยมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๓๖.๒ กรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้รายงานผลเป็นสัญลักษณ์และมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
VG	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดี (Good)
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

รายวิชาที่ต้องให้สัญลักษณ์ VG, G, S และ U ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่สภาวิชาการกำหนด

๓๖.๓ กรณีการประเมินผลการสอบพิเศษ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้รายงานผลเป็นสัญลักษณ์และมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
VG	ผ่านระดับดีมาก (Very Good)
G	ผ่านระดับดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

๓๖.๓.๑ การสอบพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๖.๓.๒ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้การประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระหว่างที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประเมินผลเป็นจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S สำหรับผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตเป็นที่พอใจ โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินในแต่ละภาคเรียนนั้น และใช้สัญลักษณ์ U สำหรับผลการประเมินที่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๓๖.๔ นอกจากการแสดงผลการประเมินผลเป็นระดับชั้นตามข้อ ๓๖.๑ หรือเป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๖.๒ แล้วให้ใช้เครื่องหมายกำกับผลการเรียนรายวิชาตามความหมาย ดังนี้



เครื่องหมาย	ความหมาย
#	รายวิชาที่ไม่คำนวณค่าระดับชั้น
##	รายวิชาที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือจากมหาวิทยาลัยทักษิณ
###	รายวิชาที่เทียบโอนประสบการณ์
*	รายวิชาที่เทียบ/เรียนแทน
**	รายวิชาที่ยกเว้นหน่วยกิต

๓๖.๕ การให้ระดับชั้น F หรือ U

อาจารย์ผู้สอนให้ระดับชั้น F หรือ U ในกรณีต่อไปนี้ได้ด้วย

๓๖.๕.๑ นิสิตลงทะเบียนแล้วไม่เข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น หรือมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๖.๕.๒ นิสิตทุจริตในการสอบ โดยมีหลักฐานการทุจริต ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น เป็นระดับชั้น F ทั้งนี้ ไม่ต้องรอผลการลงโทษทางวินัยนิต

๓๖.๕.๓ นิสิตที่ได้รับการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ๓๖.๖ แต่ไม่ได้ขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็นระดับชั้น F หรือ U

๓๖.๕.๔ นิสิตที่ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบของรายวิชานั้น ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๖.๖.๑ นิสิตที่มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๔ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิตสังกัด

๓๖.๖.๒ อาจารย์ผู้สอน ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการประเมินระดับชั้น

๓๖.๗ นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I ตามความในข้อ ๓๖.๖.๑ ในรายวิชาใดจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไปตามระบบการศึกษา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F หรือ U โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เห็นสมควรให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย

ทั้งนี้ ให้นำผลการประเมินที่แก้สัญลักษณ์ I แล้วมาคำนวณในภาคเรียนเดิมที่นิตได้สัญลักษณ์ I

๓๖.๘ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๖.๘.๑ นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

๓๖.๘.๒ นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

๓๖.๘.๓ นิสิตได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการของคณะที่นิตสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิตได้รับตามข้อ ๓๖.๖.๑ และครบกำหนดการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๓๖.๘.๔ นิสิตลาออกหรือเสียชีวิตก่อนวันสุดท้ายของการประเมินผลประจำภาคเรียนนั้น

ข้อ ๓๗ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย

๓๗.๑ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับ ชั้นเฉลี่ยในภาคเรียนใด ให้นำจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนเป็นระดับชั้น และไม่มีเครื่องหมายกำกับ ยกเว้นรายวิชาที่เทียบ หรือเรียนแทน

๓๗.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นำ เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับชั้น B ขึ้นไป และนับรวมกับหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นหน่วยกิต

๓๗.๓ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยนำผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๓๗.๑

๓๗.๔ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของทีมนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่ เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๓๗.๕ รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ไม่นำไปแสดงในใบแสดงผลการเรียนแต่จัดเก็บไว้ใน ระเบียบวิชาเรียนของนิสิต

ข้อ ๓๘ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นิสิตได้ระดับชั้นต่ำกว่า B นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนรายวิชา อื่นในระดับชั้นปีและหมวดวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและประธาน คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับ อนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ที่หลักสูตรสังกัด ก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๙ การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ เกี่ยวกับการสอบทุกชนิด นอกจากผู้สอนจะให้ระดับ ชั้น F ในรายวิชานั้นแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิตได้ด้วย

## หมวดที่ ๗

### การพ้นสภาพนิสิต และการคืนสภาพนิสิต

ข้อ ๔๐ การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

๔๐.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๔๕

๔๐.๒ หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้ลาออก

๔๐.๓ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๔๐.๓.๑ ไม่มารายงานตัวเป็นนิสิตตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๓.๒ มารายงานตัวเป็นนิสิตแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนในภาคเรียนแรกยกเว้นได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน ร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ตามคำสั่งแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔๐.๓.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิตหรือลาพักการเรียน

๔๐.๓.๔ ขาดคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๑๗

๔๐.๓.๕ เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคเรียนต่ำกว่า ๒.๗๕

๔๐.๓.๖ ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑

๔๐.๓.๗ หมดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๑

๔๐.๓.๘ ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง

๔๐.๓.๙ ไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง

๔๐.๓.๑๐ ถูกลงโทษถึงที่สุดให้ไล่ออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

๔๐.๓.๑๑ ไม่ได้รับอนุมัติเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท ภายใน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาเอก ภายใน ๔ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา”

#### ข้อ ๔๑ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตจากอธิการบดี โดยต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศฟื้นสภาพ เนื่องจากฟื้นสภาพนิสิต จากกรณีต่อไปนี้

๔๑.๑ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน

๔๑.๒ ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๔๑.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิต

## หมวดที่ ๘

### การสอบพิเศษ และการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

#### ข้อ ๔๒ การสอบภาษา

๔๒.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบภาษา (Language Examination) ที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อยหนึ่งภาษา การกำหนดภาษาที่จะสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด และการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบภาษาจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอาจได้รับการยกเว้นการสอบภาษาตามความในวรรคหนึ่งได้

๔๒.๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบภาษาประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์การสอบภาษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๔๒.๓ การดำเนินการสอบภาษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๒.๔.๑ นิสิตสอบผ่านการสอบภาษา ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยให้งานทะเบียนระบุในใบแสดงผลการเรียนว่า ได้รับการยกเว้นการสอบภาษาจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๔๒.๔.๒ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ดังนี้

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน โดยมีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการเรียนระดับขั้น S (Satisfactory) ขึ้นไป โดยใช้แบบทดสอบภาษาที่เป็นมาตรฐานของรายวิชา

(๒) ระดับปริญญาเอก โดยมีเวลาเรียนสัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวน ๒ รายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการเรียนระดับขั้น S (Satisfactory) ขึ้นไป โดยใช้แบบทดสอบภาษาที่เป็นมาตรฐานของรายวิชา

๔๒.๔.๓ นิสิตระดับปริญญาโทที่ศึกษาในวิชาเอกหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่านและการใช้ภาษา ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

#### ข้อ ๔๓ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

๔๓.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๔๓.๒ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๔๓.๓ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทควบปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๔๓.๔ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การสอบวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๙

#### การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๕ การขอสำเร็จการศึกษา

๔๕.๑ การสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องแจ้งชื่อต่องานทะเบียนนิสิตเพื่อขอสำเร็จการศึกษาภายในเวลา ๑ เดือนนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น และต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเวลานิสิตต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขออนุมัติแจ้งขอสำเร็จการศึกษาซ้ำ ทั้งนี้ต้องชำระเงินค่าปรับขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๕.๒ นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๕.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

(๒) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับ

ชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) มีความประพฤติดี

๔๕.๒.๒ คุณสมบัติของนิสิตผู้ขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามข้อ ๔๕.๒.๑ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๕.๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ ๔๒ หรือได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๔๒

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๔๓

(๓) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) สอบผ่านการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ

(๖) ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ

ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๕.๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ ๔๒ หรือได้รับการยกเว้นตาม ข้อ ๔๒

(๒) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๓) เสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

(๖) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๕.๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ ๔๒ หรือได้รับการยกเว้นตาม ข้อ ๔๒

(๒) ได้รับผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการสอบปากเปล่า

วิทยานิพนธ์ในระดับผ่าน

(๓) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(๕) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๕.๒.๖ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(๑) สอบผ่านการสอบภาษา ตามข้อ ๔๒ หรือได้รับการยกเว้นตามข้อ ๔๒

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๓

(๓) เสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๕) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

กรณีนิสิตผู้ขอรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

กรณีเป็นผู้ที่ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) จะต้อง มีผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์ของ คปก. จึงจะสำเร็จการศึกษาได้ รวมทั้งกรณีที่ได้รับทุนจากแหล่งอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

(๗) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕.๒ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ