

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Human Resource Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Human Resource Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Human Resource Management)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
- ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2555
- ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2556

อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- นักวิชาการ วิทยากรฝึกอบรม
- รับราชการและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การประกอบอาชีพอิสระที่สามารถนำความรู้ความสามารถทางการจัดการไปประกอบกิจกรรมทางธุรกิจหรือการจัดการธุรกิจได้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2555

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

บูรณาการความรู้ควบคู่คุณธรรม สร้างนวัตกรรมสู่การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความสำคัญ

ทรัพยากรมนุษย์นับเป็นทรัพยากรสำคัญ ซึ่งการที่จะได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดี ประกอบด้วย การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เพื่อคาดการณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ วางแผนการรับคนเข้าทำงาน การสรรหาคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่ดีและมีความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ควบคู่กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์เหล่านี้ให้ทำงานได้ทำงานเป็น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้การจัดการ ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่บุคลากรเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับองค์กร

วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีจรรยาวิชาชีพ
3. สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเป็นระบบ
4. สามารถพัฒนาตนเอง มีจิตสาธารณะ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นหลักสูตร 4 ปี

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต ตามโครงสร้างดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	27 หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	33 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ	6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รายวิชาตามโครงสร้าง	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา	3(3-0-6)
0000121 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	3(3-0-6)
0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2	3(3-0-6)

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
0000141 พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	3(3-0-6)
0000142 สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม	3(2-2-5)
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
0000151 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
0000152 วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่มบูรณาการ	3 หน่วยกิต
เลือกจาก	
0000161 วิทยุชุมชนท้องถิ่น	3(1-6-2)
0000162 ทักษิณศึกษา	3(1-6-2)
กลุ่มวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชากลุ่มภาษา	3 หน่วยกิต
0000131 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	3(3-0-6)
0000132 ภาษาและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
0000133 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
0000134 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(3-0-6)
0000211 การพูดและการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)
ระดับอุดมศึกษา	
0000221 ภาษาอังกฤษทั่วไป 3	3(3-0-6)
เลือกจากรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
และสังคมศาสตร์	
0000143 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)
0000144 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0000145 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
0000146 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0000147 เศรษฐกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	27 หน่วยกิต
0101111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
0101131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
0101211 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
0101212 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
0101213 ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
0101241 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
0101242 พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
0101243 หลักการตลาด	3(3-0-6)
0101251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	33 หน่วยกิต
0101221 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
0101311 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
0101321 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
0101322 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
0101323 การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)
0101324 การจัดสวัสดิการและการประกันสังคม	3(3-0-6)
0101325 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
0101326 การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
0101351 กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
0101421 ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)

วิชาเลือก	21 หน่วยกิต	0101423	การจัดการคนเก่ง	3(2-2-5)	
0101214	จริยธรรมในองค์การ	3(3-0-6)	0101424	การเรียนรู้และการฝึกอบรม	3(2-2-5)
0101231	การปกครองและการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	0101425	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
0101252	กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ	6 หน่วยกิต	
0101312	การจัดการสำนักงาน	3(2-2-5)	0101461	สหกิจศึกษา	6(0-18-0)
0101313	การสื่อสารในองค์การ	3(2-2-5)	หรือ		
0101314	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)	0101462	การค้นคว้าอิสระ	3(0-9-0)
0101315	การจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)	0101463	การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(0-9-0)
0101316	การจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	
0101317	ภาวะผู้นำและการจูงใจ	3(2-2-5)	กำหนดให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือเลือกเรียนวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด ทั้งนี้รายวิชาดังกล่าวต้อง เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่		
0101327	การสอนงานและการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)	ขอโอน		
0101341	การจัดการกลยุทธ์	3(2-2-5)			
0101411	นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)			
0101412	การพัฒนาองค์การ	3(2-2-5)			
0101413	สัมมนาการจัดการองค์การ	3(2-2-5)			

แผนการเรียนนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต: สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนต้น	1/59	ชั้นปีที่ 1	ภาคเรียนปลาย	2/59
0000111	ภาษาไทยและวัฒนธรรมทางภาษา	3(3-0-6)	0000122	ภาษาอังกฤษทั่วไป 2	3(3-0-6)
0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	3(3-0-6)	0000152	วิทยาการสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
0000151	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	0000...	วิชาเลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3	
0000...	วิชาเลือกกลุ่มภาษา	3	0000141	พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	3(3-0-6)
0101131	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	0101111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
0101243	หลักการตลาด	3(3-0-6)	0101211	จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	รวมหน่วยกิต	18	0101212	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
				รวมหน่วยกิต	21
ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนต้น	1/60	ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนปลาย	2/60
0000142	สุนทรียภาพ ปัญญา และจริยธรรม	3(2-2-5)	161-162	วิชาเลือกกลุ่มบูรณาการ	3
0101241	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	0101242	พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
0101251	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	0101221	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
0101213	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	0101341	การจัดการกลยุทธ์ (เอกเลือก)	3(2-2-5)
.....	วิชาเลือกเสรี	3(.....)	0101214	จริยธรรมในองค์การ (เอกเลือก)	3(3-0-6)
	รวมหน่วยกิต	18		รวมหน่วยกิต	18
ชั้นปีที่ 3	ภาคเรียนต้น	1/61	ชั้นปีที่ 3	ภาคเรียนปลาย	2/61
0101311	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	0101323	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)
0101321	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	0101324	การจัดสวัสดิการและการประกันสังคม	3(3-0-6)
0101322	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	0101325	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
0101351	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	0101326	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
0101317	ภาวะผู้นำและแรงจูงใจ (เอกเลือก)	3(2-2-5)	0101316	การจัดการสมัยใหม่ (เอกเลือก)	3(2-2-5)
	รวมหน่วยกิต	15	0101412	การพัฒนาองค์การ (เอกเลือก)	3(2-2-5)
				รวมหน่วยกิต	18
ชั้นปีที่ 4	ภาคเรียนต้น	1/62	ชั้นปีที่ 4	ภาคเรียนปลาย	2/62
0101421	ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	0101461	สหกิจศึกษา	6(0-18-0)
0101422	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	หรือ		
0101424	การเรียนรู้และการฝึกอบรม (เอกเลือก)	3(2-2-5)	0101462	การค้นคว้าอิสระ	3(0-9-0)
0101425	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เอกเลือก)	3(2-2-5)	0101463	การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(0-9-0)
.....	วิชาเลือกเสรี	3(.....)			
	รวมหน่วยกิต	15		รวมหน่วยกิต	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต					

คำอธิบายรายวิชา

0101111	หลักการจัดการ Principles of Management ลักษณะขององค์การและการจัดการ วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ การวางแผนการจ้ดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และจริยธรรมของนักบริหาร	3(3-0-6)	0101241	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Management ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจเบื้องต้น การเงิน การบัญชี การประกอบธุรกิจ และปัจจัยเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การธุรกิจ	3(3-0-6)
0101131	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องด้านรัฐศาสตร์ สถาบันการปกครอง การเมือง และลัทธิทางการเมือง การบริหารรัฐกิจ และองค์การระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	0101242	พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Fundamental Economics for Management แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การจัดสรรทรัพยากร การแข่งขันทางการตลาด การศึกษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อการจัดการ	3(3-0-6)
0101211	จิตวิทยาเพื่อการจัดการ Psychology of Management นิยาม ความเป็นมา วิธีการในการศึกษา และสาขาของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยากลุ่มต่างๆ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ด้านการจัดการ	3(3-0-6)	0101243	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิด ความสำคัญ และหลักการด้านการตลาด การบริหารการตลาด และทิศทางการจัดการทางตลาดในอนาคต	3(3-0-6)
0101212	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ Quantitative Analysis for Management ความรู้เกี่ยวกับการนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์มาใช้วิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง และการมอบหมายงาน ตัวแบบคงคลัง ทฤษฎีเกม และเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	0101251	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภท การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร การใช้และการตีความ ประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิ และการคุ้มครองสิทธิ	3(3-0-6)
0101213	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory แนวคิด รูปแบบโครงสร้างองค์การ พฤติกรรม ทัศนคติของบุคคล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์การ และการประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)	0101252	กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ Business Law for Management กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แนวคิดของกฎหมายธุรกิจเพื่อการดำเนินงานองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อการจัดการ แนวโน้ม เทคนิคและกระบวนการนำกฎหมายธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการ	3(3-0-6)
0101214	จริยธรรมในองค์การ Ethics in Organization ปรัชญา และแนวคิดทางจริยธรรมในองค์การ บทบาทของนักบริหารยุคใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรเอกชน องค์กรรัฐ และประชาชนผู้รับบริการ แบบแผนทางสังคม และค่านิยมที่พึงประสงค์ต่อการดำเนินงานขององค์การ	3(3-0-6)	0101311	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior แนวคิดพื้นฐานพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ	3(3-0-6)
0101221	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิดพื้นฐานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนค้นคว้างานวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มผลิตภาพในองค์การ	3(3-0-6)	0101312	การจัดการสำนักงาน Office Management ความสำคัญของงานสำนักงาน การวางแผนการใช้พื้นที่สำนักงาน การจัดระบบ เอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ ฝึกปฏิบัติออกแบบระบบการจัดการสำนักงานที่เหมาะสม	3(2-2-5)
0101231	การปกครองและการบริหารราชการไทย Thai Government and Administration ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองและการบริหารราชการไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ค้นคว้าและวิเคราะห์สภาพปัญหา และการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)	0101313	การสื่อสารในองค์การ Organization Communication ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีการสื่อสาร ความสำคัญ รูปแบบ เครื่องมือ การวางแผน การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสื่อสาร และการนำระบบการสื่อสารมาประยุกต์ใช้และพัฒนาทักษะการสื่อสารในองค์การ และฝึกการปฏิบัติ	3(2-2-5)

0101314	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร Human Relation in Organization การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ทฤษฎี แนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร หลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและหน่วยงานภายในองค์กร หลักการประสานงาน และเทคนิคการจูงใจคนทำงาน การบริหารความขัดแย้งในองค์กร หลักธรรมทางศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	0101325	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management หลักการ วิธีการการจัดการผลการปฏิบัติงาน เทคนิคในการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร การออกแบบระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐและเอกชน ฝึกการปฏิบัติ	3(2-2-5)
0101315	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง ลักษณะและธรรมชาติของความขัดแย้ง สาเหตุและผลกระทบของการขัดแย้งต่อการบริหาร กระบวนการของความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ทักษะที่จำเป็นในการจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร และบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารต่อความขัดแย้ง ฝึกปฏิบัติโดยการวิเคราะห์	3(3-0-6)	0101326	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Employee Relationship Management หลักการจัดการแรงงานสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง สภาพการจ้าง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การจัดจ้างนอกระบบ	3(3-0-6)
0101316	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management แนวคิดทางการจัดการในยุคปัจจุบัน วิเคราะห์และทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการจัดการ ตลอดจนเทคนิค เครื่องมือ การจัดการสมัยใหม่ ฝึกการปฏิบัติ	3(2-2-5)	0101327	การสอนงานและการให้คำปรึกษา Coaching and Counseling แนวคิด หลักการการสอนงาน ระบบการเป็นที่เลี้ยง และฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร	3(2-2-5)
0101317	ภาวะผู้นำและการจูงใจ Leadership and Motivation ทฤษฎีปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งกำหนดตัวผู้นำ วิธีบริหาร มนุษย์สัมพันธ์ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจของกลุ่มการใช้แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจูงใจ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานเพื่อนำไปสู่การทำงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติด้านภาวะผู้นำ	3(2-2-5)	0101341	การจัดการกลยุทธ์ Strategic Management กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางของ องค์กรประเมินสภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนปฏิบัติการ และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ศึกษาและวิเคราะห์ แผนกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน กลยุทธ์	3(2-2-5)
0101321	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning แนวความคิดการวางแผนกำลังคน การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์ การวิเคราะห์และการประเมินค่า ของคน การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหาคัดเลือกบุคลากร การทดสอบ การปฐมนิเทศ และการทดลองการปฏิบัติงาน ฝึกการปฏิบัติ	3(2-2-5)	0101351	กฎหมายแรงงาน Labor Law วิวัฒนาการและหลักทั่วไปของกฎหมายแรงงาน ความแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงานกับสัญญาจ้างทำของตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักกฎหมายแรงงานที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ การระงับข้อพิพาท แรงงานและการพิจารณาคดีแรงงาน	3(3-0-6)
0101322	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development ความสำคัญ แนวความคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ การวางแผน กระบวนการพัฒนา ทรัพยากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเครื่องมือในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)	0101411	นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Innovation หลักการและแนวคิดสมัยใหม่ ทิศทางและรูปแบบของการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรม เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และฝึกการคิดวิเคราะห์ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
0101323	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management การประเมินค่างาน โครงสร้างค่าจ้าง การสำรวจค่าจ้างเงิน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจ่ายค่าจ้างเงินเดือน ทฤษฎีค่าจ้าง กฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับค่าจ้าง	3(3-0-6)	0101412	การพัฒนาองค์กร Organization Development แนวความคิดของการพัฒนาองค์กร การเปลี่ยนแปลง ค่านิยม ทศนคติของการพัฒนาองค์กร การบริหารเพื่อก่อให้เกิด ความยั่งยืน นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร และฝึกวิเคราะห์การ พัฒนาองค์กร	3(2-2-5)
0101324	การจัดสวัสดิการและการประกันสังคม Welfare Management and Social Insurance วิวัฒนาการ แนวความคิดการจัดสวัสดิการ ลักษณะของ สวัสดิการ การกำหนดแบบระดับของสวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เกี่ยว ก่อเกี่ยวกับการจัดการสวัสดิการ	3(3-0-6)	0101413	สัมมนาการจัดการองค์กร Seminar in Organization Management แนวคิดและหลักการด้านการจัดการองค์กร รูปแบบ การจัดโครงสร้างองค์กรเทคนิค วิธีการที่เหมาะสมเพื่อความสำเร็จ นวัตกรรมในการจัดองค์กร วิเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความเห็น ในรูปแบบสัมมนา	3(2-2-5)
			0101421	ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System หลักการ วิธีการ นำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานด้าน ทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกทักษะด้านสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)

<p>0101422 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Seminar in Human Resource Management กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความเห็น ในรูปแบบสัมมนา</p>	<p>0101461 สหกิจศึกษา 6(0-18-0) Cooperative Education เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงทางด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ โดยฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน</p>
<p>0101423 การจัดการคนเก่ง 3(2-2-5) Talent Management หลักการแนวคิดด้านการจัดการคนที่มีความสามารถพิเศษ ฝึกวิเคราะห์รูปแบบของคนเก่ง กระบวนการจัดการ และการพัฒนา คนเก่งในองค์กร</p>	<p>0101462 การค้นคว้าอิสระ 3(0-9-0) Independent Study ระบบการจัดการวิจัยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์นวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
<p>0101424 การเรียนรู้และการฝึกอบรม 3(2-2-5) Learning and Training แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ เทคนิคและวิธีในการสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร โปรแกรมการ ฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรม</p>	<p>0101463 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(0-9-0) Human Resource Management Practicum ฝึกการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการ เรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน โดยการปฏิบัติจริง เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์</p>
<p>0101425 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Research in Human Resource Management หลักการด้านการทำวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การวิจัยด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย</p>	